

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**Departamento:** *Informática y Comunicaciones*

**Ciclo Formativo:** Sistemas Microinformáticos y Redes

**Curso:** 1º

**Módulo:** Aplicaciones Web

**Profesores:** *Enrique Sainz-Terrones Peña*

*Alejandra San Segundo Hernández*

**Año académico:** 2024-2025

## Índice

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO .....	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO .....	3
3.- OBJETIVOS .....	3
3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO .....	3
3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	4
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL .....	7
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA .....	11
5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	11
5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	12
5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....	14
5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC).....	14
5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES.....	14
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....	14
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....	16
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	16
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN .....	17
9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS ..	17
9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO .....	17
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO .....	17
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL ..	17
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES ..	18
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO .....	19
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.....	19
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN .....	20

## **1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO**

El módulo profesional 0228 – Aplicaciones Web. forma parte del primer curso del ciclo formativo de Técnico de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes. Tiene una duración de 102 horas impartidas a lo largo de 3 trimestres a razón de 4 horas semanales. No tiene ninguna unidad de competencia asociada

## **2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO**

La formación del módulo de “Aplicaciones Web” contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales a), c), f), i), j), m), n), ñ), q), y r) del título.

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia

## **3.- OBJETIVOS**

### **3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO**

Los objetivos del ciclo formativo en cuestión quedan recogidos en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), c), i), k), l) y m) del ciclo formativo:

- a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.

- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas

### **3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los resultados de aprendizaje específicos para el módulo profesional de “Aplicaciones Web” indicados en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Red y se fijan sus enseñanzas mínimas, son los siguientes, que a su vez se relacionan con los criterios de evaluación:

1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.
- b) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.
- c) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.
- d) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- e) Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad
- f) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.
- g) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos
- h) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.
- i) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- j) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.

2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
- b) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.
- c) Se han manipulado y generado perfiles personalizados.
- d) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.
- e) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.
- f) Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.
- g) Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.
- h) Se ha comprobado la seguridad del sitio.

---

3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web.
- b) Se han descrito diferentes aplicaciones de gestión de archivos web.
- c) Se ha instalado y adaptado una herramienta de gestión de archivos web.
- d) Se han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos.
- e) Se han gestionado archivos y directorios.
- f) Se han utilizado archivos de información adicional.
- g) Se han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios.
- h) Se ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.

4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.
- b) Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras)
- c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.
- d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
- e) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.
- f) Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.
- g) Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.

5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio.
- b) Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.
- c) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.
- d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
- e) Se ha verificado el acceso al correo electrónico.
- f) Se han instalado aplicaciones de calendario web.
- g) Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).

Según se establece en el Decreto 59/2009, de 3 de septiembre, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes en la Comunidad de Castilla y León, el módulo profesional “Aplicaciones Web” debe tener un total de 132 horas, repartidas en 4 horas semanales, durante los tres trimestres del primer curso.

Los contenidos establecidos en el currículo son los siguientes:

1. Instalación y administración de gestores de contenidos genéricos:

- Conceptos básicos.
- Tipos y características de gestores de contenidos.
- Lenguajes de marcas utilizados en la web.

