

## **PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO IES ALONSO DE MADRIGAL 2023-24**

### **Itinerario 1: Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital**

#### **1. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LOMLOE Y SEGUIMIENTO CON ADDITIO I. SEMINARIO 2023-24**

##### OBJETIVOS:

1. Evaluar y mejorar el uso de la aplicación Additio en el centro escolar. Evaluación LOMLOE.
2. Programar con Additio
3. Gestión de alumnos con Additio

##### CONTENIDOS:

1. Instrumentos de evaluación en la aplicación ADDITIO.
2. Gestión y seguimiento con Additio
3. Unidades didácticas con Additio

TEMPORALIZACIÓN Y HORARIO: La actividad se desarrollará entre el 1-9-2023 al 22 de diciembre de 2023 presencial o vía Teams. 20 horas de formación. 50 plazas. Se necesita formación externa.

#### **2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LOMLOE Y SEGUIMIENTO CON ADDITIO I I. SEMINARIO 2023-24**

##### OBJETIVOS:

1. Evaluar y mejorar el uso de la aplicación Additio en el centro escolar. Evaluación LOMLOE.
2. Programar con Additio
3. Gestión de alumnos con Additio

##### CONTENIDOS:

1. Instrumentos de evaluación en la aplicación ADDITIO.
2. Gestión y seguimiento con Additio
3. Unidades didácticas con Additio

TEMPORALIZACIÓN Y HORARIO: La actividad se desarrollará entre el 1-9-2023 al 22 de diciembre de 2023 presencial o vía Teams. 20 horas de formación. 50 plazas. Se necesita formación externa.

### **3.-PROYECTOS CODICE-TIC. Laboratorio digital. SEMINARIO 2023-24**

#### **OBJETIVOS**

1. Conocer las posibilidades del uso del microscopio digital en el aula.
2. Utilizar microscopía digital para el aprendizaje de la biología y geología.
3. Difundir las observaciones de microscopía digital en el área de las ciencias de la naturaleza

#### **CONTENIDOS**

1. Microscopía digital.
2. Pruebas digitales de laboratorio.
3. Conexión de las observaciones de las preparaciones de ciencias a través de las pantallas interactivas.

TEMPORALIZACIÓN Y HORARIO: La actividad se desarrollará entre el 15-9-2023 al 24 de abril de 2024 vía Teams o presencial. 20 horas de formación. 20 plazas. Se necesita formación externa y financiación para materiales.

### **4. MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS I. SEMINARIO 2023-24**

#### **Objetivos**

- 1.- Investigación sobre tecnologías para la automatización del mantenimiento del centro.
- 2.- Mantenimiento de los servidores del centro.
- 3.- Instalación de herramientas para la mejora de la actividad docente en el aula.
- 4.- Uso, investigación y creación de manuales del hardware adquirido en el centro.
- 5.- Securizar la red.
- 6.- Aprender a utilizar la impresora 3D.

#### **Contenidos**

- 1.- Redes informáticas.
- 2.- Mantenimiento e instalación de equipos informáticos.
- 3.- Servicios en red.
- 4.- Sistemas operativos y sistemas operativos en red.
- 5.- Seguridad informática.
- 6.- Impresión 3D.

**Metodología:** metodologías ágiles, principalmente Kanban, aunque se realizarán reuniones semanales para ver el progreso de las actividades propuestas.

**Lugar previsto:** departamento de informática, aula ATECA, aulas de mantenimiento informático.

Actividades propuestas:

- Virtualización de laboratorios de prácticas.
- Seguridad en redes.
- Innovación e investigación de nuevas técnicas y sistemas de mantenimiento.
- Mantenimiento de servidores.
- Impresión 3D

**Temporalización:**

**30 horas:**

- **24 horas** correspondientes al módulo de formación presencial.
- **6 horas** correspondientes al módulo de aplicación (trabajos relacionados con los contenidos de la actividad).

Formación externa de ponentes sobre impresión 3D.

## **5. RENOVAMOS LA BIBLIOTECA: DINAMIZACIÓN, FICTION EXPRESS Y ABYES WEB. GRUPO DE TRABAJO I. Curso 2023-24**

Objetivos:

1. Dinamizar la biblioteca escolar como un espacio de todo el centro y para todo el centro, habilitando los distintos espacios a distintos fines.
2. Terminar la tarea de catalogación y organización del material.
3. Implementar la aplicación de Fiction Express.

Contenidos:

1. Desarrollo de Fiction Express y su aplicación didáctica en las distintas materias.
2. Elaboración de actividades en la biblioteca de forma continua, de manera que se perciba la biblioteca como lugar de encuentro y participación cultural (sin dejar de lado su función de préstamo y de estudio).
3. Estudio de ampliación del catálogo bibliográfico de manera que sea más atractivo para el alumnado y para el profesorado.

TEMPORALIZACIÓN Y PARTICIPANTES

Se van a realizar 30 horas. 10 plazas. Desde el 7/9/2023 al 25/4/2024. Presencial o vía Teams. Se necesita formación externa.

## **6. NUEVAS METODOLOGÍAS EN SIMULACIÓN DE EMPRESAS: SEFED I. GRUPO DE TRABAJO. 2023-24**

Objetivos

- 1.- Desarrollar la innovación pedagógica en los diferentes niveles de la familia de formación profesional de Administración y gestión utilizando un simulador de empresas

- (plataforma virtual SEFED) como estrategia metodológica de formación y aprendizaje.
- 2.- Adquirir los conocimientos necesarios para configurar la empresa en la plataforma virtual e introducir los datos iniciales necesarios para su funcionamiento.
  - 3.- Conocer los procesos y actividades necesarias para guiar y dirigir a los alumnos en el proyecto.
  - 4.- Elaborar los materiales didácticos necesarios para el proyecto.

