

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**Departamento:** *Informática y Comunicaciones*

**Ciclo Formativo:** *Informática y Comunicaciones*

**Curso:** 2º

**Módulo:** *Operaciones Auxiliares para la Configuración y la  
Explotación*

**Profesor/es:** *María Lázaro Gómez*

**Año académico:** *2024-2025*

## Índice

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO .....	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO .....	3
3.- OBJETIVOS .....	5
3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO .....	5
3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	7
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO .....	8
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA .....	9
5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	10
5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....	11
5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) .....	11
5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES .....	11
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....	11
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....	12
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA .....	15
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN .....	15
9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS .....	15
9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT .....	15
9.3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO .....	16
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO .....	16
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL .....	16
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES ..	17
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO .....	18
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE .....	18
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN .....	19

El título profesional básico en Informática y Comunicaciones queda identificado en la Comunidad de Castilla y León por los elementos determinados en el Anexo IV, punto 1, del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y por un código, de la forma siguiente:

- FAMILIA PROFESIONAL: Informática y Comunicaciones.
- DENOMINACIÓN: Informática y Comunicaciones.
- NIVEL: Formación Profesional Básica.
- DURACIÓN: 2.000 horas.
- REFERENTE EUROPEO: CINE-3.5.3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).
- CÓDIGO: IFC01B

### ***1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO***

La competencia general de este título consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, así como de equipos eléctricos y electrónico, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera. A partir de este aspecto general, la unidad e **competencia asociada al módulo** es la **UC1209\_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación**.

### ***2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO***

Las **competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título** son las que se relacionan a continuación:

- a) Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos.
- b) Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad.
- c) Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento.
- d) Realizar las operaciones para el almacenamiento y transporte de sistemas, periféricos y consumibles, siguiendo criterios de seguridad y catalogación.
- e) Realizar comprobaciones rutinarias de verificación en el montaje y mantenimiento de sistemas y/o instalaciones.
- f) Montar canalizaciones para cableado de datos en condiciones de calidad y seguridad.
- g) Tender el cableado de redes de datos aplicando las técnicas y procedimientos normalizados.
- h) Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información.
- i) Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos.

- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- l) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- o) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- p) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

De ellas, las asociadas al módulo son:

- h) Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información.
- i) Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos.
- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

---

### 3.- OBJETIVOS

#### 3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

Para los objetivos generales, hay que tener en cuenta la competencia general del módulo:

*La competencia general de este título consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, así como de equipos eléctricos y electrónico, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.*

Los **Objetivos generales** de este ciclo formativo son los siguientes.

- a) Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo con su función para acopiarlos según su finalidad.
- b) Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes.
- c) Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- d) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- e) Interpretar y aplicar las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas para transportar y almacenar elementos y equipos de los sistemas informáticos y redes.
- f) Identificar y aplicar técnicas de verificación en el montaje y el mantenimiento siguiendo pautas establecidas para realizar comprobaciones rutinarias.
- g) Ubicar y fijar canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- h) Aplicar técnicas de preparado, conformado y guiado de cables, preparando los espacios y manejando equipos y herramientas para tender el cableado en redes de datos.
- i) Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- j) Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.
- k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicando el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su

---

caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos

t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

### 3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<b>1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.</b>	a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación, configuración y optimización en sistemas duales. b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal. c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo. d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios. e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos. f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos. g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).
<b>2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.</b>	a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal. b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario. c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente. d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso. e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir. f) Se ha accedido a los recursos compartidos. g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos.
<b>3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.</b>	a) Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar. b) Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos. c) Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones. d) Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados. e) Se han realizado operaciones para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos. f) Se han identificado y manejado las funciones de una aplicación para presentaciones. g) Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas de composición y diseño.
<b>4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.</b>	a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet. b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas. c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros. d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles. e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico. f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio. g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros). h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones.



