

5.PROGRAMACIÓN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

-FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: GRADO BÁSICO EN SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN

-FAMILIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES: GRADO BÁSICO EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

La LOMLOE, Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula en su artículo 43 la evaluación del aprendizaje del alumnado en los ciclos formativos de formación profesional, y en el artículo 44 sus títulos y convalidaciones, precisando en el artículo 30, apartados 4 y 5, aspectos específicos de la evaluación y titulación en los ciclos formativos de grado básico.

ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.

El Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, modifica determinados decretos por los que se establecen títulos de Formación profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Mediante el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, determinándose en el artículo 7.2 que las administraciones educativas establecerán los currículos correspondientes a los grados D y E, respetando las atribuciones competenciales establecidas en el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y de acuerdo con lo prescrito en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, esta disposición, y el resto de desarrollos normativos del Sistema de Formación Profesional. En todo caso, se respetarán siempre todos los elementos contemplados en el currículo básico.

La ORDEN EDU/1285/2024, de 26 de noviembre, establece el currículo de los ciclos formativos de grado básico, correspondiente a la oferta de grado D y nivel 1, del sistema de formación profesional, conducente a la obtención de los títulos de Técnico Básico y Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, en la Comunidad de Castilla y León. Por otro lado, este real decreto regula y describe pormenorizadamente los aspectos regulatorios de los ciclos formativos de grado básico en el título II, capítulo IV, sección 2ª, así como otros relativos a la evaluación, estableciéndose para el ámbito profesional del que constan los citados ciclos formativos, el currículo del módulo profesional de itinerario personal para la empleabilidad, incluido en ese ámbito, en términos de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

5.1 Formación profesional Básica: Servicios a la administración e Informática y Comunicaciones: primer curso

5.1.1 INTRODUCCIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO.

Currículo básico del módulo profesional de comunicación y sociedad-inglés

Módulo Profesional: Inglés Profesional (GB)

Código: 3011

Nivel del Ciclo Formativo: Primero

Duración del Ciclo Formativo: 2 cursos académicos

Duración del módulo profesional: 2 cursos académicos

5.1.2 COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS.

La competencia general del título de **Servicios a la Administración** consiste en realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.

La competencia general del título de **Informática y Comunicaciones** consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, así como de equipos eléctricos y electrónico, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Competencias Específicas

7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

Criterios de evaluación

Competencia específica 7.

7.1 Interpretar de manera guiada el sentido global de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1)

7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)

7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CC1)

7.4 Seleccionar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)

Competencia específica 8.

8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, de forma progresivamente autónoma, los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)

8.2 Reconocer la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)

Contenidos

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, y ejecución de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales sencillos.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; etc.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación.
- Léxico, frases y expresiones básicas de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos sencillos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Principales estrategias y técnicas para responder a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas sencillas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.

– Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

5.1.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE PUEDEN SER DESARROLLADOS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (verificar con ANEXO II del Plan de Formación de FFE según ORDEN EDU/173/2025, de 20 de febrero, por la que se desarrolla la formación en empresa u organismo equiparado, para las ofertas de formación profesional de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad de Castilla y León)

No aplica para estos ciclos formativos.

5.1.4 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

El método **English. Comunicación y Sociedad 1 de la editorial Macmillan** será utilizado como libro de referencia durante el presente curso. Está dividido en 9 unidades que serán impartidas a razón de tres unidades por trimestre.

Esta secuenciación podrá variar a lo largo del curso dependiendo de las características del grupo, del nivel de competencia curricular de los alumnos y del ritmo de trabajo con que se pueda ir trabajando. En las reuniones del departamento en las que se haga el seguimiento de la programación se tratarán las incidencias que puedan producirse y se harán los reajustes que sean necesarios en la secuenciación propuesta.

