

6. PROGRAMACIÓN ENSEÑANZA A DISTANCIA

6.1 ESPAD

Módulos de Comunicación III y IV: Lengua Extranjera Inglés

Contenidos, saberes básicos y criterios de evaluación.

Serán los especificados en el DECRETO 10/2025, de 31 de julio (BOCYL 4 de Agosto), por el que se establecen la ordenación y el currículo de la enseñanza secundaria para personas adultas en la Comunidad de Castilla y León. Dicho currículo incorpora los criterios de evaluación, saberes básicos y funciones comunicativas del módulo de Lengua Extranjera, dentro del ámbito de Comunicación, regulado en el anexo IV.

1.1. Secuencia y temporalización de los contenidos

Los contenidos de los Módulos de Inglés III y IV pertenecientes al ámbito de Comunicación, se desarrollarán a través de las unidades incluidas en la página de la junta de Castilla y León Aprendizaje a lo largo de la vida. Adultos.

<http://www.educa.jcyl.es/adultos/es/materiales-recursos/ensenanzasecundaria-personas-adultas/ambito-comunicacion/modulo-iii-comunicacion-ingles>

MUY IMPORTANTE: A partir del presente curso 25/26, la impartición de los módulos para los alumnos de III y IV de ESPAD, se organizará en periodos de enseñanza cuatrimestrales. Al final de cada periodo, los alumnos se examinarán de todos los contenidos impartidos en el módulo.

Por lo tanto, las pruebas de Inglés para superar el módulo en el primer cuatrimestre tendrán lugar a mediados de Enero (se concretarán fechas más adelante, según calendario de exámenes elaborado por jefatura de estudios de enseñanza a distancia.) Los alumnos que superen estas pruebas, aprobarán el módulo de inglés.

- Aquellos alumnos que no superen todas las pruebas, podrán examinarse de las pruebas suspensas en una recuperación establecida durante el mes de Junio (se concretarán fechas más adelante, según calendario de exámenes elaborado por jefatura de estudios de enseñanza a distancia.)

=====

- Aquellos alumnos que suspendan todo el módulo, podrán matricularse de nuevo en el segundo cuatrimestre y examinarse cuando jefatura de estudios disponga las fechas, al final del mismo, esto es a mediados de Mayo (se concretarán fechas más adelante, según calendario de exámenes elaborado por jefatura de estudios de enseñanza a distancia.)

De la misma manera, los alumnos que no superen todas las pruebas, podrán examinarse de las pruebas suspensas en la recuperación establecida durante el mes de Junio (se concretarán fechas más adelante, según calendario de exámenes elaborado por jefatura de estudios de enseñanza a distancia.)

- Así como los alumnos que no superen ninguna de las pruebas, podrán examinarse de todo el módulo en la recuperación establecida en Junio (se concretarán fechas más adelante, según calendario de exámenes elaborado por jefatura de estudios de enseñanza a distancia.)

=====

Distribuiremos la enseñanza de las seis unidades que forman los módulos de Inglés III y IV según la temporalización siguiente:

Primer cuatrimestre.

-Octubre: Unidades 1, 2 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

-Noviembre: Unidades 3 , 4 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

-Diciembre y semana(s) de Enero anterior(es) a los exámenes: Unidades 5 , 6 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

Segundo cuatrimestre.

-Febrero: Unidades 1, 2 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

-Marzo: Unidades 3 , 4 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

-Abril y semana(s) de Mayo anterior(es) a los exámenes: Unidades 5 , 6 y material didáctico complementario subido a la plataforma Moodle del aula virtual <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/> .
Ejercicios correspondientes a esas unidades.

1.2. Distribución de Contenidos por unidades:

- Unidad 1:

1. Saber comprender y expresar hábitos, rutinas y aficiones personales: .

Presente simple: verbo *to be, have got, otros verbos.*

. Uso de los adverbios y otras expresiones de frecuencia.

2. Vocabulario relacionado con *medios de transporte*.

- Unidad 2:

1. Saber comprender y expresar acciones que o bien están ocurriendo en el momento o periodo de tiempo en que se habla o bien se refieren a planes futuros cercanos:

. Presente continuo.

. Expresiones de tiempo empleadas con este tiempo.

. Contraste entre el uso del presente simple y el presente continuo.

2. Vocabulario relacionado con *la familia*.

- Unidad 3:

1. Saber comprender y expresar preguntas y respuestas sobre cómo llegar a un lugar o dar instrucciones:

. Uso del *Imperativo*.

. Uso de verbos y preposiciones de movimiento.

2. Vocabulario relacionado con *Lugares Públicos*.

- Unidad 4:

1. Saber comprender, diferenciar y usar *nombres contables e incontables*.

2. Saber comprender y expresar 'cantidad':

Uso de: *a / an / some / any / much / many / a lot of / too much / too many / how much? / how many?*

3. Vocabulario relacionado con *los alimentos*.

- Unidad 5:

1. Saber comprender y expresar *capacidad, habilidad y permiso*:

Uso de los verbos modales: CAN / COULD

2. Saber comprender y expresar *obligación, prohibición o deducción afirmativa*:

Uso del verbo modal MUST.

3. Saber comprender y expresar *obligación y ausencia de la misma* : Uso de HAVE TO.

4. Saber comprender y expresar *consejo, suposición o sugerencia*:

Uso del verbo modal SHOULD

5. Vocabulario relacionado con el *uso de ordenadores y con ciertas profesiones*.

- Unidad 6:

1. Saber cómo referirse a personas o cosas no específicas: Uso de los

pronomombres indefinidos:

- Compuestos derivados de : *SOME / ANY / NO / EVERY*

2. Saber distinguir y pronunciar el fonema 'schwa'

[4º ESPAD.](#)

1.3 Distribución de Contenidos por unidades:

- Unidad 1:

1. Saber comprender y expresar hechos ocurridos en pasado:

. Pasado simple: verbo *to be*.

. Pasado simple de los verbos *regulares*.

. Pasado simple de los verbos *irregulares*. (*Listado de los verbos irregulares mas comunes*.)

. Pasado simple del verbo auxiliar *can*: 'Could'

2. Saber comprender y expresar acciones habituales y estados pasados:

. Uso de 'Used to'.

3. Expresiones utilizadas para expresar *tiempo pasado*.

- Unidad 2:

1. Saber entender y expresar 'comparación' en inglés:

. Grado positivo, comparativo (*igualdad, superioridad e inferioridad*) y superlativo de los adjetivos.

. Adjetivos irregulares.

2. Vocabulario relacionado con la descripción de cualidades y características de personas, animales, cosas y situaciones.

- Unidad 3:

1. Saber comprender y expresar experiencias vividas o duración de un estado o acontecimiento que se acerca de alguna forma al tiempo presente o bien, repercute en este tiempo:

. Pretérito perfecto (contraste de este tiempo con el 'presente simple')

. Preposiciones y adverbios de uso frecuente con el pretérito perfecto, (*since, for, ever, never, just, already, yet.*)

2. Comprender y expresar acciones progresivas en el pasado.

. Pasado Contínuo.

3. Comprender y expresar acciones progresivas en el pasado (*en pasado continuo*), cuando fueron interrumpidas por otra acción (*en pasado simple*)

- . Contraste entre pasado continuo y pasado simple.
- . Uso de conjunciones (*while, when, because*) con el pasado continuo.

4. Diferencias ‘básicas’ entre inglés británico e inglés americano.

- Unidad 4:

1. Comprender y expresar predicciones y promesas, decisiones rápidas y ofrecimientos.

- . Futuro con ‘Will’.
- . *Think + Will: Ex: 'I think Peter will pass his exam'*

2. Comprender y expresar acciones o intenciones futuras ya planificadas, con el convencimiento de que ocurrirán.

- . Futuro: Forma ‘Going to’

3. Comprender y expresar ‘posibilidad real de que una condición se cumpla’

- . Uso del ‘Primer tipo de oración Condicional’

4. Vocabulario relacionado con *el tiempo atmosférico*.

- Unidad 5:

1. Saber comprender y expresar preguntas con todos los verbos formulados en las unidades anteriores.

- . Preguntas formuladas para responder con respuestas ‘Yes / no’
- . *Preguntas formuladas con pronombres interrogativos para responder con información concreta.*

- Unidad 6:

1. Comprender y expresar gustos y preferencias.

- . Verbos : *like, love, hate*.
- . Diferencias entre el uso de *like / would like*.

