Junta de Castilla y León
Delegación Territorial de Ávila
Dirección Provincial de Educación
I.E.S. Alonso de Madrigal

PLAN DE FORMACIÓN CURSO 2026/27

CENTRO: ***IES ALONSO DE MADRIGAL 05000701***

COORDINADOR DEL PLAN DE FORMACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN DE CENTRO Y REPRESENTANTE EN CFIE: ***JUAN CARLOS MARTÍN GONZÁLEZ***

ASESORA RESPONSABLE DEL CFIE EN EL CENTRO (ASERSORIA CIENTIFICO TECNOLOGÍCA: ***DAVID GONZÁLEZ JARA.***

ACTIVIDADES DE CENTRO PARA EL CURSO 26-27.

MODALIDAD: ***SEMINARIO FORMACION (ANUAL)***

TÍTULO: ***PRACTICAS RESTAURATIVAS. DESARROLLO DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA GESTIONAR LOS PROBLEMAS DE CONDUCTA DEL ALUMNADO EN EL AULA.***

ITINERARIO: ***GESTION DEL AULA Y CONVICENCIA ESCOLAR.***

MODALIDAD: ***SEMINARIO FORMACION (ANUAL)***

TÍTULO: ***DESARROLLO DE PÁGINAS WEB. HERRAMIENTAS DE DISEÑO CON WORDPRESS.***

ITINERARIO: ***APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TICs. ADQUISICIÓN DEL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL.***

MODALIDAD: ***SEMINARIO (Bianual Continuidad)***

TÍTULO: ***PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS & ERASMUS & e-Twinning.***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÚISTICO DE CENTROS EDUCATIVOS & ERASMUS & e-Twinning.***

MODALIDAD: ***SEMINARIO (Bianual Continuidad)***

TÍTULO: ***PLAN DE GETIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS EINTEGRACIÓN TIC***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC. ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.***

MODALIDAD: ***SEMINARIO (Bianual Continuidad)***

TÍTULO: ***PLAN DE LA MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÚISTICO DE CENTROS EDUCATIVOS.***

Estos tres seminarios de continuación (programa bianual), podrán ser modificados o ampliados a otros contenidos formativos demandados por la comunidad educativa del centro, atendiendo a prioridades o necesidades, mediante una propuesta consensuada y en colaboración con el CFIE Ávila.

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO: DESARROLLO (curso 26-27)

MODALIDAD: ***CURSO SEMINARIO FORMACION (ANUAL) 10 horas***

TÍTULO: ***PRACTICAS RESTAURATIVAS. DESARROLLO DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA GESTIONAR LOS PROBLEMAS DE CONDUCTA DEL ALUMNADO EN EL AULA.***

ITINERARIO: ***GESTION DEL AULA Y CONVICENCIA ESCOLAR.***

OBJETIVOS

- Desarrollar diferentes herramientas y técnicas para gestionar los problemas de conducta del alumnado en el aula.
- Incorporar diversas herramientas para la mejora de la convivencia escolar entre alumnos y profesorado y la gestión eficaz de problemas del alumnado en el aula.
- Creación y gestión de estrategias preventivas y restaurativas que favorezcan un clima de aprendizaje positivo.
- Dotar al profesorado de herramientas restaurativas para abordar los diferentes problemas de conducta desde una perspectiva educativa inclusiva y orientada a la responsabilidad compartida.
- Alcanzar una convivencia positiva, el éxito del alumnado y el bienestar del profesorado.

- ***CONTENIDOS***

  - Actividad específica sobre herramientas y técnicas para gestionar los problemas de conducta en el aula, mediante una ponencia externa con profesora experta en conductas restaurativas.
  - Desarrollo y creación de técnicas de reflexión conjunta e intercambio de experiencias docentes, para una buena gestión del aula, la resolución pacífica de conflictos y la promoción de relaciones respetuosas entre todos los miembros de la comunidad educativa.
  - Estrategias de gestión del aula orientadas a la prevención de conductas disruptivas.
  - Trabajo grupal practico sobre herramientas restaurativas: Círculos de dialogo, reuniones restaurativas y de mediación de conflictos en el aula.
  - Elaboración de materiales educativos mediante técnicas de comunicación efectiva, escucha activa y resolución pacífica de conflictos.
  - Diseño y aplicación de actuaciones restaurativas para la mejora de la convivencia y el clima escolar en el aula.