- Herramientas y servicios básicos para la instalación de gestores de contenido.
  - Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
  - Creación de usuarios y grupos de usuarios.
  - Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno.
  - Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos. Sindicación.
  - Funcionamiento de los gestores de contenidos.
  - Actualizaciones del gestor de contenidos.
  - Informes de accesos.
  - Configuración de módulos y menús.
  - Mecanismos de seguridad.
  - Creación de foros. Reglas de acceso.
  - Copias de seguridad.
2. Instalación y administración de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia:
- Conceptos básicos. Tipos y características.
  - Elementos lógicos: comunicación, materiales y actividades.
  - Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
  - Modos de registro. Interfaz gráfico asociado.
  - Personalización del entorno. Navegación y edición.
  - Creación de cursos siguiendo especificaciones.
  - Gestión de usuarios y grupos.
  - Activación de funcionalidades.
  - Realización de copias de seguridad y su restauración.
  - Realización de informes.
  - Elaboración de documentación orientada a la formación de los usuarios.
3. Instalación y administración de servicios de gestión de archivos web:
- Conceptos básicos.
  - Instalación.
  - Navegación y operaciones básicas.
  - Administración del gestor. Usuarios y permisos. Tipos de usuario.
  - Creación de recursos compartidos.
  - Creación de informes.
  - Estructura de directorios siguiendo especificaciones.
  - Comprobación de la seguridad del gestor.
4. Instalación y administración de aplicaciones de ofimática web:
- Conceptos básicos.
  - Instalación.
  - Utilización de las aplicaciones instaladas.
  - Gestión de usuarios y permisos asociados.
  - Comprobación de la seguridad.
  - Realización de informes.
  - Elaboración de documentación orientada a la formación.
5. Instalación, administración y explotación de aplicaciones web de escritorio:
- Conceptos básicos.
  - Aplicaciones de correo web.
  - Aplicaciones de calendario web.
  - Instalación.
  - Gestión de usuarios.
  - Utilización de las aplicaciones instaladas.

#### **4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Los contenidos se estructuran en unidades que no necesariamente han de seguir una sucesión ordenada, siendo el profesor quien las desarrollará y organizará conforme a los criterios que, a su juicio, permitan que se adquiera mejor la competencia profesional.

Para que el aprendizaje sea eficaz, se establece una secuencia precisa entre todos los contenidos. Todos los contenidos se organizan en dos partes fundamentales: una parte teórica y otra práctica, que son los elementos inseparables del lenguaje tecnológico y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

##### **1 TRIMESTRE. BLOQUE 1: Aplicaciones Web y lenguajes de marcas**

Duración: 34 horas.

###### **U.T.1.- Lenguaje de marcas HTML y hojas de estilos CSS.**

- Lenguaje de marcas HTML.
- Estructura básica de una página web.
- Elementos y atributos en HTML.
- Hojas de estilos CSS.

###### **U.T.2.- Introducción a las aplicaciones web.**

- Aplicaciones web vs. Aplicaciones tradicionales
- Aplicaciones en el lado del cliente.
- Aplicaciones en el lado del servidor.
- Restricciones a tener en cuenta en las aplicaciones web.
- Publicación de contenidos en Internet

##### **2 TRIMESTRE. BLOQUE 2: Ofimática Web**

Duración: 34 horas

###### **UT 3. Administración de servicios de gestión de archivos web**

- Conceptos básicos de almacenamiento en la nube:
  - Definición de almacenamiento en la nube.
  - Ejemplos de servicios populares: Google Drive, Dropbox, OneDrive.
  - Ventajas y desventajas del almacenamiento en la nube frente a sistemas locales.
- Configuración de servicios de gestión de archivos web:
  - Creación y gestión de cuentas en servicios de almacenamiento en la nube.
  - Subida, descarga, organización y eliminación de archivos.
- Accesibilidad y permisos en la nube:

- Configuración de permisos de acceso a archivos y carpetas.
- Compartir archivos con diferentes niveles de permisos (solo lectura, edición, etc.).
- Sincronización de archivos en la nube:
  - Sincronización entre dispositivos.
  - Configuración de la sincronización automática y manual.
- Seguridad y protección de datos:
  - Importancia de la seguridad en los servicios de almacenamiento en la nube.
  - Contraseñas, autenticación en dos pasos, y encriptación de datos.

#### **UT 4 Administración de aplicaciones de ofimática web**

- Conceptos básicos de ofimática web:
  - Diferencias entre aplicaciones de ofimática tradicionales y aplicaciones web (Google Docs, Office 365, etc.).
  - Beneficios de trabajar con aplicaciones basadas en la nube.
- Utilización de aplicaciones ofimáticas web:
  - Procesadores de texto web (Google Docs, Word Online).
  - Hojas de cálculo web (Google Sheets, Excel Online).
  - Presentaciones en la nube (Google Slides, PowerPoint Online).
- Gestión de usuarios y permisos:
  - Colaboración en tiempo real: cómo trabajar de forma conjunta en documentos.
  - Configuración de permisos para la edición y visualización de documentos.
- Seguridad en aplicaciones de ofimática web:
  - Gestión de accesos y permisos de usuarios.
  - Medidas de seguridad: protección con contraseñas, autenticación en dos pasos.



