

**ANEXO II  
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS  
EDUCATIVOS DE APOYO**

1. Datos de identificación del centro educativo o servicio de apoyo	
Código	Nombre
05000701	IES ALONSO DE MADRIGAL

2. Equipo de formación del centro o servicio educativo		
	Nombre y apellidos	NIF
Director/a	ELEUTERIO MARTINEZ GARVI	07549669B
Coordinador/a Plan	SUSANA DE LA CALVA SANTOS	71962749G

Coordinador/a actividad	05000701	PATRICIA ROMERO MUÑOZ		70816336A
Coordinador/a actividad	05000701	MARTA PINDADO GONZALEZ		70803218H
Coordinador/a actividad	05000701	PATRICIA ROMERO MUÑOZ		70816336A
Coordinador/a actividad	05000701	MARTA PINDADO GONZALEZ		70803218H
Coordinador/a actividad	05000701	MARIA LUQUE MORENO		26972529S
Coordinador/a actividad	05000701	MARIA LUQUE MORENO		26972529S
Coordinador/a actividad	05000701	JUAN CARLOS MARTIN GONZALEZ		06557156V
Centro	05000701	Participantes	0	Los ponentes NO son del centro

3. Justificación	
Análisis y diagnóstico de la situación del centro o servicio educativo	
Tras diversas encuestas y charlas con los docentes del centro se han detectado necesidades de formación en los aspectos relativos a la internacionalización, lectura, competencias digitales y atención sociosanitaria al alumnado.	
Líneas de formación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proceso de internacionalización de los centros educativos y lingüístico del centro</li> <li>-Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital</li> <li>-Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora</li> </ul>	

4. Objetivos	
Finales y de resultados	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de competencias educativas</li> <li>- Fomentar el desarrollo profesional de los participantes</li> <li>- Mejorar la integración en el centro</li> <li>- Implementar un plan de lectura e internacionalización</li> </ul>	
De proceso	

**Fomentar la interacción y participación**

- Identificar problemas, necesidades e implementar soluciones
- Mejorar la experiencia educativa

**5. Competencias y aspectos competenciales (profesionales)**

Competencia	Aspecto competencial
Intra e interpersonal	Habilidades personales
Intra e interpersonal	Gestión y Promoción de valores
Lingüístico-comunicativa	Destrezas comunicativas en lengua propia
Lingüístico-comunicativa	Destrezas lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras
Digital (tic)	Uso didáctico de las TIC
Digital (tic)	Gestión y desarrollo profesional

**6. Itinerarios formativos**

Itinerario 1	Título	PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE		
Actividades (más información al final del documento)				
	Título	Modalidad	Curso	
	PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CENTRO	Seminario	2025/2026	
	PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA	Seminario	2025/2026	
	PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CENTRO II	Seminario	2026/2027	
	PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA	Seminario	2026/2027	

Itinerario 2	Título	INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC: ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA		
Actividades (más información al final del documento)				
	Título	Modalidad	Curso	
	PROGRAMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS	Seminario	2025/2026	
	PROGRAMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS II	Seminario	2026/2027	

Itinerario 3	Título	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA E		
Actividades (más información al final del documento)				
	Título	Modalidad	Curso	
	CURSO: SALUD Y CUIDADO PERSONAL: PRIMEROS AUXILIOS	Seminario	2025/2026	

**7. Organización interna**

**Acción coordinada entre:**  
**Coordinadores dentro de cada actividad**  
**Coordinador de centro**  
**Asesor del CFIE**

**8. Seguimiento y evaluación**

CRITERIOS	INDICADOR/INSTRUMENTOS	MOMENTOS

## PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO

### CURSO: 2025/2026

<p>Valoración de: Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Expectativas de continuidad. Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo</p>	<p>Se emplearán para la valoración del plan los cuestionarios de valoración. Realizándose una valoración del desarrollo del plan.</p>	<p>Valoración inicial. Valoración de seguimiento. Valoración final.</p>
---	---	---

## **INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

---

Itinerario 1 PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y EL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE

Curso 2025/2026

---

**Título PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CENTRO**

Información

**OBJETIVOS**

- Mejorar la competencia lingüística
- Generar un plan de internacionalización
- Mejorar la inclusión y el alumnado
- Adquirir conocimientos socioculturales

**CONTENIDOS:**

- Creación de un plan de internacionalización de centro
- Desarrollo de actividades y dinámicas lingüísticas
- Ponencia externa para adquirir conocimientos sobre el desarrollo de la actividad k121
- Ponencia externa con experto del SEPIE para la elaboración de informes, documentos, etc

**TEMPORALIZACIÓN:**

Reuniones dos veces al mes, pudiendo llegar a ser semanales durante todo el curso.