	Título	Fechas y sesiones
PRIMER TRIMESTRE	<i>UT 1: Are you from the UK?</i>	8
	<i>UT2: I've got a new smartphone</i>	7
	<i>UT 3: Do you ride in school?</i>	7
SEGUNDO TRIMESTRE	<i>UT 1: We're are part-time gardeners</i>	8
	<i>UT2: I'm wearing casual clothes</i>	7
	<i>UT 3: The food was delicious!</i>	7
TERCER TRIMESTRE	<i>UT 1: We went to the cinema</i>	8
	<i>UT2: I'm going to be healthy</i>	7
	<i>UT 3: Can I help you?</i>	7

5.2 Formación profesional Básica: Servicios a la administración e Informática y Comunicaciones: segundo curso

5.2.1 INTRODUCCIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO.

Currículo básico del módulo profesional de comunicación y sociedad-inglés

Módulo Profesional: Inglés Profesional (GB)

Código: 3012

Nivel del Ciclo Formativo: Segundo

Duración del Ciclo Formativo: 2 cursos académicos

Duración del módulo profesional: 2 cursos académicos

5.2.2 COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS.

La competencia general del título de **Servicios a la Administración** consiste en realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.

La competencia general del título de **Informática y Comunicaciones** consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, así como de equipos eléctricos y electrónico, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Competencias Específicas

7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

Criterios de evaluación

Competencia específica 7.

- 8.1. Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1, CPSAA5)
- 8.2. Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)
- 8.3. Participar activamente en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y

respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CPSAA5, CC1)

8.4. Utilizar en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)

Competencia específica 8.

8.1. Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, seleccionando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)

8.2. Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)

Contenidos

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; proposiciones o sugerencias; etc.
- Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización. – Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas. – Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

5.2.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE PUEDEN SER DESARROLLADOS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (verificar con ANEXO II del Plan de Formación de FFE según ORDEN EDU/173/2025, de 20 de febrero, por la que se desarrolla la formación en empresa u organismo equiparado, para las ofertas de formación profesional de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad de Castilla y León)

No aplica para estos ciclos formativos.

5.2.4 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

El método English. Comunicación y Sociedad 2 de la editorial Macmillan será utilizado como libro de referencia durante el presente curso. Está dividido en 9 unidades que serán impartidas a razón de cuatro unidades por trimestre, teniendo en cuenta que durante el tercer trimestre realizarán las prácticas en una empresa.

Esta secuenciación podrá variar a lo largo del curso dependiendo de las características del grupo, del nivel de competencia curricular de los alumnos y del ritmo de trabajo con que se pueda ir trabajando. En las reuniones del departamento en las que se haga el seguimiento de la programación se tratarán las incidencias que puedan producirse y se harán los reajustes que sean necesarios en la secuenciación propuesta.

	<i>Título</i>	<i>Fechas y sesiones</i>
PRIMER TRIMESTRE	<i>UT 1: What do you do?</i>	6
	<i>UT2: Are you chatting online?</i>	6
	<i>UT 3: How much do you buy online?</i>	6
	<i>UT 4: Let's go on holiday!</i>	7
SEGUNDO TRIMESTRE	<i>UT 1: I was posting a tweet</i>	7
	<i>UT2: You should apply for that job</i>	6
	<i>UT 3: I'll apply for a scholarship</i>	6
	<i>UT 4: Have you installed the</i>	6

5.3 LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA QUE SE VA A APLICAR

Métodos pedagógicos (estilos, estrategias y técnicas de enseñanza) y

Tipos de agrupamientos y organización de tiempos y espacios:

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso *de readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se integrarán en el desarrollo metodológico del área.

Cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se tratará desde un punto de vista multidisciplinar. Por ello, los contenidos del libro de *English 1 y 2* se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad; la gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Cada tres unidades encontramos una unidad dedicada a técnicas de aprendizaje (unidades *Lifelong learning*), donde se aprenden técnicas de

estudio, se trabaja de manera colaborativa en proyectos vinculados a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), se acercan al mundo laboral a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para la búsqueda de trabajo.

El libro contiene un *Self-study bank*, un anexo que incluye una *grammar reference*, una práctica *speaking reference*, *wordlists* para cada unidad y un listado de verbos irregulares. Esta sección facilita el estudio autónomo de todos los contenidos trabajados a lo largo del curso.

