



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: **Informática**

Ciclo Formativo: ***Sistemas Microinformáticos y Redes***

Curso: 2º

Módulo: ***Sistemas operativos en red***

Profesor/es: ***Carlos Sánchez de Miguel***

Andrés Juan Martín Sánchez

Año académico: 2024-2025

Índice

Contenido

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO	3
3.-	3
3.1.-OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO.....	4
3.2.-OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	7
5.- METODOLOGÍA	7
5.1.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	7
5.2.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	7
5.3.-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	8
5.4.-LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC).....	8
5.5.-ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES.....	8
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	8
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	8
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	9
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	10
9.1.-SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS	10
9.2.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT	10
9.3.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO ..	10
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO	10
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL	10
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES	11
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO	12

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE	12
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	12

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO

- Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
- Mantener y regular el subsistema físico en sistemas informáticos.
- Ejecutar procedimientos de administración y mantenimiento en el software base y de aplicación del cliente.
- Mantener la seguridad de los subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO

- Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
- Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de éste.
- Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

3.- OBJETIVOS

3.1.-OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

La referencia del sistema productivo de este módulo la encontramos en la competencia general del D. 59/2009 de 3 de septiembre del título:

Instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.

3.2.-OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE A. Explotación de un sistema operativo en red: Instalación, monitorización e integración.

Duración: 63 horas.

1. Instalación de Sistemas Operativos en red:

- Comprobación de los requisitos técnicos.
- Preparación de la instalación. Particiones y sistema de archivos.
- Componentes.
- Instalación del Sistema Operativo en red. Métodos. Automatización.
- Elaboración de la documentación sobre la instalación e incidencias.
- Personalización del entorno en el servidor.
- Procedimientos de actualización del Sistema Operativo en red.
- Instalación de Sistemas Operativos en red en máquinas virtuales.
- Instalación de Sistemas Operativos en red en equipos servidores.
- Migración de un sistema operativo en red.

Criterios de evaluación.

- a) Se ha realizado el estudio de compatibilidad del sistema informático.
 - b) Se han diferenciado los modos de instalación.
 - c) Se ha planificado y realizado el particionado del disco del servidor.
 - d) Se han seleccionado y aplicado los sistemas de archivos.
 - e) Se han seleccionado los componentes a instalar.
 - f) Se han aplicado procedimientos para la automatización de instalaciones.
 - g) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal.
 - h) Se ha actualizado el sistema operativo en red.
 - i) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos cliente.
2. Monitorización y uso del Sistema Operativo en red:
- Arranque del Sistema Operativo en red.
 - Descripción de los fallos producidos en el arranque: posibles soluciones.
 - Utilización de herramientas para el control y seguimiento del rendimiento del Sistema Operativo en red.
 - Gestión de discos: cuotas.
 - Gestión de los procesos relativos a los servicios del Sistema Operativo en red.
 - Automatización de las tareas del sistema.

Criterios de evaluación.

- a) Se han descrito las características de los programas de monitorización.
- b) Se han identificado problemas de rendimiento en los dispositivos de almacenamiento.
- c) Se ha observado la actividad del sistema operativo en red a partir de las trazas generadas por el propio sistema.
- d) Se han realizado tareas de mantenimiento del software instalado en el sistema.
- e) Se han ejecutado operaciones para la automatización de tareas del sistema.
- f) Se ha interpretado la información de configuración del sistema operativo en red.

3. Integración de Sistemas Operativos en Red, libres y propietarios:

- Descripción de escenarios heterogéneos.
- Instalación, configuración y uso de servicios de red para compartir recursos.
- Configuración de recursos compartidos en red.
- Seguridad de los recursos compartidos en red.
- Utilización de redes heterogéneas.
- Implementación de dominios en plataformas con diferentes Sistemas Operativos de Red.

Criterios de evaluación.