TEMPORALIZACIÓN.

- Seminario anual presencial. Duración. 10 horas.
- El número de profesores interesados en la realización del SF es de 16.
- 4 sesiones. Inicial 2,5 h constitución y puesta en común, una sesión especifica con una Ponente Externa (Nuria dpto. orientación) y dos sesiones teóricas de 2h30 minutos presenciales el 11 y 25 de enero.
- Se impartirá la actividad en horario de tarde de 16.30 h a 19:00 horas en el aula SAJU del IES Alonso de Madrigal
- Coordinador: Juan Carlos MARTIN GONZÁLEZ (dpto. Tecnología)

MODALIDAD: ***SEMINARIO FORMACION (ANUAL) 10 horas***

TÍTULO: ***DESARROLLO DE PÁGINAS WEB. HERRAMIENTAS DE DISEÑO CON WORDPRESS.***

ITINERARIO: ***APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TICs. ADQUISICIÓN DEL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL.***

OBJETIVOS

- Incorporación de herramientas de diseño y desarrollo web, con WordPress y la solicitud de Ponente externo para actividad teórica y desarrollo practico sobre WordPress de 2,5 horas.
- Creación, gestión y difusión de contenidos digitales educativos de forma autónoma y profesional

- Uso de la plataforma WordPress en el desarrollo de competencias prácticas.
- Creación de espacios web educativos (blogs, proyectos digitales, porfolios, etc.)
- Aplicaciones para desarrollar e insertar contenidos y actividades en la página web del centro educativo.

CONTENIDOS

- Actividad específica sobre herramientas y técnicas para el desarrollo de páginas WEB y solicitar una ponencia externa con profesor experto sobre herramientas WEB WORDPRESS.
- Fundamentos del diseño y desarrollo web educativo. Conceptos básicos
- Trabajo grupal practico sobre la estructura de una página WEB, accesibilidad, utilidades. Principios de diseño visual aplicados a entornos educativos y organización de contenidos digitales en la web.
- Elaboración de materiales educativos (texto, imagen, videos, enlaces)
- Acceso y uso de la web del centro. Herramientas de gestión y publicación de proyectos educativos (FP Dual, Aula empresa, Códice TIC; AACC. Erasmus, ….)
- Integración de la WEB en metodologías activas, mediante realización practica grupal y aprendizaje colaborativo.

TEMPORALIZACIÓN.

- Seminario anual presencial. Duración. 10 horas.
- El número de profesores interesados en la realización del SF es de 13.
- 4 sesiones. Inicial 2,5 h constitución y puesta en común, una sesión especifica con un Ponente Externo y dos sesiones prácticas de 2h30 minutos presenciales diciembre y enero.
- Se impartirá la actividad en horario de tarde de 16.30 h a 19:00 horas en el aula SAJU del IES Alonso de Madrigal
- Coordinador al profesor del departamento de Informática Enrique Sainz Terrones Peña apoyado por Juan Carlos MARTIN GONZÁLEZ (dpto. Tecnología)

MODALIDAD: ***SEMINARIO PLAN DE FORMACIÓN BIANUAL***

TÍTULO: ***PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS & ERASMUS & e-Twinning.***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÚISTICO DE CENTROS EDUCATIVOS & ERASMUS & e-Twinning.***

OBJETIVOS

- Ampliar y Mejorar la competencia lingüística del alumnado del centro.
- Organización de actividades de internacionalización, intercambios bilingües y programas movilidad **ERASMUS.**
- Ponencia externa de 2,5 horas sobre actividad de internacionalización ERASMUS y e-Twinning. Periodo noviembre. Actividad: las ventajas de e-Twinning en educación escolar en los proyectos Erasmus y la Internacionalización de centros
- Análisis, desarrollo e implementación de proyectos **e-Twinning** en educación.
- Fomentar la inclusión y la convivencia del alumnado del centro, que no puede viajar y realizar intercambios culturales y bilingües del centro educativo, en programa modalidades de Erasmus.
- Actividad: las ventajas de e-Twinning en educación escolar en los proyectos Erasmus y la Internacionalización de centros

