

2º BACHILLERATO : Lengua Extranjera. Inglés

1. Contenidos, estándares de aprendizaje y criterios de evaluación.

Serán los especificados en la ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo, que establece el currículo y regula la implantación, evaluación y desarrollo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León. En su Anexo I.B , página 269 (BOCYL del 8 mayo 2015) incorpora los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la asignatura de inglés correspondiente al segundo curso de Bachillerato

1.1 Secuencia y temporalización de los contenidos

Los contenidos del segundo curso de lengua extranjera se desarrollarán a través de las unidades incluidas en el CD del CIDEAD, así como los contenidos sintáctico-discursivos (inglés) correspondientes a este curso.

Distribuiremos las unidades de la forma siguiente:

Evaluación 1ª: Unidades 1,2, 3

Evaluación 2ª Unidades 4, 5, 6, 7

Evaluación 3ª Unidades 8, 9 y10

1.2 Contenidos por unidades.

Unidad 1.

1. Comprender y expresar:

- . situaciones y actividades en presente y situaciones temporales:
 - *Presente simple y presente continuo*
 - . planes y citas ya planificadas para un futuro cercano
 - *Presente simple*
 - . experiencias que empezaron en el pasado y continúan hasta el presente. También acciones dentro de un periodo de tiempo (con expresiones como *today, this week, this year...*) o acciones que han pasado hace un momento o hace muy poco tiempo:
 - *Presente perfecto simple y continuo.*
 - . acuerdo, desacuerdo, énfasis:
 - *Uso de verbos auxiliares.*
 - . preguntas con 'wh' *question words*, tanto preguntas en que la 'wh' question word hace de sujeto como de objeto.
- 2. Léxico:** - *Adjetivos para describir gente, lugares o tiempo atmosférico.*
- *Verbos con preposición o varias preposiciones que cambian de significado según estas preposiciones.*
- 3. Saber describir un lugar.**

Unidad 2.

1. Comprender y expresar acciones en pasado:

- *Revisión del pasado simple, continuo, pasado perfecto simple y continuo*
- *Preposiciones y adverbios frecuentes con estos tiempos:*
By the time, as soon as, until, before, after

- . Comprender y expresar hábito en el pasado:
 - Uso de *used to & would*.
- 3. Léxico: - Uso de *conectores frecuentes*, como: *so, such, because, due to, although...*
 - Palabras que se confunden fácilmente por su grafía parecida.
- 4. Saber cómo narrar una historia.

Unidad 3.

1. Comprender y expresar:

- . acciones e ideas en futuro:
 - *Repaso de las formas verbales futuras.*
 - *Futuro continuo y futuro perfecto*
 - Uso de expresiones de futuro: *be about to.../bound to.../sure to.../likely to.../due to....*
 - *Futuro en el pasado:*
 - Uso de la forma: *was/were going to + infinitive*
- . planes o citas fijados para un futuro cercano:
 - *presente continuo con idea de futuro.*
- . predicciones menos fijas o serias en el futuro:
 - *verbos modales: May & Might.*

2. Léxico: - Nombres compuestos - Expresiones con *get*.

3. Saber cómo estructurar correctamente una redacción de "opinión".

Unidad 4.

1. Comprender y expresar:

- . Referencia a cosas o personas en singular /plural:
 - Artículos: *a, an, the, zero article*
- . Cantidad:
 - Uso de *Cuantificadores: some, any, much, many, how much/many, a lot (of), plenty (of), few/ a few, little, a little...*
- . Propósito:
 - Uso de *Gerundio e Infinitivo para expresar 'propósito'*
- . Familiaridad:
 - Uso de las expresiones: *be used to / get used to*
- 2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con la *comida*.
 - Formación de adjetivos con sufijos añadidos a sustantivos.
 - Adjetivos '*gradable & non-gradable*'
- 3. Saber cómo explicar el significado de una palabra.
 - . Identificar las ideas principales antes de escribir un resumen.

Unidad 5.

1. Comprender y expresar

- . obligación y ausencia de la misma:
 - Repaso de *must, have to*.
 - Estudio de *need to, needn't y needn't have...*
- . Permiso: *can, could, be allowed to*.
- . Deducción en presente y pasado: *must, can't, may, might, couldn't*.
- . Capacidad : *could was / were able to, managed to...*

2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con el *crimen y la ley*.
- *Nacionalidades y lenguas*.
- Adjetivos para describir personas de manera imprecisa:
Uso del sufijo – *ish*.

Unidad 6.

1. Saber como identificar a personas, así como lugares, cosas o situaciones
- *Defining relative clauses*.
. Saber proporcionar información adicional sobre personas, cosas, lugares o situaciones.
- *Non-defining relative clauses*.
. Saber comparar personas, lugares, cosas o situaciones.
- Uso de *comparativos y superlativos*
. Saber expresar hasta qué punto las cosas son *necesarias o excesivas*
- Uso de *too, not enough, so....that, such athat*
2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con el *cine*.
- Palabras y expresiones relacionadas con los sentimientos.

Unit 7.