- a) Se ha identificado la necesidad de compartir recursos en red entre diferentes sistemas operativos.
- b) Se ha comprobado la conectividad de la red en un escenario heterogéneo.
- c) Se ha descrito la funcionalidad de los servicios que permiten compartir recursos en red.
- d) Se han instalado y configurado servicios para compartir recursos en red.
- e) Se ha accedido a sistemas de archivos en red desde equipos con diferentes sistemas operativos.
- f) Se ha accedido a impresoras desde equipos con diferentes sistemas operativos.
- g) Se ha trabajado en grupo.
- h) Se han establecido niveles de seguridad para controlar el acceso del usuario a los recursos compartidos en red.
- i) Se ha comprobado el funcionamiento de los servicios instalados.

BLOQUE B: Administración de un S.O. en red: gestión de usuarios y grupos, gestión de dominios y gestión de los recursos compartidos.

Duración: 84 horas.

4. Gestión de usuarios y grupos:

- Definición de cuenta de usuario y grupo.
- Perfiles y tipos de usuario. Perfiles móviles.
- Gestión de grupos. Tipos y ámbitos. Propiedades.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Estrategias de utilización de grupos.
- Gestión de cuentas de usuario. Plantillas.
- Gestión de cuentas de equipo.



– Roles.

Criterios de evaluación.

- a) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario.
- b) Se han configurado y gestionado perfiles de usuario.
- c) Se han configurado y gestionado cuentas de equipo.
- d) Se ha distinguido el propósito de los grupos, sus tipos y ámbitos.
- e) Se han configurado y gestionado grupos.
- f) Se ha gestionado la pertenencia de usuarios a grupos.
- g) Se han identificado las características de usuarios y grupos predeterminados y especiales.
- h) Se han planificado perfiles móviles de usuarios.
- i) Se han utilizado herramientas para la administración de usuarios y grupos, incluidas en el sistema operativo en red.

5. Gestión de dominios:

- Definición de servicio de directorio y dominio.
- Elementos del servicio de directorio.
- Funciones del dominio.
- Instalación de un servicio de directorio. Configuración básica.
- Creación de dominios.
- Objetos que administra un dominio: usuarios globales, grupos, equipos entre otros.
- Creación de relaciones de confianza entre dominios.
- Creación de agrupaciones de elementos: nomenclatura.
- Utilización de herramientas para la administración de dominios.
- Delegación de la administración.

Criterios de evaluación.

- a) Se ha identificado la función del servicio de directorio, sus elementos y nomenclatura.
- b) Se ha reconocido el concepto de dominio y sus funciones.
- c) Se han establecido relaciones de confianza entre dominios.
- d) Se ha realizado la instalación del servicio de directorio.
- e) Se ha realizado la configuración básica del servicio de directorio.
- f) Se han utilizado agrupaciones de elementos para la creación de modelos administrativos.
- g) Se ha analizado la estructura del servicio de directorio.
- h) Se han utilizado herramientas de administración de dominios.

6. Gestión de los recursos compartidos en red:

- Conceptos de permisos y derechos.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Configuración de permisos de recurso compartido.
- Configuración de impresoras compartidas en red.
- Seguridad en el acceso a los recursos compartidos.
- Utilización en redes homogéneas.

Criterios de evaluación.

- a) Se ha reconocido la diferencia entre permiso y derecho.
- b) Se han identificado los recursos del sistema que se van a compartir y en qué condiciones.

- c) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir.
- d) Se han compartido impresoras en red.
- e) Se ha utilizado el entorno gráfico para compartir recursos.
- f) Se han establecido niveles de seguridad para controlar el acceso del cliente a los recursos compartidos en red.
- g) Se ha trabajado en grupo para comprobar el acceso a los recursos compartidos del sistema.

4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Los contenidos del módulo serán tratados durante el primer trimestre utilizando un sistema operativo en red Microsoft Server y clientes Windows.

Durante el segundo trimestre se introducirán sistemas operativos Linux tanto en servidor como cliente, trabajando con redes heterogéneas, comprendiendo las virtudes y limitaciones del software libre en infraestructuras basadas en directorio activo.

5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

5.1.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

En cada unidad de trabajo, el profesor, realizará la exposición verbal con abundante soporte gráfico y demostraciones prácticas de los puntos fundamentales que componen la unidad temática acompañada de numerosos ejemplos prácticos de aplicación. Se utilizarán como base los contenidos del sitio web somebooks.es, adaptándolos y actualizándolos a los contenidos del módulo en un libro digital creado en el bloc de notas de clase o en la plataforma virtual de aprendizaje elegida (Teams, Moodle, ...).