CONTENIDOS

- Desarrollo del procedimiento de generación de un plan de internacionalización global para el centro.
- Actualización de las redes sociales y la página Web del centro dedicada a la Internacionalización.
- Preparación de las actividades para la semana de la movilidad de Francia.
- Desarrollo de la actividad con un ponente experto externo sobre las ventajas de e-Twinning en educación escolar en los proyectos Erasmus y la Internacionalización de centros
- Desarrollo de un plan de intercambios culturales y bilingües de centro (día de las Lenguas y día de la francofonía)
- Análisis y estudio de los PLCB (planes lingüísticos de Centro Bilingües en francés e inglés), para su posterior desarrollo en otros cursos.
- Realizar un cronograma de los profesores que colaboraran en la recepción, acompañamiento y visitas institucionales, del alumnado de la semana de movilidad con Francia
- Seguimiento de los planes de movilidad de ERASMUS ye-TWINNING. revisión de los objetivos y realización de los gráficos correspondientes a los objetivos que se van cumpliendo. Actualización de nuestro conocimiento sobre la plataforma e-Twinning en Educación para poder seguir un paso más en la Internacionalización del centro.

- Si el responsable del CFIE lo considera oportuno, se podrían realizar subgrupos de trabajo dentro del mismo seminario dentro del plan de formación, siempre que sea más efectivo.

TEMPORALIZACIÓN.

- Seminario. Duración 30 horas, con 2 posibles sesiones al mes
- Solicitud de un ponente externo las ventajas de e-Twinning en educación escolar en los proyectos Erasmus y la Internacionalización de centros, en el primer trimestre.
- Coordinadora: Patricia ROMERO MUÑOZ (Dpto. Lengua)
- El número de profesores interesados en la realización del seminario es de 18.

MODALIDAD: ***SEMINARIO PLAN DE FORMACIÓN BIANUAL***

TÍTULO: ***PLAN DE GETIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS APLICACIÓN TIC.***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC. ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.***

OBJETIVOS

- Mayor implicación del profesorado del centro en el uso y empleo de aplicaciones didácticas de las TIC
- Mejora de la competencia digital docente y en la aplicación práctica de recursos digitales en el aula.
- Recogida de las necesidades formativas del profesorado mediante un cuestionario sobre evaluación digital, inteligencia artificial y uso didáctico de los recursos del centro, cuyos resultados servirán para concretar las prioridades de formación.
- Desarrollo de sesiones prácticas sobre Teams, Moodle y aplicaciones de Microsoft 365, destinadas al diseño de actividades colaborativas en las que el alumnado elabore productos digitales e identifique las fuentes y herramientas utilizadas, incluida la inteligencia artificial cuando proceda.
- Organización de encuentros para compartir experiencias de distintos departamentos sobre evaluación, trabajo colaborativo y uso educativo de la inteligencia artificial, poniendo sus materiales a disposición del profesorado en el Rincón TIC.
- Elaboración de orientaciones para seleccionar y crear contenidos digitales adecuados al currículo, accesibles y fiables, teniendo en cuenta las licencias, la protección de datos y la revisión de los contenidos generados con inteligencia artificial.

- Preparación de materiales informativos para profesorado, alumnado y familias sobre derechos de autor, uso de imágenes, atribución de fuentes y protección de información personal al utilizar herramientas digitales y de inteligencia artificial.
- Utilizar de forma adecuada la tecnología digital en el aula, para adquirir la competencia digital del profesorado, para alcanzar el mayor rendimiento del uso y empleo de las aplicaciones educativas de Microsoft 365 en el aula y centro educativo.