1. Comprender y expresar:
. situaciones reales e hipotéticas en presente y futuro:
- *First and Second Conditionals*
. situaciones imaginarias en pasado.
- *Third conditional*.
. deseos y arrepentimientos: *I wish / If only..., as if / as though.....*
. Uso de expresiones utilizadas (además de 'if'), para expresar 'condición':
- *unless, provided that, as long as, in case....*
2. Léxico: - Palabras y expresiones relacionadas con *desastres naturales*.
- Uso de ciertos prefijos para modificar el significado de las palabras a las cuales se anteponen

Unidad 8.

1. Comprender y expresar:
. acciones en las que el agente no es importante o no se conoce:
- Uso de la *voz pasiva*. – *Verbos modales en voz pasiva*
. lo que la gente (en sentido general / impersonal) dice o piensa.
- *'It is said that.../He's thought to....'*
. acciones en las que el agente encarga hacer algo a otra/s persona/s:
- *'Have / Get something done'*.
2. Léxico:
- Repaso del uso de las preposiciones: *by, on, in, at & of*.
- Palabras formales e informales. (descripción de las más usuales)
3. Saber preguntar y proporcionar *direcciones de manera clara y sencilla*.

Unidad 9.

1. Comprender y expresar:

- información sobre lo que alguien dice o dijo:
 - Oraciones afirmativas o negativas en estilo indirecto.
- información sobre lo que alguien preguntó, ordenó o rogó:
 - Preguntas, órdenes o ruegos indirectos.
- . Uso de verbos introductores de frases, preguntas, órdenes o ruegos en estilo indirecto.

2. Léxico:

- Palabras y expresiones relacionadas con *la política*.
- Abreviaturas y acrónimos.

3. Saber utilizar *oraciones sencillas, claras y directas en un discurso*.

Unidad 10.

1. Revisión de todos los *tiempos verbales y formas modales vistas* en las unidades anteriores, así como de los tiempos estudiados en *voz pasiva*.

2. Léxico: - Revisión de los campos semánticos en los que se incluye el vocabulario aprendido

- Revisión de '*formación de palabras*': Palabras derivadas de una palabra primitiva, formadas añadiendo un sufijo a esta última:

Ej: palabra primitiva: *type*, derivadas: *typify, typical, typically*

2. Decisiones metodológicas y didácticas

Cada una de las unidades se irá desarrollando a lo largo de dos o tres semanas, dependiendo de las necesidades metodológicas y nivel de dificultad de las mismas.

En la **Tutoría presencial**, la primera semana se introducirán los temas, con explicaciones de los contenidos gramaticales y del vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

Durante la segunda semana se resolverán dudas sobre los problemas que se hayan tenido durante el estudio y se seguirá ahondando en los contenidos de vocabulario a través de comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la **Tutoría individual** se resolverán de forma individualizada las dudas o las dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

3. Evaluación y criterios de calificación

Al final de cada evaluación se realizará un examen que constará de las siguientes partes, que computarán de la siguiente forma :

1. Comprensión escrita con preguntas sobre un texto en inglés. (20%)
2. Ejercicios de gramática y vocabulario . (40%)
3. Redacción en inglés sobre un tema relacionado con los tratados en las unidades correspondientes al trimestre. (20%)
4. Listening Comprehension. (20%)

Nota importante:

*.No se podrá dejar en blanco ninguno de los apartados.
.Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos una calificación de 5 .*

La nota asignada en Junio será el resultado de hacer una **media ponderada entre los resultados obtenidos en las tres evaluaciones. La ponderación se hará teniendo en cuenta los siguientes valores 20% para la primera evaluación, 30% para la segunda y 50% para la 3ª evaluación.**

4. Recuperación de la Asignatura.

Será evaluación continua, por lo tanto las evaluaciones no tienen carácter eliminatorio; podrán aparecer contenidos de una evaluación en las siguientes. Por el mismo motivo no habrá pruebas de recuperación después de cada evaluación, porque cada evaluación ordinaria podrá recuperar, por sí misma, la anterior.

Podrán por tanto, recuperarse las evaluaciones no superadas (1ª y/o 2ª) en las pruebas escritas de las siguientes evaluaciones (2ª y 3ª) en las que se incluirán ejercicios específicos sobre la materia recuperable.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en Mayo, podrán hacer un examen de recuperación en la convocatoria extraordinaria que tendrá lugar a finales del mes de Junio. Este examen abarcará la totalidad de la materia estudiada durante el curso.

5. Materiales y recursos de desarrollo curricular

Se trabajará con el material proporcionado por el CIDEAD , cuyo PDF puede descargarse en <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/>.

Este material consta de 10 unidades con sus correspondientes ejercicios prácticos.

Para aquellos alumnos que vayan a asistir a clase se recomienda imprimir los contenidos del PDF, puesto que en clase trabajaremos sobre el texto en papel.

Los ejercicios para enviar al tutor y que no llevan solucionario en la Guía, no tendrán carácter obligatorio pero los alumnos podrán enviarlos si quieren ir comprobando la marcha de su aprendizaje e ir subsanando posibles errores. Estas actividades (las de la sección '**Stop and Send**') podrán ser enviadas al correo corporativo del profesor que imparta la asignatura.