Criterios metodológicos

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés, así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, los materiales de *English1* y *2* proponen:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones
3. significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer*.
4. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se estimulará la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
5. La aplicación a contextos reales. Se introducen contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
6. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral, que se trabajan en las unidades de *Lifelong learning*.

5.4 LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO, RECOGIENDO LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA EVALUAR Y CALIFICAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES, INCLUIDOS LOS QUE SE DESARROLLEN EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO, Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS Y EL PROCEDIMIENTO Y PLAZOS A SEGUIR PARA LA PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES.

Procedimientos de evaluación del aprendizaje del alumnado

- Para la evaluación de los alumnos/as se utilizarán los siguientes instrumentos
- exámenes
 - actividades escritas
 - actividades orales
 - Observación

A lo largo de todo el curso se realizarán diversas pruebas objetivas para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno/a a través de cada unidad de trabajo. Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como deberes para casa.

Como procedimiento para evaluar también se llevará a cabo la observación de la actitud y la participación del alumno/a en clase.

Criterios de calificación de los módulos

Los elementos que forman parte del proceso de evaluación (en este caso evaluación del alumnado) son los criterios de evaluación y los indicadores de logro en los que se desglosan, las técnicas e instrumentos de evaluación, los momentos de la evaluación y los agentes evaluadores.

Estos responden a la cuestión de ¿qué evaluar?, ¿cómo evaluar?, ¿cuándo evaluar? y ¿quién evalúa? El quinto elemento hace referencia a la calificación de los aprendizajes del alumnado.

En cuanto al qué evaluar, la evaluación de los aprendizajes del alumnado tendrá como referente último la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el grado de adquisición de las competencias previstas en el perfil de salida. No obstante, en virtud de las vinculaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación de cada competencia específica, el referente fundamental a fin de valorar el grado de adquisición de las competencias específicas de cada materia o ámbito, serán los criterios de evaluación.

Con respecto al cómo, las técnicas a emplear permitirán la valoración objetiva de los aprendizajes del alumnado, para lo que habrá que emplear instrumentos variados, diversos, accesibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que se planteen. En todos los niveles se incluirán pruebas orales de evaluación.

En relación con el cuándo, las técnicas e instrumentos deberán aplicarse de forma sistemática y continua a lo largo de todo el proceso educativo.

En cuanto al quién, el docente buscará la participación del alumnado a través de su propia evaluación y de la evaluación entre iguales.

Y, por último, las calificaciones de cada materia serán decididas por el profesor correspondiente, a partir de la valoración y calificación de los criterios de evaluación establecidos en la respectiva programación didáctica, teniendo presente, en su caso, las medidas adoptadas en materia de atención a la diversidad.

Por otra parte, la evaluación será continua, permanente a lo largo de todo el proceso, de tal forma que permita la adaptación y readaptación del mismo orientada a mejorar los aprendizajes del alumnado. En este sentido, el referente principal para valorar los aprendizajes serán los criterios de evaluación. A partir de ellos, y de sus indicadores de logro, se podrá hacer una mejor observación de los niveles de desempeño que se espera que el alumnado alcance.

Además, las técnicas de evaluación o procedimientos de evaluación deberán reunir una serie de características: serán variados para facilitar y asegurar la evaluación integral del alumnado y permitir una valoración objetiva de todo el alumnado; incluirán propuestas contextualizadas y

realistas, en las que el alumnado pueda mostrar el grado de adquisición de las competencias; propondrán situaciones de aprendizaje de carácter funcional que permitan la activación de los conocimientos y estrategias de resolución de situaciones-problema; admitirán su adaptación a la diversidad de alumnado, en especial al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo; y serán conocidos por el alumnado desde el inicio del proceso de aprendizaje. En cada técnica o procedimiento de evaluación se hará uso de una serie de instrumentos de evaluación característicos. Su planificación y selección se realizará considerando, además, su capacidad diagnóstica, su adecuación a las situaciones de aprendizaje programadas, su idoneidad para realizar una evaluación competencial y el grado de fiabilidad para asegurar la objetividad en el proceso de evaluación.

