

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN EDU/514/2014, de 18 de junio)

Módulos profesionales	Duración del currículo (horas)	Centro Educativo		Centro de Trabajo
		Curso 1.º	Curso 2.º	
		33 semanas horas/semanales	25 semanas horas/semanales	8 semanas horas totales
3001. Tratamiento informático de datos	231	7		
3002. Aplicaciones básicas de ofimática	200		8	
3003. Técnicas administrativas básicas	198	6		
3004. Archivo y comunicación	132	4		
3005. Atención al cliente.	75		3	
3006. Preparación de pedidos y venta de productos	125		5	
3009. Ciencias aplicadas I	165	5		
3010. Ciencias aplicadas II	150		6	
3011. Comunicación y sociedad I	198	6		
3012. Comunicación y sociedad II	175		7	
Tutoría	66	2		
Tutoría	25		1	
3008. Formación en centros de trabajo	260			260
TOTAL	2000	30	30	260