- Exportación y compatibilidad:
  - Conversión de archivos a diferentes formatos (PDF, DOCX, ODS, etc.).
  - Importación y exportación de documentos entre aplicaciones.

#### **UT 5. Administración y explotación de aplicaciones web: Correo web, aplicaciones de calendario web, etc.**

- Correo web:
  - Definición y ejemplos de servicios de correo web (Gmail, Outlook).
  - Creación y configuración de una cuenta de correo electrónico.
  - Gestión de contactos y carpetas.
  - Uso de funciones básicas: envío, recepción, adjuntar archivos, crear firmas.
  - Aplicaciones de calendario web:
- Configuración de calendarios web (Google Calendar, Outlook Calendar).
  - Creación y gestión de eventos y recordatorios.
  - Compartir calendarios y sincronización con otros dispositivos.
  - Tareas y notas en la nube:
- Aplicaciones para la gestión de tareas (Google Keep, Microsoft To Do).
  - Creación de listas de tareas, notas y recordatorios.
  - Uso colaborativo de herramientas de organización personal.
- Seguridad y privacidad en las aplicaciones web:
  - Importancia de mantener la privacidad en el uso de aplicaciones.
  - Protección de datos personales en plataformas web.

### **3 TRIMESTRE. BLOQUE 3: Gestores de contenidos y Herramientas Web** Duración 34 horas.

#### **UT 6. Instalación y administración de gestores de contenidos genéricos.**

- Introducción a los gestores de contenidos (CMS):

- Definición y tipos de CMS.
- Ejemplos de CMS populares: WordPress, Joomla.
- **Instalación de un CMS básico:**
  - Instalación de WordPress en un entorno local o en un hosting gratuito.
  - Configuración básica: creación de una cuenta de administrador.
- **Gestión de contenidos en CMS:**
  - Creación y edición de páginas y entradas.
  - Uso de plantillas y temas prediseñados.
  - Gestión de menús y navegación de la web.
- **Plugins y funcionalidades adicionales:**
  - Instalación de plugins básicos para añadir funcionalidades (formularios, galerías, SEO).
  - Actualización de plugins y temas.
- **Gestión de usuarios en CMS:**
  - Creación y administración de usuarios con diferentes roles (administrador, editor, autor).

#### **UT 7: Instalación y administración de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia**

- **Introducción a los sistemas de gestión de aprendizaje (LMS):**
  - Definición y ejemplos de LMS: Moodle, Google Classroom.
  - Funcionalidades básicas de un LMS.
- **Instalación de un LMS:**
  - Instalación de Moodle en un entorno local o en un servidor en la nube.
  - Configuración inicial: crear un curso, personalizar la plataforma.
- **Gestión de cursos y contenidos:**

- 
- 
- Creación de cursos y lecciones.
  - Subida de recursos (documentos, videos, enlaces).
  - Creación de actividades interactivas (cuestionarios, foros).
  - Gestión de usuarios en un LMS:
    - Creación y administración de usuarios (profesores, alumnos).
    - Asignación de roles y permisos.
  - Seguimiento y evaluación en LMS:
    - Configuración de herramientas de evaluación (calificaciones, informes de actividad).
    - Seguimiento del progreso de los alumnos.

Bloque	Título de las unidades de trabajo	Horas
1	U.T.1.- Lenguaje de marcas HTML y hojas de estilos CSS. U.T.2.- Introducción a las aplicaciones web.	30 4
2	U.T.3.- Administración de servicios de gestión de archivos web U.T.4.- Administración de aplicaciones de ofimática web U.T.5.- Administración y explotación de aplicaciones web: Correo web, aplicaciones de calendario web, etc	10 14 10
3	U.T.6.- Instalación y administración de gestores de contenidos genéricos U.T.7.- Instalación y administración de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia	17 17

## 5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

### 5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de instalación, configuración y utilización de aplicaciones web. La definición de estas funciones incluye aspectos como:

- La identificación de las principales aplicaciones web.
- La instalación de las aplicaciones.
- El mantenimiento de usuarios.
- La asignación de permisos.
- La utilización de las aplicaciones instaladas.