2. Saber preguntar y contestar sobre personas y cosas favoritas.

3. Vocabulario: Abreviaturas más habituales en el lenguaje coloquial de mensajes rápidos.

2. Decisiones metodológicas y didácticas

Cada una de las unidades se irá desarrollando a lo largo de dos semanas, (dependiendo de las necesidades metodológicas y nivel de dificultad de cada una) durante las clases presenciales

Durante la primera semana se introducirán los temas, con explicaciones de los contenidos gramaticales y del vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos mediante la realización de roleplays, actividades de comprensión oral o escrita sobre las situaciones que se introducen, práctica de las estructuras gramaticales etc

Durante la segunda semana se resolverán dudas sobre los problemas que se hayan tenido durante el estudio y se seguirá ahondando en los contenidos a través de comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión oral y escrita.

3. Evaluación y criterios de calificación

- ***Dentro del ámbito de Comunicación y por acuerdo entre los profesores que impartimos bien lengua castellana o extranjera (francés o inglés) en este ámbito, el módulo de lengua castellana tendrá un peso del 60% y el de lengua extranjera del 40% para hallar la nota total del ámbito.***

Según el Decreto 10/2025 que establece el Currículo de Educación para Adultos, los alumnos deben haber adquirido al terminar su estudio, en cuanto al módulo de lengua extranjera, unos ‘saberes básicos’ que serán evaluados a través de los criterios de evaluación especificados en este decreto anterior para el ámbito de Comunicación, y en especial para el módulo de inglés.

Antes de exponer el peso de los criterios de evaluación en ESPAD, quiero establecer estas consideraciones:

- ❖ ***Debido a las características especiales de la “Educación a Distancia”, las Competencias específicas del ámbito de Comunicación, así como los criterios de evaluación de las mismas se ven limitados en la parte de lengua extranjera, en este caso concretamente en la enseñanza de Lengua Inglesa. Por lo tanto, esto tendrá repercusión en los pesos que se asignen a tales criterios en el proceso de evaluación así como en la no calificación de ciertas peculiaridades de los mismos, que no podrán exigirse al alumnado de “distancia”. Lo anterior también ocurre tanto en los saberes básicos, como en las estructuras sintáctico-discursivas exigibles.***
- ❖ ***Debe tenerse también en cuenta como razón suficiente para justificar lo dicho en el punto anterior, que cada módulo debe impartirse en un cuatrimestre, en educación de adultos.***

MÓDULO III COMUNICACIÓN. LENGUA EXTRANJERA . INGLÉS

Los criterios de evaluación que serán aplicables en ESPAD para el módulo de lengua extranjera, serán los siguientes y con el siguiente peso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	SABERES BÁSICOS
C.E.1 <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Aplicar estrategias tanto analógicas como digitales de búsqueda, selección y organización de información, evaluando su fiabilidad y su pertinencia en función del objetivo perseguido y evitando los riesgos de manipulación y desinformación. 1.2. Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, siendo conscientes de las propias capacidades y respetando la propiedad intelectual. 	No Aplicables En Ingles, ESPAD	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión y la producción y la coproducción de textos orales y escritos. - Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. - Funciones comunicativas básicas del ámbito personal: <ul style="list-style-type: none"> - Saludar, despedirse y presentarse: mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales; - Describir a personas, objetos y lugares; - Situar eventos en el tiempo: narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Expresión de sucesos futuros; - Situar objetos, personas y lugares en el espacio; - Pedir e intercambiar información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos; - Dar instrucciones y órdenes: la autorización, la prohibición, la obligación; - Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, sugerencias, deseos, intenciones y promesas. - Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión y producción de textos breves y sencillos del ámbito personal y social. - La cantidad y la calidad; el espacio y las
C.E.2 <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Comprender e interpretar el sentido global, la información más relevante en función de las necesidades comunicativas y la intención del emisor en textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos, evaluando su calidad, su fiabilidad y la idoneidad del canal utilizado. 2.2. Realizar exposiciones orales con diferente grado de planificación sobre temas de interés personal, ajustándose a las convenciones propias de los diversos géneros discursivos, con fluidez, coherencia y el registro adecuado, en diferentes soportes y utilizando de manera eficaz recursos verbales y no verbales. 2.3. Planificar la redacción de textos escritos y multimodales atendiendo a la situación comunicativa, destinatario, propósito y canal; redactar borradores, revisarlos, y presentar un texto final coherente, cohesionado y con el registro adecuado, con precisión léxica y corrección ortográfica y 	20% No Aplicable En Inglés, ESPAD 10%	mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales;

<p>gramatical.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.4. Participar de manera activa y adecuada, en interacciones orales y escritas informales, en el trabajo en equipo y en situaciones orales formales de carácter dialogado, con actitudes de escucha activa y estrategias de cooperación conversacional y teniendo en cuenta la etiqueta digital. 	<p>No Aplicable En Inglés ESPAD</p>	<p>relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación y la interrogación; relaciones lógicas básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal.
<p>C.E.3</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Leer de manera autónoma y conocer textos seleccionados en función de los intereses y necesidades, dejando constancia del progreso del propio itinerario lector y cultural y explicando los criterios de selección de las lecturas. 3.2 Compartir la experiencia de lectura en soportes diversos relacionando el texto leído con otras manifestaciones artísticas en función de los temas. 	<p>No Aplicables En Inglés ESPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. - Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos. - Cortesía lingüística. - Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción de mensajes - Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en la lengua propia.
<p>C.E.4</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales sobre temas frecuentes, cotidianos y de relevancia, expresados de forma clara y en el registro estándar de las distintas lenguas del ámbito. 4.2. Producir textos orales, escritos y multimodales, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. 4.3. Participar en situaciones y acciones guiadas en las que emisor y receptor coincidan o no en el tiempo, sobre temas cotidianos, de relevancia personal y social, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores. 4.4. Utilizar de forma guiada y en entornos personales y sociales 	<p>20% 10% No Aplicables En Inglés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal. - Aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos.

<p>estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.</p>	<p>ESPAD</p>	
<p>C.E.5</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Mejorar la capacidad de comunicarse utilizando y siendo consciente de los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 	<p>20%</p>	
<p>C.E.6</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Revisar los textos propios y hacer propuestas de mejora a partir de la reflexión sobre la lengua utilizada y con un lenguaje preciso. 6.2. Explicar la interrelación entre el propósito comunicativo y las elecciones lingüísticas del emisor, así como sus efectos en el receptor, utilizando el conocimiento explícito de la lengua. 6.3. Formular generalizaciones sobre aspectos básicos del funcionamiento de la lengua a partir de la reflexión gramatical, la observación, la comparación y la transformación de enunciados, así como de la formulación de hipótesis y la búsqueda de contraejemplos utilizando un lenguaje preciso y consultando diccionarios, manuales y gramáticas. 	<p>No Aplicables En Inglés ESPAD 20%</p>	
<p>C.E.7</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Identificar y desterrar los usos discriminatorios de la lengua y los usos manipuladores del lenguaje a partir de la reflexión y el análisis de los elementos lingüísticos, textuales y discursivos utilizados, así como de los elementos no verbales que rigen la comunicación 	<p>No Aplicables</p>	

<ul style="list-style-type: none"> entre las personas. 7.2. Utilizar estrategias para la resolución dialogada de los conflictos y la búsqueda de consensos tanto en el ámbito personal como educativo y social. 	En Inglés ESPAD.	
---	-------------------------	--

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

Se dará mayor importancia a los puntos clave de estas estructuras que más se relacionan con los contenidos del módulo y se irán explicando las demás progresivamente por orden de importancia, teniendo en cuenta los saberes básicos que deben adquirirse y el tiempo real con el que se cuenta para hacerlo.

- ❖ Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades:
 - - To be, to have (got).
 - - Presente simple y presente continuo de verbos más comunes: diferencias.
 - - A / an / the, some / any, much / many / a lot, how much? how many?
 - - Adverbios de frecuencia.
 - - There is / There are.
 - - Pronombres personales con función sujeto y objeto.
 - - Demostrativos.
 - - Expresión de la posesión: posesivos (adjetivos/ pronombres), genitivo sajón.
 - - Pronombres interrogativos.
 - - Preposiciones de lugar.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales:
 - - Was/ were - There was / there were.
 - - Preguntas yes / no - preguntas wh...? en presente y pasado simple.
 - - Pasado simple de los verbos regulares e irregulares más comunes.
 - - Expresiones temporales asociadas al pasado simple: last..., ago, yesterday...
 - - Pasado continuo.
 - - Present perfect de verbos regulares e irregulares, formas afirmativas y negativas (since, for, never, just...).
 - - Present perfect en forma interrogativa (How long..., ever...).
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos:
 - - Interrogación directa sobre situaciones concretas para pedir información, indicaciones, opiniones o puntos de vista: How much is this...? How can I..? Can you tell me the way to...?
 - - Expresiones para consejos y advertencias: I think you should..., Why don't you...
 - - Expresiones para dar o recibir un consejo, una opinión, un aviso: In my opinion, I think that..., I agree with you, but..., be careful!
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros:
 - - Will.
 - - Presente continuo para planes e intenciones.