---

## **4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO**

### **1. Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario:**

- Sistemas operativos actuales: Requisitos técnicos del sistema operativo.
- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- Instalación, configuración y optimización de Sistemas Operativos. Instalación Dual
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos: Los recursos del sistema.
- Estructura del árbol de directorios.
- Gestión del sistema de archivos. Herramientas de diagnóstico y reparación del sistema de archivos.
- Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.
- Operación con archivos: nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.
- Operaciones más comunes con directorios.
- Gestión de archivos y carpetas: funciones básicas de exploración y búsqueda.
- Arranque y parada del sistema. Sesiones.
- Gestión de los servicios del sistema operativo.
- Configuración de las preferencias de escritorio.
- Utilización de periféricos. Configuración de periféricos.
- Operaciones básicas de protección: instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras.
- Tipos y gestión de las actualizaciones del sistema operativo.

### **2. Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red:**

- Gestión de usuarios y grupos: Cuentas y grupos.
- Tipos de perfiles de usuario. Gestión de perfiles de usuario.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Gestión de recursos compartidos en red: Permisos y derechos.
- Configuración de permisos de recursos compartidos.
- Configuración y gestión de impresoras compartidas en red.
- Acceso a recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

### **3. Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:**

- Funcionalidades y uso de un procesador de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Formatos de letras: negrita, cursiva y subrayado.
- Tamaños y tipo de fuentes.
- Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros.
- Insertar objetos gráficos en los documentos.
- Configuración de página.
- Herramientas de revisión del documento: corrector ortográfico, sinónimos, definición del idioma, entre otros.
- Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros). Utilidades y funciones.
- Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
- Manejo de aplicaciones ofimáticas en la «nube».
- Herramientas de intercambio de información.

### **4. Utilización de aplicaciones de Internet:**

- Características y usos de Internet.
- Navegación por la Web: descripción, configuración y funcionamiento del navegador.
- Clientes Web: características y usos.
- Buscadores: características y usos. Realización de búsquedas avanzadas.
- Uso de certificados y firmas digitales.
- Ataques mal intencionados y fraudes procedentes de Internet: tipos y características.



- 
- Protección del sistema operativo y aplicaciones frente a ataques mal intencionados procedentes de Internet.
  - Correo electrónico: funcionalidades y tipos. Configuración de un cliente de correo.
  - Mensajería instantánea: tipos y características.
  - Videoconferencia: características.
  - Foros: tipos y características.
  - Almacenamiento en la “nube”.
  - Herramientas y usos de los servicios de Internet: servicios p2p.
  - Otros servicios de Internet: blog, wikis, e-learning, entre otros.

La distribución temporal de los contenidos será adaptada según el desarrollo del curso y las necesidades de profundización que puedan tener los alumnos. Su distribución inicial sería:

Primer Trimestre: Contenidos 1 y 3 distribuido en diferentes unidades didácticas.

Segundo Trimestre: Contenidos 2 y 4 distribuido en diferentes unidades didácticas.

## **5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

La organización de estas enseñanzas tendrá **carácter flexible**, para adaptarse a las distintas situaciones presentadas por los alumnos.

La metodología de estas enseñanzas tendrá **carácter globalizador** y tenderá a la integración de competencias y contenidos entre los distintos módulos profesionales que se incluyen en cada título. Dicho carácter integrador deberá dirigir la programación de cada uno de los módulos y la actividad docente.

La metodología empleada **se adaptará a las necesidades de los alumnos** y a la **adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente**, para facilitar a cada alumno la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo. En este sentido la metodología empleada tendrá como objetivo conseguir desarrollar, progresivamente, la **autonomía y autosuficiencia de los alumnos** mediante la superación de las dificultades que irán surgiendo a lo largo del curso, concediendo especial importancia a potenciar la iniciativa, deducción lógica, la aplicación del método adecuado, la acumulación de experiencia y el desarrollo de la capacidad **de reacción ante nuevas situaciones**.

Se tratará de que el alumno **aprenda a aprender**. Mediante una participación activa, partiendo de los conocimientos previos y apoyando de forma directa o indirecta hacia el aprendizaje del alumno de manera autónoma de forma que el papel del profesor sea de **animador, organizador y orientador de las diferentes tareas a realizar**.