El desarrollo de los contenidos tendrá siempre una orientación práctica. El esquema habitual será:

- Exposición de conceptos.
- Demostración práctica de la aplicación de los mismos por parte del profesorado.

El alumno deberá después investigar, documentarse y ampliar conocimientos por sí mismo de forma que sea capaz de resolver supuestos prácticos cumpliendo con las especificaciones establecidas. Esta resolución incluirá la búsqueda e interpretación de información técnica y en su caso la documentación del proceso llevado a cabo.

Una vez finalizado el estudio de un bloque de contenidos se realizará una prueba individual escrita y/o en máquina para afianzar los nuevos conceptos adquiridos y reforzar los anteriores. Servirá también para que el alumno se autoevalúe en el proceso de aprendizaje.

## 5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Al tratarse de una programación didáctica sobre formación profesional, solo hay adaptaciones curriculares no significativas.

Para adaptar la evaluación a alumnos de necesidades educativas especiales se trazará un plan, siguiendo las instrucciones indicadas por el departamento de orientación.

En este sentido contamos con tres alumnos ACNEAE:

ATDI	OBSERVACIONES	ORIENTACIONES EDUCATIVAS
TEA (alto funcionamiento) TDAH	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las explicaciones de clase, hay que insistir mucho y repetir lo mismo muchas veces.</li> <li>Los ejercicios mecánicos los realiza correctamente, pero tiene problemas de comprensión y de relación de concepto.</li> <li>Su mayor dificultad en clase es la lentitud para realizar exámenes, tareas, etc. y lo poco comunicativo que es.</li> </ul>	Adaptaciones metodológicas y en la evaluación
TEA (alto funcionamiento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa empatía</li> <li>Dificultades con aspectos sutiles de la comunicación social (inferencias, dobles sentidos)</li> <li>Dificultades en la comprensión de preguntas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación en el aula próxima al profesor.</li> <li>Favorecer la integración social y el trabajo grupal.</li> <li>Proporcionar apoyos visuales.</li> <li>Actividades de trabajo en grupo cooperativo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja resistencia a la frustración.</li> <li>• Buena capacidad de atención, memoria y capacidad de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptaciones en la evaluación: formato de preguntas diverso.</li> <li>• Más tiempo en los exámenes.</li> <li>• Diversidad de herramientas/soportes de evaluación.</li> </ul>
Dificultades de lectoescritura TDAH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita discapacidad del 39%</li> <li>• Niveles por debajo de la media en aspectos verbales (analogías, memoria ortográfica y de relatos).</li> <li>• Baja comprensión lectora por uso de vía fonológica preferente.</li> <li>• Capacidad media en velocidad de procesamiento, atención y razonamiento.</li> <li>• Aprendizaje lento.</li> <li>• En ocasiones su caligrafía es ilegible.</li> <li>• Dificultades en las relaciones sociales</li> <li>• El curso pasado manifestó conductas inusuales, reforzadas por las reacciones de sorpresa y risas de los compañeros (aceptación del grupo)</li> </ul>	<p>Adaptaciones metodológicas y en la evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencia de agrupamiento en pequeño grupo o pareja.</li> <li>• Ubicación sin distracciones.</li> <li>• Organizar y estructurar la información y preguntarle si ha comprendido.</li> <li>• Metodologías activas.</li> <li>• Trabajar con apoyos de información visual.</li> </ul> <p>Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más tiempo en exámenes.</li> </ul> <p>Prestar atención a los límites y al refuerzo de su autoestima.</p>

Por otro lado, en cualquier clase, la diversidad hace que determinados alumnos tengan más problemas para seguir la clase y otros, sin embargo, entiendan todo a la primera y consigan realizar todas las actividades mucho antes que el resto de sus compañeros. Para paliar estos problemas, se proponen dos tipos de actividades:

- **Actividades orientadas al refuerzo:** este tipo de actividad va orientada al alumnado con problemas para poder alcanzar los contenidos específicos del módulo profesional, para ello, se hacen la siguiente propuesta:
  - Realización de ejercicios de refuerzo: se trata un conjunto de ejercicios que pretenden incidir sobre las áreas en las que el alumno debe mejorar.