- - Be going to.
- - Adverbios y expresiones de futuro: later, tomorrow, next summer, in two days..., etc.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda:
- - Iniciación a las oraciones condicionales de primer tipo: if...+ presente/futuro.
- - I hope, I expect, I need.
- - Adverbios de modo: Well, fast, easily, carefully, happily..., etc.
- Expresión de la orden, la autorización, la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias:
- - Can / can't.
- - Must / mustn't.
- - Should / shouldn't.
- - Have to / don't have to.
- - Let's... / Why don't we... - How/what about... + ing.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso:
- - Conectores textuales: first, then, next, finally, in the end, and also/too.
- - Expresión de la finalidad: to, in order to.
- - Expresión de la causa: because.
- Léxico elemental de uso común relativo a:
- - Vocabulario escolar.
- - Acontecimientos cotidianos.
- - Cubiertos.
- - Comidas.
- - Recetas básicas.
- - Citas médicas.
- - Accesorios de viaje.
- - Preparativos de viaje.
- - Actividades vacacionales.
- - Partes del cuerpo (2).
- - Estilo de vida saludable.
- - Animales.

Nota importante:

- Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos la calificación de 5.

MÓDULO IV COMUNICACIÓN. LENGUA EXTRANJERA . INGLÉS

Los criterios de evaluación que serán aplicables en ESPAD para el módulo de lengua extranjera, serán los siguientes y con el siguiente peso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	SABERES BÁSICOS IV
C.E.1		- Estrategias básicas para la planificación,

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicar estrategias tanto analógicas como digitales de búsqueda, selección y organización de información, evaluando su fiabilidad y su pertinencia en función del objetivo perseguido y evitando los riesgos de manipulación y desinformación y respetando la propiedad intelectual. • 1.2. Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, siendo conscientes de las propias capacidades, respetando los principios de propiedad intelectual y citando las fuentes consultadas. 	<p>No Aplicables En Ingles, ESPAD</p>	<p>ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.</p> <p>-Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.</p> <p>-Funciones comunicativas básicas del ámbito personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal. ○ Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en un plano, indicar un lugar. ○ Expresar situaciones personales pasadas y experiencias en el pasado. ○ Expresar el pasado: contar acciones pretéritas acabadas y actividades lúdicas. ○ Hacer predicciones y planes de futuro, expresar la certeza y La probabilidad. ○ Expresión del interés, de aprobación, aprecio, satisfacción y sorpresa. ○ Formular sugerencias, condiciones e hipótesis. ○ Expresar emociones, promesas, la autorización y la prohibición. ○ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.
<p>C.E.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1. Comprender e interpretar el sentido global, la estructura, la información principal y secundaria en función de las necesidades comunicativas y la intención del emisor en textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos, evaluando su calidad, su fiabilidad y la idoneidad del canal utilizado. • 2.2. Realizar exposiciones orales planificadas sobre temas de interés personal y profesional, ajustándose a las convenciones propias de los diversos géneros discursivos, con fluidez, coherencia y el registro adecuado, en diferentes soportes y utilizando de manera eficaz recursos verbales y no verbales. • 2.3. Planificar la redacción de textos escritos y multimodales de diferentes tipos atendiendo a la situación comunicativa, destinatario, propósito y canal; redactar borradores, revisarlos y presentar un texto final coherente, cohesionado y con el registro adecuado, con precisión léxica y corrección ortográfica y gramatical. • 2.4. Participar de manera activa y adecuada en interacciones orales y escritas informales, en el trabajo en equipo y en situaciones orales 	<p>20%</p> <p>No Aplicable En Inglés, ESPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos del ámbito personal y social.
	<p>10%</p> <p>No Aplicable</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La cantidad y la calidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas. - Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos

<p>formales de carácter dialogado, con actitudes de escucha activa y estrategias de cooperación conversacional y cortesía lingüística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>En Inglés ESPAD</p>	<p>patrones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
<p>C.E.3</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Leer de manera autónoma textos seleccionados en función de diferentes intereses y necesidades, dejando constancia del progreso del propio itinerario lector y cultural y explicando los criterios de selección de las lecturas. 3.2. Compartir la experiencia lectora en soportes diversos relacionando el texto leído con otras manifestaciones artísticas en función de temas, estructuras, lenguaje y valores éticos y estéticos. • 	<p>No Aplicables En Inglés ESPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cortesía lingüística y etiqueta digital. - Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación en el ámbito personal especialización. - Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en la lengua propia.
<p>C.E.4</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia social y profesional, expresados de forma clara y en el registro estándar de las lenguas del ámbito. 4.2. Producir textos orales, escritos y multimodales, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. 4.3. Participar en situaciones y acciones guiadas en las que emisor y receptor coincidan o no en el tiempo, sobre temas cotidianos, de relevancia personal, social y profesional, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores. 4.4. Utilizar de forma guiada y en entornos personales, profesionales 	<p>20% 10% No Aplicables En Inglés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal. - Aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos. - Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

<p>y sociales estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.</p>	<p>ESPAD</p>	
<p>C.E.5</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Mejorar la capacidad de comunicarse utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 	<p>20%</p>	
<ul style="list-style-type: none"> C.E.6 6.1. Revisar los textos propios y hacer propuestas de mejora a partir de la reflexión sobre la lengua utilizada y con un lenguaje preciso. 6.2. Explicar y argumentar la interrelación entre el propósito comunicativo y las elecciones lingüísticas del emisor, así como sus efectos en el receptor, utilizando el conocimiento explícito de la lengua utilizada y con un lenguaje preciso. 6.3. Formular generalizaciones sobre aspectos básicos del funcionamiento sintáctico de la lengua a partir de la observación, la comparación y la transformación de enunciados, así como de la formulación de hipótesis y la búsqueda de contraejemplos utilizando el metalenguaje y consultando manuales y gramáticas. 	<p>No Aplicables En Inglés ESPAD 20%</p>	
<p>C.E.7</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Identificar y desterrar los usos discriminatorios de la lengua, los abusos de poder a través de la palabra y los usos manipuladores del lenguaje a partir de la reflexión y el análisis de los 	<p>No</p>	

<p>elementos lingüísticos, textuales y discursivos utilizados, así como de los elementos no verbales que rigen la comunicación entre las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.2. Utilizar estrategias para la resolución dialogada de los conflictos y la búsqueda de consensos tanto en el ámbito personal como educativo, profesional y social. 	<p>Aplicables En Inglés ESPAD.</p>	
--	--	--

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

Se dará mayor importancia a los puntos clave de estas estructuras que más se relacionan con los contenidos del módulo y se irán explicando las demás progresivamente por orden de importancia, teniendo en cuenta los saberes básicos que deben adquirirse y el tiempo real con el que se cuenta para hacerlo.

- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal:
 - To Be, To Have (got). There is/was, there are/were.
 - A / An / Some / Any.
 - Preposiciones de tiempo (in, on, at, under, above, between...).
 - Formas Posesivas (my/ mine, your/ yours...).
 - Genitivo Sajón (my father's car).
 - Contraste pronombres personales con función de sujeto o complemento (I /me, we/ us...).
 - Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en un plano, indicar un lugar:
 - Presente simple y presente continuo: contraste.
 - Pronombres interrogativos: interrogativas totales de respuesta Yes/ No e interrogativas parciales con Wh...
 - Verbos de estado o situación (think, find, look for, feel, like, want...).
- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones:
 - Pasado simple To be, there was, there were.
 - Expresar emociones (excited, tired, upset, angry, relaxed...).
 - Gradación de adjetivos: comparativo de inferioridad, igualdad y superioridad (positiva y negativa), comparativos y superlativos irregulares (good, bad, far, much/ many...).
 - -Some-, any-, no- y compuestos (something, somewhere, someone, somebody, anything...).
- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas acabadas y actividades lúdicas:
 - Pasado simple en verbos regulares e irregulares.
 - Pasado continuo.
 - Contraste entre: pasado simple y pasado continuo (when, while...).
 - Preposiciones de tiempo (in, on, at, after...).
 - Expresar experiencias del pasado y acciones iniciadas en el pasado aún vigentes: present perfect simple de verbos regulares e irregulares.
 - Contraste entre pasado simple y present perfect: last..., ago, since, for, so far, already, yet, ever, just.
- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar la certeza y probabilidad:

- - Futuro simple con «will».
- - Futuro: «be going to». Hacer planes a corto plazo.
- - Presente continuo con significado de futuro.
- - Adverbios y expresiones de futuro: later, tomorrow, next summer, in two days, today, this week, fechas u horas que hacen referencia a planes futuros..., etc.
- • Expresión del interés, de aprobación, aprecio, satisfacción, sorpresa y sus contrarios:
- - Adverbios de modo: hard, well, successfully, quite, fast, etc...
- - Like + noun, like + verb + ing (love, dislike, hate, enjoy, prefer...).
- - Expresiones con: I would + like/ love + to.
- - I can't stand..., I feel like, I don't feel like...
- • Reconocimiento de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de promesa, autorización y prohibición:
- - Oraciones condicionales de primer tipo: if...+ presente/ futuro.
- - Modales: can/ can't, must/ mustn't, should/ shouldn't.
- - Fórmulas para sugerir actividades: How/what about + ing, Would you like...? Shall we...? Why don't we...?, Let's...
- - Fórmulas para responder a sugerencias, asentimiento, asombro, desaprobación: Yes, of course/ That's a good idea/ That would be lovely/ Sorry, not now/ Maybe later..., etc.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso:
 - - Conectores, estructuración del discurso o la argumentación: firstly, secondly, next, later, on the one hand / on the other hand, finally, in the end, in conclusion..., etc.
 - - Reconocimiento de expresiones de oposición, causa, consecuencia, finalidad: but, however, although/though, because, since, for this reason, so, in order to, etc.
 - - Identificación de los relativos y su uso.
 - • Léxico elemental de uso común relativo a:
 - - Empleabilidad.
 - - Tareas domésticas y laborales.
 - - Relaciones personales y profesionales.
 - - Orientación y direcciones.
 - - Tecnología.
 - - Aparatos domésticos.
 - - Moda.
 - - Compras.
 - - Materiales de fabricación.
 - - Reciclaje.
 - - Naturaleza.

Nota importante:

- Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos la calificación de 5.

Materiales y recursos de desarrollo curricular

Se trabajará con los recursos de la página de la junta de Castilla y León Aprendizaje a lo largo de la vida. Adultos.

<http://www.educa.jcyl.es/adultos/es/materialesrecursos/ensenanza-secundaria-personas-adultas/ambito-comunicacion/modulo-iiicomunicacion-ingles>

El alumno trabajará los contenidos a través de las unidades que aparecen en dicha página.

Asimismo, se completarán esos recursos para el módulo de comunicación inglés III y IV con material adicional que se incluirá en la plataforma moodle del aula virtual

<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonodemadrigal/>.

6.2 1º BACHILLERATO : Lengua Extranjera. Inglés

1. CONTENIDOS, SABERES BÁSICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

- Dentro del marco de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), **El Real Decreto 243/2022, de 5 de abril**, establece *“la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato y recoge los objetivos, fines y principios generales y pedagógicos de la etapa”* ya definidos por la ley.

A su vez, la orden Orden EFP/755/2022, de 31 de julio tiene por objeto *“establecer el currículo y regular la ordenación del Bachillerato”* conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril mencionado arriba.

1.1 Secuencia y temporalización de los contenidos

Los contenidos del primer curso de lengua extranjera se desarrollarán a través de las unidades incluidas en el CD de CIDEAD así como los contenidos sintáctico-discursivos (inglés) correspondientes a este curso.

Distribuiremos **cuatro unidades por cada evaluación.**

Evaluación 1ª: Unidades 1,2, 3 y 4

Evaluación 2ª Unidades 5, 6, 7 y 8

Evaluación final: Unidades 9, 10, 11 y 12

1.2 Decisiones metodológicas y didácticas

. Cada una de las unidades se irá desarrollando a lo largo de dos o tres semanas, (dependiendo de las necesidades metodológicas y nivel de dificultad de cada una) durante las clases presenciales, que tendrán lugar **los jueves de 19.00 a 19.50 horas**

.Durante la **primera semana** se introducirán los temas, con explicaciones de los contenidos gramaticales y de vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

.Durante la **segunda semana** se resolverán dudas sobre los problemas que los alumnos hayan tenido durante el estudio y se seguirán practicando los contenidos de vocabulario a través de la comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la **Tutoría individual**, que será los **miércoles de 9.55 a 10.45 horas**, se resolverán de forma individualizada las dudas o dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

1.3. Evaluación y criterios de calificación:

Al final de cada evaluación se realizará un examen que constará de las siguientes partes, computadas de la siguiente forma :

- 1. Comprensión escrita con preguntas sobre un texto en inglés.**
- 2. Ejercicios de gramática y vocabulario .**
- 3. Redacción en inglés sobre un tema relacionado con los tratados en las unidades correspondientes al trimestre.**
- 4. Comprensión Oral.**

Según la orden Orden EFP/755/2022, de 31 de julio que tiene por objeto “*establecer el currículo y regular la ordenación del Bachillerato*” conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 243/2022, de 5 de Abril; los alumnos de 1º de bachillerato deben haber adquirido al terminar el curso, en cuanto al estudio de lengua inglesa, unos ‘saberes básicos’ que serán evaluados a través de los criterios de evaluación especificados en esta orden y que se exponen a continuación.

Es importante tener en cuenta en la evaluación de Bachillerato en Enseñanza a distancia lo siguiente:

- ❖ *Debido a las características especiales de la “Educación a Distancia”, las Competencias específicas , así como los criterios de evaluación de las mismas se ven limitados en la adquisición de la totalidad de los ‘saberes básicos’ en este caso, en lengua extranjera –inglés-. Por lo tanto, esto tendrá repercusión en los pesos que se asignen a tales criterios en el proceso de evaluación así como en la no calificación de ciertas peculiaridades de los mismos, que no podrán exigirse al alumnado de “distancia”. Lo anterior lógicamente también afecta a las estructuras sintáctico-discursivas exigibles.*
- ❖ *Los criterios de evaluación que serán aplicables en 1º BACHILLERATO de Enseñanza a Distancia para la asignatura de ‘Lengua Inglesa’, serán los siguientes y con el siguiente peso.*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	CONTENIDOS POR UNIDADES. 1º BACHILLERATO
<p>C.E.1</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. 1.1 Extraer y analizar las ideas principales y secundarias, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar, incluso en entornos moderadamente ruidosos, a través de diversos soportes. (CCL2, CCL4, CD1, CD3) 1.2. Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. (CCL2, CCL3, CCL4, CP1, CP2) 1.3. Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas (siempre que estén claramente señalizadas), de los textos; distinguir las diferentes funciones comunicativas; inferir significados e interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y contrastar información. (CCL2, CP1, CP2, STEM1, CPSAA1.1, CPSAA4) 	15% 15% 10%	<p>Unidad 1.</p> <p>1. Saber preguntar y dar información personal, describir apariencia física, posesión, expresar la hora, expresar rutinas y hábitos, gustos y situaciones permanentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbos to be y have got.</i> - <i>Presente simple.</i> <p>. Describir acciones que están ocurriendo ahora o en un periodo de tiempo actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente continuo</i> *<i>Verbos estáticos y dinámicos</i> <p>2. Léxico: Palabras con forma y significado similar en inglés y en español.</p> <p>3. Comprender y expresar la idea general de un texto.</p> <p>. Comprender y expresar las ideas de un texto escrito en párrafos distintos.</p> <p>Unidad 2.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <p>. situaciones y actividades ya completadas en el pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pasado simple (regular /irregular)</i> . acciones progresivas ocurriendo en un tiempo pasado y también actividades que son interrumpidas por otras en pasado: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pasado continuo/ - Pasado continuo+pasado simple/ uso de 'when/ while'.</i> . hábitos pasados: <ul style="list-style-type: none"> - <i>'Used to'.</i> <p>2. Léxico: Prefijos opuestos / Sufijos</p> <p>3. Comprender y saber escribir una narración en pasado.</p> <p>Unidad 3.</p> <p>1. Comprender y expresar experiencias vividas o la duración de un estado o acontecimiento que se acerca de alguna forma al tiempo presente o repercute en este tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente perfecto simple y continuo</i> - Preposiciones y adverbios frecuentes con estos tiempos:
<p>C.E.2</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, control, compensación y cooperación y corrección de errores que provoquen malentendidos. (CCL1, CP1, CP2, STEM1, 	No aplicable en 1º BACH. Enseñanza a distancia	<p>2. Léxico: Prefijos opuestos / Sufijos</p> <p>3. Comprender y saber escribir una narración en pasado.</p> <p>Unidad 3.</p> <p>1. Comprender y expresar experiencias vividas o la duración de un estado o acontecimiento que se acerca de alguna forma al tiempo presente o repercute en este tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente perfecto simple y continuo</i> - Preposiciones y adverbios frecuentes con estos tiempos:

<p>CD3, CD4, CPSAA1.1, CC3, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2 Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, evitando errores que dificulten o impidan la comprensión, reformulando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones, sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2) 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores o interlocutoras reales o potenciales. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2) 2.4. Seleccionar y utilizar un léxico común y especializado, así como expresiones y modismos de uso habitual, relacionados con los propios intereses y necesidades en ámbitos personales y académicos, adecuándolos a cada situación de comunicación. (CCL1, CP1, CD1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CCEC3.1, CCEC3.2) 	<p>10% 10% 20%</p>	<p><i>since, for, never, ever, just, already, yet.</i></p> <p>2. Saber preguntar y contestar preguntas en contextos relacionados con situaciones de la vida académica, profesional o familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas con 'wh' question words - 'Yes / No questions'. <p>3. Léxico: Palabras con forma similar en inglés y español, pero con significado distinto: - 'False friends'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nombres compuestos.</i> <p>Unidad 4.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . predicciones, promesas y decisiones espontáneas: <ul style="list-style-type: none"> - <i>futuro: 'Will'</i> . intenciones planificadas, planes futuros, predicciones basadas en una evidencia palpable /visible: <ul style="list-style-type: none"> - <i>futuro: 'Going to' form.</i> . acontecimientos futuros que aparecen en un horario (trenes, aviones...): <ul style="list-style-type: none"> - <i>presente simple expresando tiempo futuro.</i> . planes o citas fijados para un futuro cercano: <ul style="list-style-type: none"> - <i>presente continuo con idea de futuro.</i> . predicciones menos fijas o serias en el futuro: <ul style="list-style-type: none"> - <i>verbos modales: May & Might.</i> <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adjetivos compuestos</i> - <i>Verbos con preposición.</i> - <i>Uso de una variedad de adjetivos en una descripción.</i>
<p>C.E.3</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras, y ofreciendo explicaciones, argumentos y comentarios. (CCL1, CCL5, CP1, STEM1, 	<p>No Aplicables</p>	<p>Unidad 5.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Cantidad: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uso de some, any, much, many, how much/many, a lot (of), plenty (of), few / a few, little, a little...</i> <p>. Comparación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comparativos y superlativos. – Estructuras comparativas.</i> <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nombres contables e incontables.</i> - <i>Adverbios de modo.</i>

<p>CD3, CPSAA3.1, CC3)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas. (CCL1, CCL5, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3) 	<p>En 1º BACH. Enseñanza a distancia</p>	<p>- Conectores usados para añadir ideas. 3. Saber cómo expresar opinión sobre un tema.</p> <p>Unidad 6.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . obligación: <ul style="list-style-type: none"> - Verbos have to & must. . consejo: <ul style="list-style-type: none"> - Verbos should & ought to. . capacidad o habilidad y permiso: <ul style="list-style-type: none"> - Verbos can, could & may . deducción + o – probable en presente: <ul style="list-style-type: none"> - must, might, may, could, can't + be. <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones idiomáticas - Otros verbos + preposición. <p>3. Saber describir una foto.</p>
<p>C.E.4</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas frecuentes de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. (CCL1, CCL5, CP1, CP3, STEM1, CPSAA3.1, CPSAA3.2, CC4, CE3, CCEC1) 4.2. Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y el conocimiento previo de los interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.2, CC4, CE3) 	<p>No Aplicables En 1º BACH. Enseñanza a distancia</p>	<p>Unit 7.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . acciones pasadas que ocurren antes de otra acción también en pasado: <ul style="list-style-type: none"> - Pasado Perfecto simple. . acciones progresivas que habían estado ocurriendo en el pasado hasta un momento determinado: <ul style="list-style-type: none"> - Pasado perfecto continuo. . tiempo futuro visto desde un punto específico en el pasado: <ul style="list-style-type: none"> - Pasado continuo - was/were going to... <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos que expresan grado extremo - Mas verbos con preposición. <p>Unidad 8.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . pensamientos o ideas siempre ciertos: <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones condicionales '0'. . acciones o ideas que consideramos posibles en presente o futuro: <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones condicionales 'tipo 1'. . acciones que no creemos que ocurran: <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones condicionales 'tipo 2'. . acciones que no ocurrieron en el pasado:
<p>C.E.5</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. (CCL3, CP3, CD3, 	<p>7%</p>	

<p>CPSAA4)</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1) 5.3. Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, como un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos (CD3, CPSAA1.1, CPSAA4) 	<p>7% 6%</p>	<p>- Oraciones condicionales 'tipo 3'. . deseo, arrepentimiento, queja: <i>- 'I wish'.../ 'If only'.....</i></p> <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones con los verbos <i>do & make</i>. - Abreviaturas y Acrónimos. <p>3. Saber cómo hacer una presentación oral.</p> <p>Unidad 9.</p> <p>1. Comprender y expresar procesos y acontecimientos cuando queremos dar más importancia al objeto que al sujeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos en voz pasiva: <i>tiempos presente, pasado y futuro.</i> - Verbos modales en voz pasiva. <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber cómo definir un término o cómo inferirlo después de escuchar o leer su definición. - Saber organizar información sobre un tema para después expresarla convenientemente. <p>Unidad 10.</p> <p>1. Saber cómo identificar a las persona, lugares o cosas a los cuales nos referimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de relativo 'defining' . Saber proporcionar información 'no esencial' sobre las personas, lugares o cosas a los cuales nos referimos: - Oraciones de relativo 'non defining' . Comprobar información de la que no se está seguro / Solicitar acuerdo o desacuerdo con una opinión manifestada: - Tag questions. . Uso de gerundio o infinitivo. <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de palabras según el tema u objeto al que pertenecen <p>3. Saber resumir un libro, película o historia.</p> <p>Unidad 11.</p> <p>1. Informar sobre lo que otra persona dice/ha dicho o pregunta/ha preguntado:</p>
<p>C.E.6</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, analizando y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo, y solucionando aquellos factores socioculturales que dificultan la comunicación. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.2. Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.3. Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.4. Conocer la producción literaria, los medios de comunicación y las principales publicaciones de los países y territorios donde se habla la lengua extranjera, promoviendo la lectura y ampliando el conocimiento de la lengua y cultura 	<p>No Aplicables En 1º BACH. Enseñanza a distancia</p>	<p>Unidad 10.</p> <p>1. Saber cómo identificar a las persona, lugares o cosas a los cuales nos referimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de relativo 'defining' . Saber proporcionar información 'no esencial' sobre las personas, lugares o cosas a los cuales nos referimos: - Oraciones de relativo 'non defining' . Comprobar información de la que no se está seguro / Solicitar acuerdo o desacuerdo con una opinión manifestada: - Tag questions. . Uso de gerundio o infinitivo. <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de palabras según el tema u objeto al que pertenecen <p>3. Saber resumir un libro, película o historia.</p> <p>Unidad 11.</p> <p>1. Informar sobre lo que otra persona dice/ha dicho o pregunta/ha preguntado:</p>

estudiadas. (CCL4, CP3, CCEC1)		<ul style="list-style-type: none"> - Frases enunciativas y preguntas en <i>estilo indirecto</i> introducidas por <i>say, tell o ask</i>. . Transmitir ruegos y órdenes dados por otra persona: <ul style="list-style-type: none"> - Órdenes y ruegos en <i>estilo indirecto</i>. <p>2. Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos con preposición que tratan sobre relaciones humanas. - Proverbios. <p>Unidad 12.</p> <p>1. Repaso de todos los tiempos verbales y formas modales vistas en las unidades anteriores.</p> <p>2. Léxico: Vocabulario relacionado con la salud y la medicina.</p>
--------------------------------	--	--

Nota importante:

- . No se podrá dejar en blanco ninguno de los cuatro apartados.
- . Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos la calificación de 5 .

La nota asignada en Junio será el resultado de hacer una **media aritmética de los resultados obtenidos en las tres evaluaciones.**

[**1.4. Recuperación de la Asignatura.**](#)

Será evaluación continua, por lo tanto las evaluaciones no tienen carácter eliminatorio; podrán aparecer contenidos de una evaluación en las siguientes. Por el mismo motivo no habrá pruebas de recuperación después de cada evaluación, porque con cada evaluación ordinaria se podrá recuperar la anterior.

Podrán por tanto, recuperarse las evaluaciones no superadas (1^a y/o 2^a) en las pruebas de las siguientes evaluaciones (2^a y/o 3^a) en las que se incluirán ejercicios específicos sobre la materia recuperable.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en Mayo, podrán hacer un examen de recuperación en las dos convocatorias extraordinarias que tendrán lugar en el mes de Junio. Este examen abarcará la totalidad de la materia estudiada durante el curso.

1.5. Materiales y recursos de desarrollo curricular

Se trabajará con el material proporcionado por el CIDEAD , cuyo pdf puede descargarse en <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/>.

Este material consta de 12 unidades con sus correspondientes ejercicios de práctica.

Normalmente los temas los vemos en clase desde el aula virtual a través de la pantalla digital, sin embargo en algunas ocasiones INTERNET no va bien, por eso es también conveniente imprimir los temas en PDF porque así podrán estudiarlos sin depender tanto del acceso al aula virtual.