Los criterios de evaluación, junto a sus indicadores de logro (qué evaluar) aparecen detallados por niveles a continuación. Por tanto, se trataría además de incluir técnicas e instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación y/o a los indicadores de logro; momentos en los que se llevará a cabo la evaluación; agentes evaluadores y criterios de calificación de la materia asociados a los criterios de evaluación.

Para obtener una calificación de apto en cualquier examen han de alcanzarse al menos 5 puntos sobre 10.

De acuerdo con la Orden EDU/1285/2024, de 26 de noviembre, por la que se establece el currículo de los ciclos formativos de grado básico de Castilla y León, el módulo de Comunicación y Sociedad integra Lengua Castellana, Ciencias Sociales e inglés. A continuación, se detalla la distribución horaria y el cálculo de porcentajes en primero y segundo curso, así como el resultado global del ámbito.

1º curso

Materia	Horas semanales	Porcentaje
Lengua castellana y ciencias sociales	3	60%
Inglés	2	40%

2º curso

Materia	Horas semanales	Porcentaje
Lengua castellana y ciencias sociales	4	66,66%
Inglés	2	33,33%

Alcanzado un acuerdo entre los departamentos de Lengua Castellana y literatura e Inglés, se ha decidido que en ambos cursos, lengua castellana y ciencias sociales tengan un porcentaje del 66,66% e inglés del 33,33% por cuestiones prácticas.

Por último, para poder realizar nota media con la unidad formativa 1 del módulo

profesional de comunicación y sociedad, se deberá alcanzar en la nota final de inglés como mínimo un 3.

-Recuperación de la Asignatura:

Aquellos alumnos que no superen el módulo de comunicación y sociedad, tendrán la asignatura pendiente debiendo recuperarla en el siguiente curso a través de alguna de las siguientes vías:

- Examen de recuperación en enero.
- Aprobando la primera y segunda evaluación del curso actual.
- Examen de recuperación en mayo.

Estas vías conducen a la superación o no de la parte de lengua extranjera, inglés y aportarán el tanto por ciento correspondiente al módulo completo y así se decidirá si el módulo se ha superado o no.

Plazos a seguir para la presentación y tramitación de las reclamaciones.

Los/as alumnos/as podrán solicitar en el Departamento de Inglés la revisión y/o reclamación de calificaciones a final de cada trimestre.

Las reclamaciones se efectuarán en el tiempo comprendido a partir del cuarto y el sexto día lectivo posterior a la entrega del boletín de notas dando lugar al inicio del procedimiento de reclamación:

1º.- Presentación de reclamación : los/as alumnos/as deberán rellenar un impreso que será proporcionado en el Departamento de Inglés en el que consignarán sus datos personales y expondrán los motivos de su reclamación.

2º.- Reunión de la Comisión encargada de resolver la Reclamación. La Comisión estará formada por El Jefe de Departamento, El Profesor implicado y otro profesor del mismo Cuerpo, nombrado por El Jefe de Departamento.

3º.- En el plazo de dos días lectivos la Comisión resolverá la Reclamación y se la remitirá al alumno/a implicado.

5.5 PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

EL NÚMERO MÁXIMO DE FALTAS DE ASISTENCIA NO JUSTIFICADAS O LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS QUE DETERMINARÁN LA IMPOSIBILIDAD DE APLICAR LA EVALUACIÓN CONTINUA Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO EN ESTOS CASOS.

No aplica para esos ciclos formativos.

5.6 LOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A lo largo del curso se utilizarán los siguientes recursos:

- Se utilizarán como libros de referencia **ENGLISH. Comunicación y sociedad 1 y 2** de la editorial Macmillan para el primer y segundo curso respectivamente. Estos métodos se centran en el inglés funcional para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se puedan dar en el trabajo o en situaciones cotidianas de la vida real.

Los contenidos de cada unidad están secuenciados en 7 bloques (vocabulario, gramática, lectura, Audio, pronunciación, expresión oral y escritura) siguiendo un orden lógico. Los libros contienen también una referencia gramatical que los alumnos pueden utilizar de forma autónoma para consolidar los aspectos gramaticales. Por último, cuenta con una serie de recursos para poder realizar actividades on line: audios, lecturas u otras actividades de refuerzo.