- **Actividades orientadas a la ampliación:** en algunos casos, hay alumnos que pueden llegar a desmotivarse debido a que han alcanzado los objetivos con cierta precocidad, para ellos, se proponen dos soluciones:
  - Realizar tareas de investigación sobre temas novedosos y atractivos, relacionados con el bloque de contenidos oportuno. Es interesante que se realicen este tipo de trabajos ya que les permite desarrollar, aún más, sus habilidades cognitivas, y crear documentación que servirá de ayuda al resto de compañeros.
  - Realización de ejercicios de ampliación: son ejercicios con mayor grado de complejidad que suponen un reto para los alumnos de altas capacidades. Además, favorecen el interés sobre otras tecnologías.

### **5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los espacios y equipamientos necesarios para el desarrollo de las enseñanzas del módulo cumplen con lo establecido en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo.

Para poder impartir este módulo con garantías se tendría que disponer, como mínimo, de los siguientes recursos informáticos en el aula y/o en el aula virtual:

- Un ordenador para cada alumno.
- Un ordenador para el profesor.
- Conexión a Internet desde todos los puestos.
- Proyector y pantalla.
- Software de diversos tipos.
- Apuntes con los contenidos teóricos y prácticos.
- Ayuda incluida en los programas utilizados.
- Libros de consulta.
- Apuntes y vídeos en Internet.

### **5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**

En mayo del 2015, es otorgada al centro la certificación TIC en su nivel 3 y 2 años más tarde, en su nivel 4. Dicha distinción confiere al centro de una serie de capacidades en lo referente a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, de metodologías activas, y una serie de recursos materiales y humanos que hacen efectiva la integración de las TIC en todos los niveles de concreción curricular.

Debido a la propia naturaleza de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Informática, esta integración es directa, puesto que estas enseñanzas emplean las TIC en absolutamente todas las materias/módulos.

### **5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES**

La realización de actividades interdisciplinares está referenciada en los documentos programáticos del centro: Proyecto Educativo de Centro, Programación General Anual, etc. Y su ejecución dependerá de la organización y coordinación entre los componentes del propio departamento o entre departamentos varios. En cualquier caso, se establece que a lo largo de los tres trimestres del curso se podrán realizar actividades interdisciplinares, que en tal caso, deberán reflejarse en la programación de aula y en la memoria final del curso.

### **6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los instrumentos empleados para realizar la evaluación son la realización y análisis de pruebas teórico-prácticas/examen.

---

Las faltas de asistencias justificadas o no justificadas del alumno no darán derecho a la repetición o recuperación de las actividades programadas para esa jornada.

Según la normativa vigente, que especifica: *“La evaluación en la Formación Profesional Específica se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, teniendo, por ello, un carácter continuo. Con este fin, la programación de cada módulo profesional deberá considerar que las actividades de enseñanza-aprendizaje lo sean también de evaluación”*.

Por ello la **evaluación será continua**, por lo que se observará y evaluará todo el proceso educativo, lo que permitirá guiar al alumno en dicho proceso, detectar errores en la adquisición de habilidades y destrezas, y recuperar aquellos aspectos en los que se detecten deficiencias, de tal manera que se alcancen los objetivos previstos. El profesor propondrá ejercicios suplementarios de ampliación, recuperación y/o mejora.

La evaluación del módulo se establece en **tres evaluaciones**, sujetas al calendario oficial dictaminado por la Junta de Castilla y León. Por tanto, se calificará a los alumnos en sesiones de evaluación en las fechas fijadas por la jefatura de estudios del centro.