Los ejercicios para enviar al tutor, que figuran en cada unidad con el nombre de '**Stop and Send**' y que no llevan solucionario en la Guía, no tendrán carácter obligatorio pero los alumnos podrán enviarlos a través de la plataforma del Aula Virtual si ellos quieren, para así ir comprobando la marcha de su aprendizaje e ir subsanando posibles errores.

6.3 2º BACHILLERATO : Lengua Extranjera. Inglés

1. CONTENIDOS, SABERES BÁSICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

- **Dentro del marco de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE)**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), **El Real Decreto 243/2022, de 5 de abril**, establece "*la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato y recoge los objetivos, fines y principios generales y pedagógicos de la etapa*" ya definidos por la ley.

A su vez, **la orden Orden EFP/755/2022, de 31 de julio** tiene por objeto "*establecer el currículo y regular la ordenación del Bachillerato*" conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril mencionado arriba.

1.1 Secuencia y temporalización de los contenidos

Los contenidos del primer curso de lengua extranjera se desarrollarán a través de las unidades incluidas en el CD de CIDEAD así como los contenidos sintáctico-discursivos (inglés) correspondientes a este curso.

Distribuiremos **las siguientes unidades para cada evaluación**.

Evaluación 1ª: Unidades 1,2, 3

Evaluación 2^a Unidades 4, 5, 6, 7

Evaluación final: Unidades 8, 9 y 10

1.2. Decisiones metodológicas y didácticas

. Cada una de las unidades se irá desarrollando a lo largo de dos o tres semanas, (dependiendo de las necesidades metodológicas y nivel de dificultad de cada una) durante las clases presenciales, que tendrán lugar **los lunes de 16.10 a 17.00 horas**

. Durante la **primera semana** se introducirán los temas, con explicaciones de los contenidos gramaticales y de vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

. Durante la **segunda semana** se resolverán dudas sobre los problemas que los alumnos hayan tenido durante el estudio y se seguirán practicando los contenidos de vocabulario a través de la comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la **Tutoría individual**, que será los **martes de 10.50 a 11.40 horas**, se resolverán de forma individualizada las dudas o dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

1.3. Evaluación y criterios de calificación:

Al final de cada evaluación se realizará un examen que constará de las siguientes partes, computadas de la siguiente forma :

1. Comprensión escrita con preguntas sobre un texto en inglés.

2. Ejercicios de gramática y vocabulario .

3. Redacción en inglés sobre un tema relacionado con los tratados en las unidades correspondientes al trimestre.

4. Comprensión Oral.

- Según la orden Orden EFP/755/2022, de 31 de julio que tiene por objeto “establecer el currículo y regular la ordenación del Bachillerato” conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 243/2022, de 5 de Abril; los alumnos de 2º de bachillerato deben haber adquirido al terminar el curso, en cuanto al estudio de lengua inglesa, unos ‘saberes básicos’ que serán evaluados a través de los criterios de evaluación especificados en esta orden y que se exponen a continuación.

Es importante tener en cuenta en la evaluación de Bachillerato en Enseñanza a distancia lo siguiente:

- ❖ *Debido a las características especiales de la "Educación a Distancia", las Competencias específicas, así como los criterios de evaluación de las mismas se ven limitados en la adquisición de la totalidad de los 'saberes básicos' en este caso, en lengua extranjera –inglés-. Por lo tanto, esto tendrá repercusión en los pesos que se asignen a tales criterios en el proceso de evaluación así como en la no calificación de ciertas peculiaridades de los mismos, que no podrán exigirse al alumnado de "distancia". Lo anterior lógicamente también afecta a las estructuras sintáctico-discursivas exigibles.*
- ❖ *Los criterios de evaluación que serán aplicables en 2º BACHILLERATO de Enseñanza a Distancia para la asignatura de 'Lengua Inglesa', serán los siguientes y con el siguiente peso.*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	CONTENIDOS POR UNIDADES. 2º BACHILLERATO
<p>C.E.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1. Extraer y analizar las ideas principales y secundarias, la información detallada y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y complejos, orales, escritos y multimodales, tanto en registro formal como informal, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar o en variedades frecuentes, incluso en entornos moderadamente ruidosos, a través de diversos soportes. (CCL2, CCL4, CD1, CD3) • 1.2. Distinguir tipologías de palabras y sus diferentes funciones sintácticas discriminando sus diferentes connotaciones en diversos contextos. (CCL2, CPSAA1.1) • 1.3. Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención, los rasgos discursivos y ciertos matices, como la ironía o el uso estético de la lengua, de textos de cierta longitud y complejidad, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre una amplia variedad de temas de relevancia personal o de interés público. (CCL2, CCL3, CCL4, CP1, CP2) • 1.4. Seleccionar, organizar y aplicar las 	<p>27%</p> <p>7%</p> <p>6%</p>	<p>Unidad 1.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . situaciones y actividades en presente y situaciones temporales: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente simple y presente continuo</i> . planes y citas ya planificadas para un futuro cercano - <i>Presente simple</i> . experiencias que empezaron en el pasado y continúan hasta el presente. También acciones dentro de un periodo de tiempo (con expresiones como <i>today, this week, this year...</i>) o acciones que han pasado hace un momento o hace muy poco tiempo: - <i>Presente perfecto simple y continuo.</i> . acuerdo, desacuerdo, énfasis: - Uso de verbos auxiliares. . preguntas con 'wh' question words, tanto preguntas en que la 'wh' question word hace de sujeto como de objeto. <p>2. Léxico: - <i>Adjetivos para describir gente, lugares o tiempo atmosférico.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbos con preposición o varias preposiciones que cambian de significado según estas preposiciones.</i> <p>3. Saber describir un lugar.</p>

<p>estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes y para distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas de los textos; distinguir las funciones comunicativas del texto, inferir significados e interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y contrastar información veraz. (CCL2, CP1, CP2, STEM1, CPSAA1.1, CPSAA4)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5. Reconocer y utilizar léxico común y especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal y académico, así como expresiones, modismos y connotaciones en un contexto. (CCL2, CPSAA1.1) 	7% 7%	<p>Unidad 2.</p> <p>1. Comprender y expresar acciones en pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del <i>pasado simple, continuo, pasado perfecto simple y continuo</i> - <i>Preposiciones y adverbios frecuentes con estos tiempos:</i> <p><i>By the time, as soon as, until, before, after</i></p> <p>. Comprender y expresar hábito en el pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>used to & would</i>. <p>3. Léxico: - Uso de <i>conectores frecuentes</i>, como: <i>so, such, because, due to, although...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Palabras que se confunden</i> <p>fácilmente por su grafía parecida.</p> <p>4. Saber cómo narrar una historia.</p>
<p>C.E.2</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Expresar oralmente con suficiente fluidez, facilidad y naturalidad, diversos tipos de textos claros, coherentes, detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, evitando errores importantes y utilizando registros adecuados, así como recursos verbales y no verbales, y estrategias de planificación, control, compensación y cooperación. (CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD3, CD4, CPSAA1.1, CC3, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2) 2.2 Redactar y difundir textos detallados de creciente extensión, bien estructurados y de cierta complejidad, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas evitando errores importantes y reformulando, sintetizando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones, sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2) 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de 	No aplicable en 2º BACH. Enseñanza a distancia 10%	<p>Unidad 3.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . acciones e ideas en futuro: <p><i>- Repaso de las formas verbales futuras.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Futuro continuo y futuro perfecto</i> - <i>Uso de expresiones de futuro: be about to.../bound to.../sure to.../ likely to..../ due to....</i> <p>-Futuro en el pasado:</p> <p>Uso de la forma: was/were going to + infinitive</p> <ul style="list-style-type: none"> . planes o citas fijados para un futuro cercano: <ul style="list-style-type: none"> - <i>presente continuo con idea de futuro.</i> . predicciones menos fijas o serias en el futuro: <ul style="list-style-type: none"> - <i>verbos modales: May & Might.</i> <p>2. Léxico: - Nombres compuestos -</p> <p>Expresiones con get.</p> <p>3. Saber cómo estructurar correctamente una redacción de “opinión”.</p> <p>Unidad 4.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Referencia a cosas o personas en singular /plural: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Artículos: a, an, the , zero article</i> <p>. Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uso de Cuantificadores: some,</i>