Durante el trabajo en el aula, que incluirá necesariamente la realización de abundantes prácticas con y sin soporte informático, el profesor actuará como asesor intentando orientar las tareas de autoaprendizaje en lugar de facilitar directamente la solución a los problemas planteados. Se trata de conseguir que el alumno participe en la elaboración de los procesos conducentes a su propia instrucción creando así el marco de referencia adecuado para la generación de situaciones de aprendizaje significativo.

La distribución de los espacios en el aula será flexible, pero dando tratamiento de preferencia a las agrupaciones de trabajo de dos o tres miembros sobre todo para las fases de resolución de tareas propuestas.

Para la realización de prácticas, se utilizará un entorno de máquinas virtuales, mediante la aplicación de software libre VirtualBox. Para la gestión de tareas y comunicaciones se utilizarán las herramientas office365 centralizadas en la plataforma virtual TEAMS o MOODLE y correo electrónico.

5.2.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Tanto los criterios de evaluación como los procedimientos de evaluación descritos en los apartados anteriores se adaptarán al alumnado con necesidades educativas especiales, o con algún tipo de discapacidad, siguiendo las

directrices marcadas por los informes de evaluación psicopedagógica proporcionados por el equipo de orientación.

Estas adaptaciones siempre deberán garantizar la accesibilidad a las pruebas de evaluación por parte de los mencionados alumnos, y podrán ser, entre otras, la modificación en el soporte de realización del examen o prueba, ampliación del tiempo disponible para su realización, modificación del formato de alguna prueba, modificación de alguna práctica en concreto, etc.

5.3.-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro digital o manuscrito, creado en el bloc de notas de clase o curso virtual, en el cual se incluirán los contenidos teóricos y prácticos del módulo.

Como libro y guía de prácticas se utilizará el manual de sistemas operativos en red actualizado de somebooks.es.

5.4.-LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

Se empleará la plataforma TEAMS o MOODLE como aula virtual (comunicación, tareas, cuaderno de calificaciones...etc), y diferentes herramientas de la suite office365 para la elaboración de materiales y evaluación del alumnado.

5.5.-ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

En función del grado de coordinación con el equipo docente y del grado de implicación y autonomía del alumnado, se analizará la posibilidad de realizar actividades o proyectos interdisciplinares durante el curso.

6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de calificación en el turno de mañana y tarde son sustancialmente los mismos, utilizando los mismos porcentajes.

Instrumentos de evaluación:

- Prácticas entregadas en la plataforma virtual o guardadas en el cuaderno digital del alumno.
- Evaluación de pruebas teórico-prácticas realizadas en el aula.

7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A.- PARA CADA EVALUACIÓN

Cada una de las evaluaciones trimestrales del curso se calificará mediante:

- Realización de los trabajos propuestos en clase y entrega de estos en tiempo y forma. Serán valorados entre 1 y 10 puntos, siendo estos acumulativos para la nota de evaluación, con una ponderación del 30 % de dicha nota. La no realización en el plazo previsto de uno de los trabajos obligatorios propuestos por el profesor, sin una causa justificada, u obtener una calificación inferior a 5 en la media ponderada de las prácticas, supondrá el suspenso en la evaluación.

- Los exámenes que se realicen en la evaluación trimestral tendrán peso específico del 70% de la nota final de dicha evaluación. La nota final de este apartado se obtendrá como la nota media ponderada de los exámenes realizados, siendo necesario obtener al menos un 5 de media para superar la evaluación.

NOTA:

- Todas las pruebas escritas, orales, individuales o en grupo que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con cero puntos y supondrá el suspenso en la evaluación.
- Se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la defensa de cualquiera de los instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión.
- La calificación final de cualquier instrumento evaluable estará pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario. La defensa se realizará en presencia de al menos tres miembros del equipo docente, siendo uno el profesor implicado. Si el equipo docente, presente en la defensa, determina por mayoría simple que el instrumento evaluable no es de su autoría total o parcial, tendrá un 1 en la evaluación afectada en caso de ser trimestral, o un 0 si es de recuperación final.