La evaluación conllevará la emisión de una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumnado. De conformidad con el artículo 51.1 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, la calificación de este módulo profesional será numérica entre uno y diez, sin decimales, considerándose como superado cuando se obtenga una nota igual o superior a cinco puntos

### **Sistema de evaluación**

- **Evaluación inicial**

Al comienzo del curso se deben determinar las actitudes y conocimientos de los alumnos frente a la materia a tratar.

El **objetivo** de esta evaluación es determinar los conocimientos previos del alumno, así como aquellos casos que hayan de ser objeto de atención especial. También se tratará de recoger los intereses de los alumnos que puedan ayudar en las tareas de motivación y planteamiento de situaciones de aprendizaje.

Será importante en las primeras fases del curso identificar a los distintos alumnos, conociendo su actitud o rol en el grupo y el interés hacia el módulo, para así poder corregir en caso de necesidad su ubicación en el aula y poder matizar la distribución en grupos.

- **Evaluación procesual o formativa**

El carácter procedimental de los módulos que componen los Ciclos Formativos permitirá al profesor una observación continua del trabajo de los alumnos que sirva de base a posibles adaptaciones, además de poder dirigir dicho trabajo y evaluarlo.

La aplicación del proceso de evaluación continua al alumno requiere su **asistencia regular** a las clases y actividades programadas para el módulo.

Los alumnos deberán realizar las actividades propuestas, en las que se evaluará si se han alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos. Esta evaluación se realizará mediante la aplicación de los criterios de evaluación específicos de cada unidad, asegurando que el estudiante ha adquirido las competencias necesarias para superar los objetivos del curso.

---

Otro componente de la evaluación serán **pruebas individuales teórico/prácticas**, que recogerán los distintos contenidos impartidos.

Se realizará, como mínimo, una prueba teórica y/o práctica por trimestre que aportará su parte de calificación a las sesiones de evaluación programadas.

Todas las notas registradas servirán de base para la nota de final del módulo considerada la evaluación ordinaria del módulo, en la proporción indicada en los criterios de evaluación.

Por otro lado, la evaluación formativa está siempre presente en la actividad docente mediante la observación diaria de las actividades que realizan los alumnos, tanto de forma individual como en grupo. Es la que nos indica los cambios que se deben ir introduciendo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aunque esta evaluación es diaria contempla principalmente los siguientes aspectos:

- Control de asistencia, ya que la asistencia incide de manera directa en el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje.
- Corrección de trabajos individuales y grupales, teniendo en cuenta la colaboración, interés, etc...
- Exposición de trabajos y puestas en común, teniendo en cuenta la participación respeta a las ideas de los demás, etc...
- Mantenimiento del puesto de trabajo, este debe permanecer limpio y colocado, dejando los equipos listos para trabajar en la siguiente clase sin problemas.
- Organización, elaboración y limpieza del material recopilado por el alumno (apuntes, programas, discos, etc.).
- Actividades de enseñanza-aprendizaje. El profesor observará en clase el desarrollo de las actividades realizadas por el alumno, individual o en grupo, para detectar y/o corregir los puntos no comprendidos o no superados, dando explicaciones puntuales y personales.

## **7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Las herramientas empleadas para realizar la evaluación son las pruebas objetivas que se llevarán a cabo durante todo el curso cada vez terminemos de trabajar cada bloque del módulo.

La calificación se efectúa de 1 a 10.

La nota de la evaluación se calculará como la media aritmética de las pruebas realizadas en esa evaluación y la nota final como la media aritmética de las tres evaluaciones.

No habrá pruebas extraordinarias para subir nota.

El intento de engaño al profesor (copiar en un examen o intentarlo, utilizar cualquier medio NO indicado por el profesor sin permiso, etc.), hará que el alumno suspenda esa prueba con un cero.

Dentro del concepto de copia, se incluye el uso de tecnologías basadas en autogeneración de código, como pueden ser aplicaciones basadas en IA. Algunos ejemplos serían ChatGPT o Copilot.

