



Junta de
Castilla y León

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Foto

CENTRO: IES ALONSO DE MADRIGAL

EXPEDIENTE N.º	
TURNO	
CURSO ACADÉMICO	

DATOS PERSONALES	Nombre			Apellidos	1º	2º		
	D.N.I./N.I.E.			N.º Seg. Social			Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
	Fecha Nacimiento			Lugar			Provincia	
	País de Nacimiento			Nacionalidad			Tfno. Fijo	
	Tfno. Móvil			E-mail:				
	Domicilio					Código Postal		
	Localidad			Provincia			Transporte escolar <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>	
	N.º Hermanos/as (incluido el alumno/a)				Orden que ocupa			Familia numerosa <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>

DATOS FAMILIARES	Padre o Tutor			Madre o Tutora		
	D.N.I./N.I.E.			D.N.I./N.I.E.		
		Fecha Nacimiento			Fecha nacimiento	
	Teléfono Móvil			Teléfono Móvil		
	Email			Email		
	Envío de notificaciones por SMS/E-mail:	Padre <input type="checkbox"/>	ó Madre <input type="checkbox"/>	Correo postal dirigido a:	Padre <input type="checkbox"/>	ó Madre <input type="checkbox"/>
Autorización para utilización de datos y fotografías en página Web del Centro:				Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

DATOS ACADÉMICOS	Primer curso	<input type="checkbox"/>	Segundo curso	<input type="checkbox"/>		
	Repite curso:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	SÓLO PARA REPETIDORES: Marcar sólo los módulos pendientes		
	<input type="checkbox"/>	Comunicación empresarial y atención al cliente	5h	<input type="checkbox"/>	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1h
	<input type="checkbox"/>	Operaciones administrativas de compra-venta	5h	<input type="checkbox"/>	Empresa y administración	4h
	<input type="checkbox"/>	Tratamiento informático de la información	7h	<input type="checkbox"/>	Operaciones administrativas de recursos humanos	4h
	<input type="checkbox"/>	Técnica contable	6h	<input type="checkbox"/>	Tratamiento de la documentación contable	4h
	<input type="checkbox"/>	Inglés profesional (GM)	5h	<input type="checkbox"/>	Empresa en el aula	5h
	<input type="checkbox"/>	Itinerario para la empleabilidad I	3h	<input type="checkbox"/>	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	6h
	<input type="checkbox"/>	Módulo optativo I: Innovación aplicada a los sectores productivos (GM)	2h	<input type="checkbox"/>	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1h
				<input type="checkbox"/>	Itinerario personal para la empleabilidad II	2h
			<input type="checkbox"/>	Módulo optativo II: Aplicaciones informáticas de gestión empresarial	3h	
			<input type="checkbox"/>	Proyecto intermodular		

CENTRO DE ORIGEN DEL ESTUDIANTE (a efectos de la petición de documentación académica)	CENTRO ORIGEN	Provincia	Localidad	Denominación
	El alumnado procedente de otros centros docentes deberá aportar copia de su historial académico o, en su defecto, certificación académica emitida por el centro de procedencia en la que figuren las calificaciones del curso anterior. En caso de haber cursado estudios en el extranjero el curso anterior, aportarán en su lugar credencial individual de homologación o convalidación de estudios de sistemas educativos extranjeros emitida por la Subdirección General correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.			

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario. La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es

En Ávila a,

Firma: Padre o Tutor	Firma Madre o Tutora	Firma: Alumno/a:
----------------------	----------------------	------------------