- Audio de las actividades del libro en el CD de Recursos para el aula.
- Diccionarios, diccionarios on line, revistas, periódicos, libros de recursos didácticos: Games for grammar practice, Activity Box de la editorial Cambridge University Press.
- Equipos informáticos conectados a internet para realizar consultas, visualizar vídeos, realizar actividades de diverso tipo a través de distintas páginas web, o para subir actividades a la plataforma moodle en amadrigal.net.
- Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
- Publicaciones periódicas de contenido general: periódicos, revistas, anuncios, etc.

5.7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

No hay ninguna planificada para este curso, pero cada profesor puede elaborar la actividad complementaria que considere oportuna, a lo largo del curso.

5.8 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El punto de partida común de los textos con los que se trabaja en el Departamento es el reconocimiento de que en toda clase hay alumnos con ritmos de aprendizaje y grados de motivación diferentes. El objetivo final es que todos los alumnos y alumnas participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés.

Se podrán tomar medidas de atención a la diversidad orientadas a responder a necesidades educativas concretas de los alumnos y las alumnas y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título, y se responderá al derecho a una educación inclusiva que les permita alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente, según lo establecido en la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

De igual forma se podrán promover medidas metodológicas de atención a la diversidad que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características de los alumnos y las alumnas que puedan presentar alguna discapacidad.

Alumnado	Adaptación no significativa	Observaciones
A	Elija un elemento.	
B	Elija un elemento.	
C	Elija un elemento.	
D	Elija un elemento.	

5.9 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL PENDIENTE DE SUPERACIÓN (modelo plan recuperación).

INFORMACIÓN POR MATERIAS OBJETO DE RECUPERACIÓN:

DATOS DEL ALUMNO	
Apellidos:	Nombre:

PLAN DE TRABAJO PARA EL CURSO FP BÁSICA 1 (SAD E IYC)	MATERIA: INGLÉS
--	------------------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Competencia específica 7.

7.1 Interpretar de manera guiada el sentido global de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1)

7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)

7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CC1)

7.4 Seleccionar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)

Competencia específica 8.

8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, de forma progresivamente autónoma, los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)

8.2 Reconocer la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)

CONTENIDOS

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, y ejecución de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales sencillos.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; etc.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación.
- Léxico, frases y expresiones básicas de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos sencillos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Principales estrategias y técnicas para responder a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas sencillas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- Adaptaciones significativas o no significativas (si precisa)
- PTIs (si precisa)
- Actividades de refuerzo (si precisa)
- Agrupamientos flexibles

MEDIDAS DE REFUERZO Y ORGANIZACIÓN

☐ Equipo Teams para proporcionarles la información sobre las tareas y ejercicios que deben resolver/presentar.

☐ Resolver dudas a través del Teams

☐ Presentación de actividades y trabajos.

☐ Presentación a pruebas de evaluación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Si supera la primera y segunda evaluación del curso actual, automáticamente supera la asignatura pendiente.
- Las medidas de refuerzo se llevarán a cabo durante todo el curso.
- Presentación de tareas, trabajos, portfolio....
- Pruebas escritas / orales....:
 - Mes de enero: 1ª oportunidad, presentación a pruebas de evaluación para superar la/as materias pendientes
 - Mes de mayo: 2ª oportunidad, presentación a pruebas de evaluación para superar la materia pendiente.

En Ávila, a ____ de _____ de ____

PLANES DE REFUERZO

INFORMACIÓN POR MATERIAS OBJETO DE REFUERZO Y APOYO:

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos:

Nombre:

PLAN DE TRABAJO PARA EL CURSO FP BÁSICA SAD1 E IYC1	MATERIA: INGLÉS
<i>(Criterios de evaluación y contenidos junto a las situaciones de aprendizaje en las que se van a desarrollar, metodología didáctica, medidas organizativas, generalidades sobre el desarrollo de actividades y tareas, procedimiento para la evaluación de los aprendizajes del alumnado...)</i>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (reflejados en la Programación del Departamento)	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	
Competencia específica 7.	
7.1 Interpretar de manera guiada el sentido global de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1)	
7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)	
7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CC1)	
7.4 Seleccionar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)	
Competencia específica 8.	
8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, de forma progresivamente autónoma, los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)	
8.2 Reconocer la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)	
Contenidos: los apartados de comunicación, interculturalidad y plurilingüismo se encuentran reflejados en la PGA del Departamento.	
Comunicación en lengua extranjera.	
– Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.	
– Estrategias básicas para la planificación, y ejecución de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales sencillos.	
– Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; etc.	
– Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales	

como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación.