## **8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA**

Para que el alumno pueda acogerse a la evaluación continua es necesario que las faltas de asistencia no superen el 10% (10 horas lectivas) de faltas injustificadas con respecto al horario lectivo de la asignatura.

Si el alumno pierde la evaluación continua deberá presentarse en junio a un examen teórico/práctico en el que se evaluarán todos los resultados de aprendizaje.



## **9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

### **9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS**

Las recuperaciones de cada una de las evaluaciones se realizarán en junio. En ellas el estudiante se enfrentará a una prueba en la que tendrá que demostrar que ha superado los Resultados de Aprendizaje pendientes.

#### **EVALUACIÓN FINAL DE JUNIO**

En junio habrá una prueba que permitirá superar el módulo a los alumnos que no hayan aprobado alguna evaluación.

En esa prueba se evaluarán los Resultados de Aprendizaje no superados por el alumno durante el año.

### **9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO**

Solo hay un alumno en esta situación. Se le ha enviado un correo con las actividades de recuperación.

Las actividades propuestas son las siguientes:

La recuperación consta de dos partes:

- Entrega de dos prácticas que valdrá el 50% de la nota.
- Un examen que valdrá el 50% de la nota.

La primera parte (entrega de dos prácticas) consta de dos partes (se adjuntan los enunciados):

- Crear una página web usando Wordpress.
- Crear un curso usando la plataforma Moodle.

La entrega de las dos prácticas la puedes hacer como límite hasta el 27 de enero de 2025.

El examen constará de dos partes:

- Uno conceptos básicos de la web, html y css.
- Otro práctico: realización de una página con html y css.

La fecha del examen está por determinar, pero será en febrero.

Las actividades de recuperación están en consonancia con los contenidos vistos en el curso pasado.

## **10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO**

En ese módulo se podrán realizar debates para crear su propia empresa para trabajar como administrador de sistemas. Las cuestiones de cómo formar la empresa se queda para el departamento de Formación y Orientación Laboral.

## **11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL**

En este apartado se desarrollarán los elementos transversales que se llevarán a cabo durante el curso escolar, de forma complementaria al resto de contenidos propios del módulo profesional. Se van a destacar los siguientes:

- Igualdad
  - Para la creación de grupos de trabajo solo se tendrán en cuenta criterios académicos, en ningún momento se diferenciarán personas por su género, diversidad, etc.

1) Valores sociales.

- El ambiente de trabajo deberá responder a normas básicas de respecto entre personas. La opinión de cada integrante de la clase deberá ser escuchada, respetada y valorada. El trabajo en equipo es clave en el desarrollo profesional propuesto en esta programación didáctica y se realizará con un velo de respecto interpersonal.

- Trabajo en equipo

2) Se fomentará el trabajo en equipo que tanto se valora actualmente en las empresas.

## 12.- *PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES*

Las posibles reclamaciones a las decisiones y calificaciones obtenidas en las evaluaciones trimestrales se ajustarán en base a lo dispuesto en la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de formación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León y será de aplicación el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).
- b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.
- c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.
- d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.
- e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.
- f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.
- g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La

Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.

h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores

### **13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO**

Este apartado queda abierto a la propuesta de actividades que realice el departamento.

### **14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE**

#### **Medidas para estimular el interés y hábito de lectura**

##### **1. Lecturas recomendadas relacionadas con la temática del curso:**

- Proporcionar una lista de lecturas breves y asequibles relacionadas con el desarrollo web, la tecnología y la informática, como artículos, blogs y libros sencillos que sean adecuados para su nivel.
- Sugerir materiales multimedia (eBooks, artículos de blogs tecnológicos, tutoriales online, etc.) para aquellos estudiantes que prefieran el contenido digital.

##### **2. Incorporación de lecturas prácticas:**

- Utilizar documentación técnica como parte del aprendizaje práctico. Por ejemplo, incluir guías de uso de herramientas como WordPress, Google Docs o Moodle, que los alumnos deban leer y aplicar en las actividades.
- Proponer la lectura de casos de estudio reales sobre proyectos de desarrollo web o innovaciones tecnológicas en el sector empresarial para estimular su interés.