<p>planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos bien estructurados y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores e interlocutoras reales o potenciales. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.4. Seleccionar y utilizar un amplio léxico común y especializado, así como expresiones y modismos de uso habitual, relacionados con los propios intereses y necesidades en ámbitos personales, académicos y sociolaborales, adecuándolos a cada situación de comunicación. (CCL1, CP1, CD1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CCEC3.1, CCEC3.2) 	<p>10% 6%</p>	<p><i>any, much, many, how much/many, a lot (of), plenty (of), few / a few, little, a little...</i></p> <p>. Propósito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de <i>Gerundio e Infinitivo para expresar 'propósito'</i> <p>. Familiaridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de las expresiones: <i>be used to / get used to</i> <p>2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con la <i>comida</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de adjetivos con sufijos añadidos a sustantivos. - Adjetivos '<i>gradable & non-gradable</i>' <p>3. Saber cómo explicar el significado de una palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Identificar las ideas principales antes de escribir un resumen.
<p>C.E.3</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas cotidianos, de relevancia personal o de interés público cercanos a su experiencia, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores o interlocutoras, expresando ideas y opiniones con precisión y argumentando de forma convincente. (CCL1, CCL5, CP1, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3) 3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma eficaz, espontánea y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra con amabilidad, ajustar la propia contribución a la de los interlocutores e interlocutoras, percibiendo sus reacciones, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas. (CCL1, CCL5, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3) 	<p>No Aplicables En 2º BACH.</p>	<p>Unidad 5.</p> <p>1. Comprender y expresar</p> <ul style="list-style-type: none"> . obligación y ausencia de la misma: - Repaso de <i>must, have to</i>. - Estudio de <i>need to, needn't y needn't have...</i> . Permiso: <i>can, could, be allowed to</i>. . Deducción en presente y pasado: <i>must, can't, may, might, couldn't</i>. . Capacidad : <i>could was / were able to, managed to...</i> <p>2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con el <i>crimen y la ley</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nacionalidades y lenguas</i>. - Adjetivos para describir personas de manera imprecisa: <p>Uso del sufijo – <i>ish</i>.</p>
<p>C.E.4</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en 	<p>Enseñanza a distancia</p>	<p>Unidad 6.</p> <p>1. Saber como identificar a personas, así como lugares, cosas o situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Defining relative clauses</i>. . Saber proporcionar información adicional sobre personas, cosas, lugares o situaciones. - <i>Non-defining relative clauses</i>. . Saber comparar personas, lugares, cosas o situaciones.

<p>situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. (CCL1, CCCL5, CP1, CP3, STEM1, CPSAA3.1, CPSAA3.2, CC4, CE3, CCEC1)</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2. Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y del conocimiento previo y los intereses e ideas de los interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.2, CC4, CE3) 	<p>No Aplicables En 2º BACH. Enseñanza a distancia</p>	<p>- Uso de comparativos y superlativos • Saber expresar hasta qué punto las cosas son <i>necesarias o excesivas</i> - <i>Uso de too, not enough, so....that, such athat</i> 2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con el <i>cine</i>. - Palabras y expresiones relacionadas con los <i>sentimientos</i>.</p> <p>Unit 7.</p> <p>1. Comprender y expresar: • situaciones reales e hipotéticas en presente y futuro: - <i>First and Second Conditionals</i> • situaciones imaginarias en pasado. - <i>Third conditional</i>. • deseos y arrepentimientos: <i>I wish / If only..., as if / as though.....</i> • Uso de expresiones utilizadas (además de 'if'), para expresar 'condición': - <i>unless, provided that, as long as, in case....</i></p> <p>2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con <i>desastres naturales</i>. - Uso de ciertos prefijos para modificar el significado de las palabras a las cuales se anteponen</p>
<p>C.E.5</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de forma sistemática sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. (CCL3, CP3, CD3, CPSAA4) 5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, con o sin apoyo de otros interlocutores e interlocutoras y de soportes analógicos y digitales. (CCL1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1) 5.3. Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación,, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos. (CD3, CPSAA1.1, CPSAA4) 	<p>7% 7% 6%</p>	<p>Unidad 8.</p> <p>1. Comprender y expresar: • acciones en las que el agente no es importante o no se conoce: - <i>Uso de la voz pasiva. – Verbos modales en voz pasiva</i> • lo que la gente (en sentido general / impersonal) dice o piensa. - <i>'It is said that.../He's thought to.....'</i> • acciones en las que el agente encarga hacer algo a otra/s persona/s: - <i>'Have / Get something done'</i>.</p> <p>2. Léxico:</p>

<p>C.E.6</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando y evaluando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo y solucionando aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.2. Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera teniendo en cuenta los derechos humanos y adecuarse a ella favoreciendo y justificando el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.3. Aplicar de forma sistemática estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1) 6.4. Conocer la producción literaria, los medios de comunicación y las principales publicaciones de los países y territorios donde se habla la lengua extranjera, promoviendo la lectura y el conocimiento de la lengua y cultura estudiadas. (CCL4, CP3, CCEC1) 	<p>No</p> <p>Aplicables</p> <p>En 2º BACH.</p> <p>Enseñanza</p> <p>a distancia</p>	<p>- Repaso del uso de las preposiciones: <i>by, on, in, at & of.</i></p> <p>- Palabras formales e informales. (descripción de las más usuales)</p> <p>3. Saber preguntar y proporcionar <i>direcciones de manera clara y sencilla.</i></p> <p>Unidad 9.</p> <p>1. Comprender y expresar:</p> <p>- información sobre lo que alguien dice o dijo:</p> <p>- Oraciones afirmativas o negativas en estilo indirecto.</p> <p>- información sobre lo que alguien preguntó, ordenó o rogó:</p> <p>- Preguntas, órdenes o ruegos indirectos.</p> <p>. Uso de verbos introductores de frases, preguntas, órdenes o ruegos en estilo indirecto.</p> <p>2. Léxico:</p> <p>- Palabras y expresiones relacionadas con <i>la política.</i></p> <p>- Abreviaturas y acrónimos.</p> <p>3. Saber utilizar <i>oraciones sencillas, claras y directas en un discurso.</i></p> <p>Unidad 10.</p> <p>1. Revisión de todos los <i>tiempos verbales y formas modales</i> vistas en las unidades anteriores, así como de los tiempos estudiados en voz pasiva.</p> <p>2. Léxico: - Revisión de los campos semánticos en los que se incluye el vocabulario aprendido</p> <p>- Revisión de 'formación de palabras': Palabras derivadas de una palabra primitiva, formadas añadiendo un sufijo a esta última:</p> <p>Ej: palabra primitiva: <i>type</i>, derivadas: <i>typify, typical, typically</i></p>
---	--	--

.No se podrá dejar en blanco ninguno de los cuatro apartados.

.Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos una calificación de 5 .

La nota asignada en Junio será el resultado de hacer una **media aritmética entre los resultados obtenidos en las tres evaluaciones.**

1.4 RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Será evaluación continua, por lo tanto las evaluaciones no tienen carácter eliminatorio; podrán aparecer contenidos de una evaluación en las siguientes. Por el mismo motivo no habrá pruebas de recuperación después de cada evaluación, porque cada evaluación ordinaria podrá recuperar, por sí misma, la anterior.

Podrán por tanto, recuperarse las evaluaciones no superadas (1^a y/o 2^a) en las pruebas escritas de las siguientes evaluaciones (2^a y FINAL) en las que se incluirán ejercicios específicos sobre la materia recuperable.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en Mayo, podrán hacer un examen de recuperación en la convocatoria extraordinaria que tendrá lugar en el mes de Junio. Este examen abarcará la totalidad de la materia estudiada durante el curso.

1.5 MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR

Se trabajará con el material proporcionado por el CIDEAD , cuyo PDF puede descargarse en <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/>.

Este material consta de 10 unidades con sus correspondientes ejercicios prácticos.

Normalmente los temas los vemos en clase desde el aula virtual a través de la pantalla digital, sin embargo en algunas ocasiones INTERNET no va bien, por eso es también conveniente imprimir los temas en PDF porque así los alumnos podrán estudiarlos sin depender tanto del acceso al aula virtual.

Los ejercicios para enviar al tutor, que figuran en cada unidad con el nombre de '**Stop and Send**' y que no llevan solucionario en la Guía, no tendrán carácter obligatorio pero los alumnos podrán enviarlos a través de la plataforma del Aula Virtual
Para así poder ir comprobando la marcha de su aprendizaje y consecuentemente ir subsanando posibles errores.

6.4. CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1 A DISTANCIA

Módulo Profesional: Inglés

El DECRETO 25/2024, de 21 de Noviembre, establece el Currículo de los Ciclos Formativos de Grado Medio en la Comunidad de Castilla y León .

A su vez, los Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación para evaluar a los alumnos de Ciclo Formativo de Grado Medio de Administración, se establecen en el REAL DECRETO 659/2023 de 18 de julio, que desarrolla la Ordenación del Sistema de Formación Profesional .

El desarrollo de cada uno de los elementos del currículo aparece especificado en el apartado 3, 3.4.1. de esta programación didáctica.