---

**Título PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Información

**OBJETIVOS**

- Mantenimiento del buen ambiente en la biblioteca
- Creación de clubes de lectura en el centro
- Optimización de los recursos de la biblioteca
- Fomento del hábito de la lectura y del plan lector

**CONTENIDOS:**

- Dinamización de la biblioteca
- Ponencia externa para la orientación en actividades decorativas de la biblioteca
- Creación de clubes de lectura, organización de charlas y debates en los mismos
- Ponencia o curso para la elaboración de un correcto Plan de lectura en el ámbito de la Educación Secundaria

**TEMPORALIZACIÓN:**

Una reunión semanal o quincenal, llegando hasta las 40h al final del curso escolar.

---

Curso 2026/2027

---

**Título PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CENTRO II**

Información

**OBJETIVOS**

- Poner en práctica los conocimientos lingüísticos adquiridos
- Trabajar en la mejora del plan de internacionalización
- Fomentar la inclusión del alumnado
- Mejorar las competencias ciudadanas y socioculturales

**CONTENIDOS:**

- Trabajar en la mejora del plan de internacionalización de centro
- Generar nuevas actividades lingüísticas en el aula para los alumnos que no puedan viajar
- Proponer intercambios culturales
- Fomentar el trabajo en equipo y la autonomía para desenvolverse en situaciones plurilingües

**TEMPORALIZACIÓN:**

Reuniones quincenales, pudiendo llegar a ser semanales durante todo el curso.

---

**Título** **PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA II**

Información

**OBJETIVOS**

- Mejorar la inclusión del alumnado
- Fomento de los clubes de lectura en el centro y las charlas con autores/as
- Enriquecer el ambiente de la biblioteca
- Mejorar el hábito lector

**CONTENIDOS:**

- Mejora de la estética de la biblioteca
- Realización de actividades en la biblioteca
- Charlas y debates lectores
- Actualización del Plan Lector

**TEMPORALIZACIÓN:**

Una reunión semanal o quincenal

---

**Itinerario** **2** **INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC: ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA**

**Curso** **2025/2026**

---

**Título** **PROGRAMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**

Información

**OBJETIVOS**

- Profundizar en los conocimientos sobre gestión escolar
- Compartir experiencias y mejores prácticas
- Uso didáctico de las TIC
- Identificar desafíos y proponer soluciones

**CONTENIDOS:**

- Ponencia externa sobre Stilus enseña
- Trabajo en el uso avanzado de Teams
- Problemas digitales que se ven en el aula
- Ponencia externa sobre Power Automate

**TEMPORALIZACIÓN:**

Reuniones quincenales (2h aproximadamente)

**Curso** **2026/2027**

Título **PROGRAMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS II**

## Información

## OBJETIVOS

- Fomentar el desarrollo profesional de los participantes
  - Mejorar en la competencia digital
  - Adquirir conocimientos del uso de las TIC en el aula
  - Adquirir autonomía en el ámbito digital

## CONTENIDOS:

- Aplicación de los conocimientos digitales
  - Mejora del uso de las TIC en los centros educativos
  - Interpretación y trabajo de la IA en el aula
  - Ponencia externa de otras herramientas de Office 365

## TEMPORALIZACIÓN:

### Reuniones quincenales o mensuales

## ITINERARIO 3 FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA E

Curso 2025/2026

## Título

CURSO: SALUD Y CUIDADO PERSONAL: PRIMEROS AUXILIOS

## Información

## OBJETIVOS

- Aprender cómo actuar frente a problemas sanitarios del alumnado
  - Adquisición de conocimientos sobre RCP
  - Obtener un nivel de conocimiento que posibilite al docente disponer de las herramientas necesarias para enfrentarse a situaciones de emergencia
  - Reconocer los principales signos y síntomas de alarma ante la evaluación de la víctima

## CONTENIDOS:

- Principios generales de los primeros auxilios y prevención de accidentes
  - Exploración de la víctima
  - Soporte vital básico y problemas cardiovasculares
  - Urgencias médicas y procedimientos de actuación

## TEMPORALIZACIÓN:

Curso de 10h aproximadamente (8h teóricas y 2h prácticas)

En ÁVILA a 04 de junio de 2025

El/La coordinador/a del Plan de Formación.

VºBº El/La director/a del centro o servicio educativo.

Season



Fdo: SUSANA DE LA CALVA SANTOS

Fdo: ELEUTERIO MARTINEZ GARVI