– Léxico, frases y expresiones básicas de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.

– Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

– Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos sencillos.

– Cortesía lingüística y etiqueta digital.

– Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.

– Principales estrategias y técnicas para responder a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

– Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas sencillas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

– Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.

– Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

SITUACIONES DE APRENDIZAJE

1. Are you from the Uk?
2. I've got a new smartphone
3. Do you ride to school?
4. We are part time gardeners
5. I am wearing casual clothes
6. The food was delicious!
7. We went to the cinema
8. I am going to be healthy
9. Can I help you?

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- Adaptaciones significativas o no significativas (si precisa)
- PTIs (si precisa)
- Actividades de refuerzo (si precisa)
- Agrupamientos flexibles

MEDIDAS DE REFUERZO Y ORGANIZACIÓN

☐ Equipo Teams para proporcionarles la información sobre las tareas y ejercicios que deben resolver/presentar.

☐ Resolver dudas en el recreo de forma presencial.

☐ Resolver dudas a través del Teams

☐ Presentación de actividades y trabajos.

☐ Presentación a pruebas de evaluación.

☐ Refuerzo educativo profesorado del centro.

☐ Refuerzo específico por profesorado especializado (PT, Compensatoria)

☐ Agrupamiento flexible.

☐ Adaptaciones Metodológicas y/o evaluación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Las medidas de refuerzo se llevarán a cabo durante todo el curso.

Presentación de tareas, trabajos, portfolio....

Pruebas escritas, orales correspondientes a su curso

INFORMACIÓN POR MATERIAS OBJETO DE REFUERZO Y APOYO:**DATOS DEL ALUMNO**

Apellidos:

Nombre:

PLAN DE TRABAJO PARA EL CURSO FP BÁSICA SAD2 E IYC2

MATERIA: INGLÉS

(Criterios de evaluación y contenidos junto a las situaciones de aprendizaje en las que se van a desarrollar, metodología didáctica, medidas organizativas, generalidades sobre el desarrollo de actividades y tareas, procedimiento para la evaluación de los aprendizajes del alumnado...)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (reflejados en la Programación del Departamento)

Competencia específica 7.

7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1, CPSAA5)

7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)

7.3 Participar activamente en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CPSAA5, CC1)

7.4 Utilizar en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)

Competencia específica 8.

8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, seleccionando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)

8.2. Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)

Contenidos: los apartados de comunicación, interculturalidad y plurilingüismo se encuentran reflejados en la PGA del Departamento.

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; proposiciones o sugerencias; etc.
- Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización. – Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas. – Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

SITUACIONES DE APRENDIZAJE

1. What do you do?
2. Are you chatting online?
3. How much do you buy online?
4. Let's go on holiday!
5. I was posting a tweet
6. You should apply for that job
7. I'll apply for a scholarship
8. Have you installed the new program?
9. Staying safe is important

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- Adaptaciones significativas o no significativas (si precisa)
- PTIs (si precisa)
- Actividades de refuerzo (si precisa)
- Agrupamientos flexibles

MEDIDAS DE REFUERZO Y ORGANIZACIÓN

- ☐ Equipo Teams para proporcionarles la información sobre las tareas y ejercicios que deben resolver/presentar.
- ☐ Resolver dudas en el recreo de forma presencial.
- ☐ Resolver dudas a través del Teams
- ☐ Presentación de actividades y trabajos.
- ☐ Presentación a pruebas de evaluación.
- ☐ Refuerzo educativo profesorado del centro.
- ☐ Refuerzo específico por profesorado especializado (PT, Compensatoria)
- ☐ Agrupamiento flexible.
- ☐ Adaptaciones Metodológicas y/o evaluación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Las medidas de refuerzo se llevarán a cabo durante todo el curso.