1. Secuencia y Temporalización de Contenidos.

Los contenidos del módulo de lengua extranjera se desarrollarán a través de la **PLATAFORMA ESPECÍFICA DE FP DISTANCIA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN** a lo largo de 7 unidades, que se distribuirán de la forma siguiente:.

.Primera evaluación : 1, 2 y 3.

.Segunda evaluación: 4,5, 6 y 7.

2. Decisiones metodológicas y didácticas

En general, cada unidad será desarrollada a lo largo de dos semanas.

En la **Tutoría presencial (lunes : 18.05 – 18.55)** se darán las pautas sobre aquellos aspectos más relevantes de cada unidad. Se introducirán los temas, normalmente con explicaciones de los contenidos gramaticales y del vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

Igualmente se resolverán dudas sobre los problemas que se hayan tenido durante el estudio y se seguirá ahondando en los contenidos de vocabulario a través de comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la **Tutoría individual (miércoles : 10.50 – 11.40)** se resolverán de forma individualizada las dudas o las dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

Cada unidad está dividida en tres secciones y en cada una de estas secciones se introducen distintos contenidos gramaticales o léxicos al igual que se proporcionan actividades para mejorar las destrezas de comprensión oral (listening) y escrita (reading) y las de expresión escrita (como por ejemplo redactar distintos tipos de documentos).

Además, hay dos unidades más de contenidos extra y contenidos culturales que sirven para repasar y ampliar conocimientos.

3. Evaluación y criterios de calificación

Al final de cada evaluación se realizarán las siguientes pruebas:

1. Examen presencial que constará de las siguientes partes :

- Test de gramática y de vocabulario con preguntas abiertas o de elección múltiple acerca de los contenidos gramaticales y léxicos estudiados.
- Ejercicio de Comprensión escrita - *Reading Comprehension* - de un texto relacionado con los temas tratados en las unidades.
- Ejercicio de Expresión Escrita – *Redacción* - , utilizando para su corrección los criterios de evaluación que los alumnos pueden consultar en la plataforma.
- Ejercicio de Comprensión Oral – *Listening Comprehension* - , con preguntas abiertas, o bien de elección múltiple o verdadero / falso, similares a las que los alumnos realizan en los ejercicios de autoevaluación de la plataforma.

2. Realización de las tareas específicas de la Plataforma para enviar al tutor : Speaking Task y Writing Task. (*Expresión oral y escrita respectivamente.*)

- ❖ *Según el Real Decreto 659/2023 que desarrolla la ordenación del sistema de FP, al final del módulo, los alumnos deben superar unos “Resultados de Aprendizaje” que serán susceptibles de ser evaluados en el Centro donde cursen sus estudios, así como posteriormente en la empresa donde realicen sus prácticas.*

Por lo tanto la puntuación total asignada a las pruebas anteriores estará contabilizada a través de los “pesos” establecidos para los cinco resultados de aprendizaje -repartidos a través de sus criterios de evaluación correspondientes-, que se tienen en cuenta para evaluar el módulo de manera “presencial” y que se detallan en el APARTADO 3. Punto 3.1 de esta PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

- . En el examen presencial, no se podrá dejar en blanco ninguno de los apartados.*
- . Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos una nota de 5 .*

La nota asignada después de la realización de los exámenes de las dos evaluaciones, será el resultado de hacer una media aritmética de las notas obtenidas en ellas.

4. Recuperación de la Asignatura.

No se realizarán pruebas de recuperación después de cada unidad didáctica o después de cada trimestre.

Aquellos alumnos que no hayan alcanzado al menos un 5 después de calcular la media anterior, podrán realizar un examen de los contenidos suspensos de la 1^ª o 2^ª evaluación o ambas, en la primera convocatoria final ordinaria en el mes Junio.

Los alumnos que no puedan aprobar de este modo, podrán examinarse de la totalidad de los contenidos del módulo en la 2^ª convocatoria –convocatoria extraordinaria final- en el mes de junio.

5. Materiales y recursos de desarrollo curricular

Los alumnos y alumnas de Enseñanza a Distancia prepararán la materia a través de la Plataforma de FP a distancia.

6.5. CICLO FORMATIVO:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INGLÉS 1. DISTANCIA.

Módulo profesional: Inglés

El DECRETO 24/2024, de 21 de Noviembre, establece el Currículo de Técnico Superior en Administración y Finanzas en la Comunidad de Castilla y León.

A su vez, los Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación para evaluar a los alumnos de Ciclo Formativo de Grado Superior se establecen en el REAL DECRETO 659/2023 de 18 de julio, que desarrolla la Ordenación del Sistema de Formación Profesional .

El desarrollo de cada uno de los elementos del currículo de este Ciclo, con respecto al estudio del módulo de Inglés, aparece detallado en el apartado 5, 5.4.1. de esta programación didáctica.

1. Secuencia y Temporalización de Contenidos.

Los contenidos del módulo de lengua extranjera **se desarrollarán a través de la PLATAFORMA ESPECÍFICA DE FP DISTANCIA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN** a lo largo de 8 unidades, que se distribuirán de la forma siguiente:

- Primera evaluación: Unidades 1, 2, 3 y 4.
- Segunda evaluación: 5, 6, 7 y 8.

2. Decisiones metodológicas y didácticas

En general, cada unidad será desarrollada a lo largo de una o dos semanas.

En la **Tutoría presencial (jueves : 18.05 – 18.55)** se darán las pautas sobre aquellos aspectos más relevantes de cada unidad. Se introducirán los temas, normalmente con explicaciones de los contenidos gramaticales y del vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

Igualmente se resolverán dudas sobre los problemas que se hayan tenido durante el estudio y se seguirá ahondando en los contenidos de vocabulario a través de comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la **Tutoría individual (miércoles : 12:05 – 12.55)** se resolverán de forma individualizada las dudas o las dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

Cada unidad está dividida en tres secciones y en cada una de estas secciones se introducen distintos contenidos gramaticales o léxicos al igual que se proporcionan actividades para mejorar las destrezas de comprensión oral (listening) y escrita (reading) y las de expresión escrita (como por ejemplo redactar distintos tipos de documentos).

Además, hay dos unidades más de contenidos extra y contenidos culturales que sirven para repasar y ampliar conocimientos.

3. Evaluación y Criterios de Calificación

Al final de cada evaluación se realizarán las siguientes pruebas:

1. Examen presencial que constará de las siguientes partes :

- Test de gramática y de vocabulario con preguntas abiertas o de elección múltiple acerca de los contenidos gramaticales y léxicos estudiados.

- Ejercicio de Comprensión escrita - *Reading Comprehension* - de un texto relacionado con los temas tratados en las unidades.
- Ejercicio de Expresión Escrita – *Redacción* - , utilizando para su corrección los criterios de evaluación que los alumnos pueden consultar en la plataforma.
- Ejercicio de Comprensión Oral – *Listening Comprehension* - , con preguntas abiertas, o bien de elección múltiple o verdadero / falso, similares a las que los alumnos realizan en los ejercicios de autoevaluación de la plataforma.

2. Realización de las tareas específicas de la Plataforma para enviar al tutor : Speaking Task y Writing Task. (*Expresión oral y escrita respectivamente.*)

- ❖ *Según el Real Decreto 659/2023 que desarrolla la ordenación del sistema de FP, al final del módulo, los alumnos deben superar unos “Resultados de Aprendizaje” que serán susceptibles de ser evaluados en el Centro donde cursen sus estudios, así como posteriormente en la empresa donde realicen sus prácticas.*

Por lo tanto la puntuación total asignada a las pruebas anteriores estará contabilizada a través de los “pesos” establecidos para los cinco resultados de aprendizaje -repartidos a través de sus criterios de evaluación correspondientes-, que se tienen en cuenta para evaluar el módulo de manera “presencial” y que se detallan en el APARTADO 5. Punto 5.1 de esta PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

- . *En el examen presencial, no se podrá dejar en blanco ninguno de los apartados.*
- . *Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos una nota de 5 .*

La nota asignada después de la realización de los exámenes de las dos evaluaciones, será el resultado de hacer una media aritmética de las notas obtenidas en ellas.

4. Recuperación de la Asignatura.

Aquellos alumnos que no hayan alcanzado al menos un 5 después de calcular la media anterior, podrán realizar un examen de los contenidos suspensos de la 1^ª o 2^ª evaluación o ambas, en la primera convocatoria final ordinaria en el mes de Mayo.

Los alumnos que no puedan aprobar de este modo, podrán examinarse de la totalidad de los contenidos del módulo en la 2º convocatoria –convocatoria extraordinaria final- en el mes de junio.

5. Materiales y recursos de desarrollo curricular

Será ***La Plataforma de FP a distancia*** el medio que los alumnos y alumnas de esta modalidad de Enseñanza utilicen para preparar la materia.