##### **3. Incentivar la lectura de tutoriales y blogs técnicos:**

- Fomentar el hábito de consultar y leer tutoriales, foros o blogs tecnológicos para aprender a resolver problemas por cuenta propia, animándolos a investigar más allá de los contenidos del aula

#### **Medidas para estimular la capacidad de expresarse correctamente**

##### **1. Redacción de informes y documentación técnica:**

- Proponer que los alumnos redacten informes de las prácticas realizadas, explicando los pasos seguidos, los problemas encontrados y las soluciones aplicadas, utilizando un lenguaje técnico adecuado y formal.
- Establecer criterios claros para la correcta redacción de la documentación técnica (uso de párrafos, títulos, ortografía, etc.).

##### **2. Creación de tutoriales prácticos:**

- Fomentar la creación de tutoriales o guías paso a paso sobre los temas tratados en clase (por ejemplo, cómo instalar un CMS o cómo usar una herramienta de ofimática web). Estos tutoriales se podrán compartir con el resto de la clase.
- Esto estimulará su capacidad para explicar conceptos de manera clara y coherente, mejorando tanto su expresión escrita como la organización de ideas.

### 3. Debates y presentaciones en grupo:

- Organizar debates o discusiones en clase sobre temas relacionados con la tecnología, la innovación o los problemas actuales del mundo digital. Esto ayudará a los estudiantes a expresar sus ideas oralmente, desarrollar argumentos y mejorar su capacidad de comunicación.
- Solicitar que presenten los proyectos o prácticas que realicen, reforzando su habilidad de expresarse correctamente en público y explicar procesos técnicos.

### 4. Feedback continuo y corrección de errores:

- Ofrecer retroalimentación continua sobre la redacción y las exposiciones orales de los alumnos, corrigiendo tanto errores gramaticales como de estilo. Aportar recomendaciones sobre cómo estructurar mejor sus ideas.
- Incentivar el uso de herramientas de revisión ortográfica y gramatical en las aplicaciones web que utilicen para la creación de textos (por ejemplo, Google Docs).

## 15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Para la realización de una perfecta evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje es imprescindible evaluar la propia programación, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

**-Propios de la programación:** adecuación de las unidades de trabajo, de forma que se compruebe el grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos y el grado de coherencia con los objetivos expresados, claridad y adecuación de las actividades programadas, materiales empleados, y procedimientos e instrumentos de evaluación.

**-Relativos a la observación del profesor:** si la temporalización establecida es adecuada, y si el enfoque didáctico permite al alumnado alcanzar los objetivos establecidos. Para llevar a cabo dicha evaluación, el profesor/a dispondrá de una plantilla, permitiendo la realización de modificaciones en el proceso de E/A en función de los resultados obtenidos.

**Eficacia de la metodología utilizada:** Se valorará si las metodologías activas empleadas han sido efectivas para facilitar el aprendizaje.

**-Resultados académicos obtenidos:** Se evaluará si los resultados de los alumnos (calificaciones y competencias adquiridas) reflejan el éxito de la programación en cuanto a la consecución de los objetivos de aprendizaje.

**- Flexibilidad y capacidad de adaptación:** Se valorará si la programación ha sido flexible y si ha permitido ajustes para adaptarse a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado.

**- Adecuación de los recursos utilizados:** Se evaluará si los recursos materiales y tecnológicos empleados han sido suficientes y adecuados para apoyar las actividades y los objetivos propuestos.

**- Evaluación de los tiempos y la organización:** Se valorará si la programación ha respetado los tiempos estimados para cada bloque o unidad de trabajo.

**- Satisfacción del alumnado:** Se valorará el nivel de satisfacción del alumnado con respecto a la programación a través de una encuesta.

---

---

En Ávila, a 18 de octubre de 2024

Fdo. Enrique Sainz-Terrones Peña, Alejandra San Segundo Hernández