Presentación de tareas, trabajos, portfolio....

Pruebas escritas, orales correspondientes a su curso

Resultados de aprendizaje y Criterios de Evaluación según Real Decreto ORDEN EDU/1285/2024, de 26 de noviembre

1º CURSO DE CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO SAD1 Y IYC1

<i>Resultados de Aprendizaje /Competencias específicas</i>	<i>Criterios de Evaluación</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Peso (%)</i>	<i>Instrumento de evaluación</i>	<i>Agente evaluador</i>
7. RA1. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.	7.1 Interpretar de manera guiada el sentido global de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1)	A review An online quiz An article A description of a daily routine A chat A consumer report A report Phone numbers A public announcement A family tree Booking a hotel room Telling the time Asking for travel information Work experience	10+15	Prueba escrita	Heteroevaluación

		A job advert Favourite meal Sightseeing in London Making choices The experience of a bartender			
	7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)	A blog post Instant messages A text message An application form A formal e-mail A presentation A message A social network status update A social network profile Meeting people Buying a smartphone Buying a train ticket Expressing preferences Making	15+2	<i>Prueba escrita</i>	<i>Heteroevaluación</i>

		arrangements Working in a café Giving directions Talking to a fitness instructor Enquiring about jobs Pronunciation of: /ei/, /s/, /s/, /z/, /iz/, /ə/, /dʒ/, /h/, /t/, /d/, /id/, /i/, /i:/, /b/, /v/			
	7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades,	Meeting people Buying a smartphone Buying a train ticket Expressing preferences Making arrangements Working in a café Giving	2	<i>Prueba práctica</i>	<i>Heteroevaluación</i>

	ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CC1)	<p>directions</p> <p>Pronunciation of: /ei/, /s/, /s/, /z/, /iz/, /ə/, /dʒ/, /h/, /t/, /d/, /id/, /i/, /i:/, /b/, /v/</p> <p>Talking to a fitness instructor</p> <p>Enquiring about jobs</p>			
	<p>7.4 Seleccionar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, en lengua extranjera. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CC1)</p>	<p>Meeting people</p> <p>Buying a smartphone</p> <p>Buying a train ticket</p> <p>Expressing preferences</p> <p>Making arrangements</p> <p>Working in a café</p> <p>Giving directions</p> <p>Talking to a fitness instructor</p>	2	<i>Guía de observación</i>	<i>Autoevaluación</i>

		Review of tenses Countries of the world Nationalities Technology Family Transport Jobs Clothes Colours Food Places in a town Prepositions of place Fitness and health School subjects Useful phrases			
	8.2 Reconocer la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la	A class blog A digital presentation A digital wall A video for a blog An app: Doodle A WebQuest Online shopping	24	<i>Guía de observación</i>	<i>Heteroevaluación</i>

	democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)	Online tests Online satellite map tools			

2º CURSO DE CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO SAD2 Y IYC2

Resultados de Aprendizaje /Competencias específicas	Criterios de Evaluación	Contenidos	Peso (%)	Instrumento de evaluación	Agente evaluador
7. RA1. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.	7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. (CCL1, CCL2, CP2, STEM1, CPSAA5)	A job profile A web forum An online magazine article A diary A report Job adverts A careers leaflet An interview A website Interviews Hobbies and interests Instructions Holidays A class discussion Personal	10+15	Prueba escrita	Heteroevaluación

		descriptions Talking to a career advisor A class presentation An explanation			
	7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. (CCL1, CCL2, CP1, CP2, CD3)	A description A blog post A presentation A travel review A formal e-mail A personal profile An informal e-mail A forum message A report Introductions Requesting information Working in a shop Making travel plans A telephone conversation Enquiring about	15+2	<i>Prueba escrita</i>	<i>Heteroevaluación</i>