CONTENIDOS

- Elaborar y difundir un cuestionario de necesidades formativas, procurando la participación de, al menos, el 60 % del claustro, y recoger sus resultados en un resumen que permita seleccionar las prioridades del seminario.
- Diseñar actividades colaborativas mediante Teams o Moodle y coordinar su aplicación para realizar, al menos, una actividad por nivel de ESO y Bachillerato y por ciclo formativo. Se recopilará una muestra de los productos digitales elaborados por el alumnado, con indicación de las fuentes y herramientas empleadas.
- Realizar dos encuentros de intercambio, en los que se compartan, al menos, cuatro experiencias de distintos departamentos, y publicar sus materiales en el Rincón TIC.
- Recoger una breve valoración de la aplicación en el aula de los aprendizajes del seminario, procurando que, al menos, el 70 % de los participantes documente la actividad realizada, el recurso utilizado y los resultados observados.
- Elaborar una guía breve para la selección y creación de contenidos digitales y compartirla con todos los departamentos. Cada departamento documentará su utilización en la revisión o elaboración de, al menos, dos recursos digitales.
- Elaborar y difundir entre profesorado, alumnado y familias, mediante los canales institucionales, una guía breve sobre protección de datos, derechos de autor, licencias y precauciones en el uso de la inteligencia artificial, incluyendo ejemplos prácticos sobre fuentes, imágenes e información personal.
- Estudio de propuestas del uso de las TIC en diferentes ámbitos el aula.
- Aplicación en el aula de los aprendizajes adquiridos y recogida de una breve valoración de las actividades realizadas, los recursos utilizados y los resultados observados.

TEMPORALIZACIÓN.

- Seminario. Duración. 30 horas. Sesiones presenciales y actividad final. 2 posibles sesiones al mes

- Nombramiento como coordinador del seminario del profesor del Departamento de Informática Roberto de la Iglesia Muñoz.
- El número de profesores interesados en participar inicialmente 16.
- Se realizará, si es posible desde ámbito interno las actividades de desarrollo de Microsoft 365.

MODALIDAD: ***SEMINARIO PLAN DE FORMACIÓN BIANUAL***

TÍTULO: ***PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.***

ITINERARIO: ***PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÜISTICO DE CENTROS EDUCATIVOS.***

OBJETIVOS

- Elaboración y análisis para medidas de mejora del plan de lectura en el ámbito de la educación secundaria.
- Desarrollo del plan de lectura del centro por etapas educativas y análisis de las posibles mejoras a implementar para el próximo curso.
- Implementación de medidas y elementos para la mejora del trabajo de los responsables del plan de mejora de lectura y del profesorado de la biblioteca.
- Formación para trasferir al alumnado en el uso y empleo de los recursos disponibles en la biblioteca del centro.
- Optimización de los recursos de la biblioteca y Mantenimiento del buen ambiente dentro del entorno de la biblioteca
- Fomento del hábito de la lectura entre el profesorado y alumnado.

CONTENIDOS

- Seguimiento de los planes de dinamización de la biblioteca y elaboración de un adecuado Plan de Lectura en el ámbito de la Educación Secundaria.
- Desarrollo de medidas y elementos para la mejora del trabajo de responsables del plan y profesorado en la biblioteca

- Análisis y toma de decisiones en las lecturas especificas recomendadas para el alumnado por etapas educativas e incentivar medidas para su implicación en el profesorado.
- Aportaciones didácticas para realización de actividades específicas de lectura y dinamización de la biblioteca y analizar las aportaciones para la mejora del diseño y decoración de la biblioteca del centro.
- Se podrían realizar subgrupos de trabajo dentro del mismo seminario dentro del plan de formación, siempre que sea más efectivo.

TEMPORALIZACIÓN.

- Seminario. Duración. 30 horas. Sesiones presenciales y actividad final. con 2 posibles sesiones al mes
- Solicitud de un ponente externo (2,5 h concedidas), sobre un tema específico a determinar para el segundo trimestre.
- Coordinadora: Marta PINDADO GONZÁLEZ (Dpto. Lengua).
- El número de profesores interesados en la realización SF es de 18.

Observación:

El máximo de horas a certificar por un profesor/a en el plan de formación del centro por curso es de 70 Horas de formación.