B.- CONVOCATORIA ORDINARIA DE MARZO Y EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Para aprobar el módulo se requiere tener una calificación de al menos cinco puntos sobre diez en cada una de las evaluaciones trimestrales. La nota final se obtendrá como la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las evaluaciones trimestrales.

Existirá una prueba final global en marzo, en convocatoria ordinaria y en extraordinaria en junio para:

- Alumnos que han perdido el derecho a evaluación continua
- Alumnos que tengan suspensas alguna de las evaluaciones trimestrales. En marzo o junio, recuperaran sólo las evaluaciones trimestrales que tengan pendientes a criterio del profesor.

Es necesario tener entregados todos los trabajos obligatorios prácticos del curso para poder optar a la realización de las pruebas finales de marzo y junio.

8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Se aplicará la normativa común establecida en el Departamento:

10% de faltas injustificadas

La justificación de las faltas se hará de acuerdo con la ley, dejando bajo decisión del departamento los casos excepcionales.

En el caso de que un alumno perdiera el derecho a la evaluación continua y hubiera superado alguna prueba y/o evaluación, deberá volver a superarla en el procedimiento de evaluación alternativo. Es decir, perderá la calificación obtenida anteriormente.

9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9.1.-SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS

El alumnado con evaluaciones trimestrales suspensas tendrá la posibilidad de recuperar dicha evaluación trimestral en la convocatoria de marzo o junio

Será necesario entregar y obtener una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en todas las prácticas realizadas durante el curso. Para tal fin se abrirá un plazo de entrega en los días anteriores a la realización de las pruebas de evaluación de las dos convocatorias

9.2.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT

Durante el tercer trimestre se realizará un repaso a todos los contenidos teóricos y prácticos del curso, realizando tareas o proyectos de refuerzo de cara a la preparación del alumnado para la prueba final de evaluación que se realizará en el mes de junio.

9.3.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO

Para este alumnado, se propondrán una serie de prácticas de refuerzo y repaso a través de la plataforma TEAMS y MOODLE. Además, se resolverán las dudas que les vayan surgiendo durante el repaso del módulo a través de la plataforma virtual.

10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO

Durante la impartición del módulo, se realizarán referencias a la valoración de las competencias y habilidades que van adquiriendo en el sector. En algunas prácticas se hará referencia a antiguos alumnos del centro que han emprendido, explicando para que le sirvieran las competencias adquiridas en la práctica que están realizando en ese momento cuando se enfrentaron a problemas reales.

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

Durante el desarrollo del módulo se trabajarán las siguientes competencias transversales:

- Trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Curación de contenidos.
- Autonomía de aprendizaje.

12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

En base a la ORDEN EDU/1103/2014, de 17 de diciembre, que regula la forma de realizar las evaluaciones de Formación Profesional se establece que el alumnado podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y tercera evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación.

Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).

b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.

c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.

d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.

e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.

f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.

g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.

h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 15 de la ORDEN EDU/1103/2014, de 17 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica del

alumnado que curse las enseñanzas de Formación Profesional Básica en la Comunidad de Castilla y León, y se modifica la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial en la Comunidad de Castilla y León.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO

Inicialmente no se proponen actividades. No obstante, este apartado queda abierto a la propuesta de actividades que realice el departamento o a actividades que surjan por intereses del propio grupo de alumnos.

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

Se empleará en la plataforma un canal dedicado a noticias tecnológicas relacionadas con el módulo. Estas noticias serán comentadas y debatidas en la propia plataforma, realizando un seguimiento de la participación del alumnado que será tenido en cuenta en el apartado de calificación de actitud y comportamiento.

15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

- Grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos.
- Porcentaje real de los alumnos que superan el módulo.

•Evaluación subjetiva, por parte del profesor, de los materiales y recursos didácticos.

En Ávila, a día 9 de septiembre de 2024

Fdo. Andrés Juan Martín Sánchez

Fdo. Carlos Sánchez de Miguel