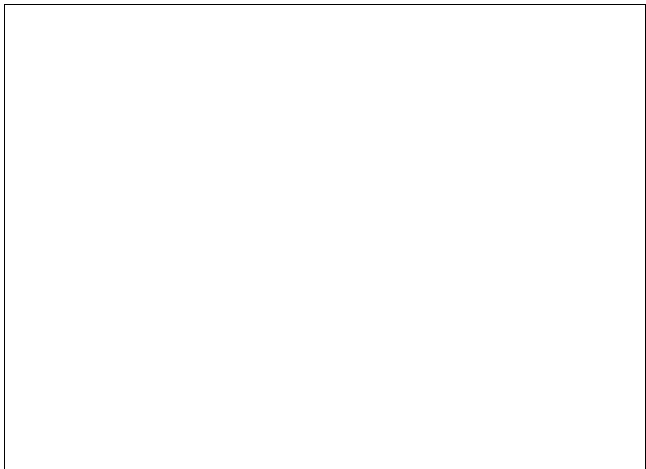
		a job Making requests Making a complaint Giving instructions Pronunciation of: silent letters, /v/, /s/, /k/, /t/, /d/, /id/, /ŋ/, / θ/, / ʃ/, /ɒ/, /ɔ:/, /n't/			
	7.3 Participar activamente en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e	A description A blog post A presentation A travel review A formal e-mail A personal profile An informal e-mail A forum message A report Introductions Requesting information Working in a	2	Prueba práctica	Heteroevaluación

	interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP2, CD3, CPSAA5, CC1)	shop Making travel plans A telephone conversation Enquiring about a job Making requests Making a complaint Giving instructions Pronunciation of: silent letters, /v/, /s/, /k/, /t/, /d/, /id/, /ŋ/, / θ/, / ʃ/, /ɒ/, /ɔ:/, /n't/			
	7.4 Utilizar en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera. (CCL1, CCL5,	A description A blog post A presentation A travel review A formal e-mail A personal profile An informal e-mail A forum	2	<i>Guía de observación</i>	<i>Autoevaluación</i>

	CP1, CP2, STEM1, CC1)	message A report Introductions Requesting information Working in a shop Making travel plans A telephone conversation Enquiring about a job Making requests Making a complaint Giving instructions Pronunciation of: silent letters, /v/, /s/, /k/, /t/, /d/, /id/, /ŋ/, / θ/, / ʃ/, /p/, /ɔ:/, /n't/				
8	RA2. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y	8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse y de aprender la lengua extranjera utilizando, seleccionando los	Present simple <i>There is / There are</i> Present	15 + 15	<i>Prueba escrita</i>	<i>Heteroevaluación</i>

respetuosa situaciones interculturales.	conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL5, CP2, CPSAA1, CPSAA3)	<p>continuous</p> <p>Present simple / continuous</p> <p><i>Some / any / many / much / a lot of</i></p> <p>Past simple</p> <p><i>Was / were / could / couldn't</i></p> <p>Past continuous</p> <p><i>Should / shouldn't / must / mustn't</i></p> <p>Future: <i>Will / won't</i></p> <p><i>Be going to</i></p> <p>Present perfect</p> <p>Tense review</p> <p>Jobs</p> <p>Free-time activities</p> <p>Retail and shopping</p> <p>Travel and tourism</p> <p>Communication</p> <p>Personal qualities</p>			
---	--	--	--	--	--

		Managing money ICT Health and safety			
	8.2 Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. (CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1)	A digital flipbook A podcast A TikTok A tourist information poster Digital revision flashcards A mind map A school-life organiser A free carbon footprint infographic A digital timeline	24	<i>Guía de observación</i>	<i>Heteroevaluación</i>



ANEXO I.

CONTENIDOS del MÓDULO PROFESIONAL

En Real Decreto ORDEN EDU/1285/2024, de 26 de noviembre.

PRIMER CURSO

Contenidos

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, y ejecución de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales sencillos.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; etc.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación.
- Léxico, frases y expresiones básicas de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos sencillos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Principales estrategias y técnicas para responder a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas sencillas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

SEGUNDO CURSO

Contenidos

Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda; proposiciones o sugerencias; etc.
- Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización. – Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas. – Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.