#### Contenidos

- 1.- El entorno de la plataforma SEFED y la metodología de simulación de empresas
- 2.- Configuración de la empresa
- 3.- Introducción de datos iniciales
- 4.- El departamento de Marketing
- 5.- El departamento de Ventas
- 6.- El departamento de Compras y Almacén
- 7.- El departamento Financiero
- 8.- El departamento de Recursos Humanos

#### TEMPORALIZACIÓN Y PARTICIPANTES

Se van a realizar 30 horas. 20 plazas. Desde el 7/9/2023 al 25/4/2024.  
Presencial o vía Teams.

#### **6. 'Tecnologías innovadoras aplicadas en el aula I. GRUPO DE TRABAJO. 2023-2024**

##### **Objetivos:**

1. Formarse en el funcionamiento de la impresora 3D del centro.
2. Formarse en el funcionamiento de las gafas de realidad virtual del centro.
3. Crear actividades para ser desarrolladas por los alumnos usando la impresora 3D.
4. Crear actividades para ser desarrolladas por los alumnos usando las gafas de realidad virtual.
5. Crear contenido didáctico sobre el uso de estas herramientas para otros docentes.

##### **Contenidos:**

1. Impresora 3D del centro.
2. Gafas de realidad virtual del centro.

##### **Metodología de trabajo**

Trabajo en equipo (remoto o desde el centro) centrada en la investigación y en evidencias. Propuesta de tareas y revisiones semanales.

##### **Actividades**

Se seguirá un modelo de actividad que siga los pasos:

1. Investigar sobre una funcionalidad de la tecnología (gafas o impresora).
2. Propuesta de actividad para el aula de esa funcionalidad.
3. Ejecución de la actividad y medir resultados.

##### **Organización interna**

El seminario estará creado por un grupo que trabajará de manera multidisciplinar: autónomo y en equipo.

### **Lugar previsto para la actividad**

Debido a la propia naturaleza de los horarios de los profesores, se buscará un día en el que puedan asistir todos los miembros del seminario de forma presencial (Aula ATECA) o si no, de forma virtual (TEAMS)

### **Temporalización**

El seminario tendrá una duración de 30 horas impartidas en 30 sesiones. El comienzo o calendario de cada una de las sesiones se propondrá por el grupo.

### **Recursos necesarios (Necesidad de financiación para ponentes externos)**

Formación externa de ponentes sobre impresión 3D.

A parte, para llevar a cabo el seminario **se valora muy positivamente** la formación en estas tecnologías y otros recursos que complementen la formación: libros, formación online, etc.

## **8. 'Metodologías activas en la FP I'. SEMINARIO. Curso 2023-24**

Objetivos:

1. Estudiar y conocer las metodologías activas que recomienda la Red de Formación de Castilla y León.
2. Escoger y aplicar algunas de las metodologías en el aula.
3. Evaluar resultados obtenidos.
4. Buscar colaboración entre módulos de un mismo curso o ciclo formativo.

**Contenidos:**

1. Currículo de los módulos de la Formación Profesional.
2. Metodologías Activas.
3. Aplicación de las metodologías activas en la Formación Profesional.
4. Medir resultados

### **Metodología de trabajo**

Trabajo en equipo (remoto o desde el centro) centrada en la investigación y en evidencias. Propuesta de tareas y revisiones semanales.

### **Actividades**

Se seguirá un modelo de actividad que siga los pasos:

1. Identificación de problemas.
2. Investigación de posibles soluciones.
3. Propuesta de solución.
4. Aplicación de la solución (si es posible).
5. Evaluación de resultados.

### **Organización interna**

El seminario estará creado por un grupo que trabajará de manera multidisciplinar: autónomo y en equipo.

### **Lugar previsto para la actividad**

Debido a la propia naturaleza de los horarios de los profesores, se buscará un día en el que puedan asistir todos los miembros del seminario de forma presencial (Aula

ATECA) o si no, de forma virtual (TEAMS)

### **Temporalización**

El seminario tendrá una duración de 30 horas impartidas en 30 sesiones. El comienzo o calendario de cada una de las sesiones se propondrá por el grupo.

### **Recursos necesarios (Necesidad de financiación para ponentes externos)**

Aunque no es necesario la formación externa de ponentes para llevar a cabo el seminario se valoran otros recursos que complementen la formación: libros, formación online, etc.

## **Itinerario 2. Formación para una educación en valores. Objetivos de la agenda 2030 ODS**

### **1. CENTRO EDUCATIVO SOSTENIBLE I. CURSO 2023-24**

#### OBJETIVOS

1. Conocer las características de un Centro Educativo Sostenible.
2. Planificar los pasos hacia un Centro Educativo Sostenible.
3. Recopilación de las actividades medioambientales que realiza el centro y actuaciones para una mejor eficiencia energética.

#### CONTENIDOS

1. Centro educativo sostenible.
2. Procesos de educación ambiental
3. Los objetivos de desarrollo sostenible como eje del Centro educativo sostenible.

#### TEMPORALIZACIÓN

12 horas de formación en sesiones de 2 o 3 horas vía Temas durante el segundo trimestre del curso escolar 2023-24. 50 plazas.

Ponente: Pablo Labajos Martín