Se **fomentará el desarrollo de los valores** inherentes al principio de **igualdad de trato y no discriminación** por cualquier condición o circunstancia personal o social, con particular atención a la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, así como a la prevención de la violencia de género, y al respeto a los derechos de las personas con discapacidad.

Las metodologías didácticas para seguir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del módulo serán las siguientes:

### **Metodología tradicional:**

Exposición de contenidos teóricos acompañados de ejemplos prácticos. Realización de supuestos prácticos para consolidación de conocimientos y competencias. Se utilizará un libro de texto como guía de contenidos.

### **ABP:**

En algún caso Se tratará de crear proyectos para fomentar la investigación y autonomía de aprendizaje del alumnado.

### **Realización de actividades**

Siempre que sea posible se dará prioridad a la realización de actividades principalmente guiadas mediante trabajo cooperativo si es posible.

### **Desarrollo actitudinal en el aula**

Se reflejarán a diario las faltas de asistencia, retrasos y faltas de disciplina de los alumnos.

Se prestará especial interés a la actitud del alumno en el aula y fuera de ella, su comportamiento, el cuidado del equipamiento, su higiene personal, etc.

De forma más detallada se hará:

- Introducción al tema y breve descripción de los contenidos a tratar.
- Situación individual de cada alumno en el contexto del tema mediante búsquedas por internet.
- Debate sobre conceptos encontrados (si procede).
- Exposición de conceptos teóricos/prácticos en clase a partir de documentación aportada por el profesor y los materiales complementarios que el profesor estime convenientes para una mejor comprensión de los contenidos.
- Exposición de dudas y sugerencias por parte de los alumnos
- Planteamiento de ejercicios y actividades en el aula de aquellos temas que lo permitan, resolviéndose aquellos que se estime oportuno.
- En determinadas ocasiones, búsqueda de videos relacionados con el tema para ampliar conocimientos.
- Realización de prácticas que deben plasmarse a través de videos y/o documentos (si procede).
- En ciertos casos se realizará además trabajos de investigación y exposiciones por parte del alumnado que podrán sustituir a alguna de las partes anteriormente mencionadas.

## **5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se consideran medidas de atención a la diversidad las siguientes medidas:

- Aplicación de programas de carácter preventivo.
- Detección temprana e intervención inmediata. Con el alumnado que presente dificultades en su desarrollo y aprendizaje, o altas capacidades intelectuales.
- Acciones personalizadas o grupales de seguimiento y acción tutorial que favorezcan un entorno seguro y acogedor. Se intenta dedicar tiempo extra a los alumnos con necesidades educativas mientras los otros alumnos están trabajando y realizarlos un seguimiento más exhaustivo.
- Metodologías didácticas favorecedoras de la inclusión. Los alumnos que terminen sirven de apoyo a aquellos con más necesidades.
- Diversificación de los procedimientos e instrumentos de evaluación. Es decir, uso de métodos de evaluación alternativos o complementarios a las pruebas escritas. La observación diaria es una de las principales vías para ello, teniendo claro qué queremos observar. Es imprescindible trascender los procedimientos de evaluación centrados exclusivamente en la adquisición final de contenidos, para usar también instrumentos basados en la observación o seguimiento del alumno. Teniendo en cuenta que lo que se pretende es que el alumno sepa o haga algo concreto, pero no en un momento único.

- Adaptaciones en las pruebas escritas.
  - Adaptaciones de formato, como: realización de la prueba con ordenador; presentación de las preguntas de forma secuenciada y separada; presentación gráfica de los enunciados además de a través de un texto escrito; selección de aspectos relevantes y esenciales de contenido que se pretende que el alumno aprenda; sustitución de la prueba escrita por una oral o una entrevista; lectura de las preguntas por parte del profesor; supervisión del examen durante su realización.
  - Adaptaciones de tiempo. Determinados alumnos necesitan más tiempo para la realización de la prueba escrita.

### 5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se considera necesario un aula taller para poder realizar las prácticas dotada de:

- Un ordenador por alumno, con conexión a Internet de banda ancha.
- Proyector.
- Infraestructura de red.

En cuanto a material didáctico:

- Pizarra blanca para la exposición de conceptos teóricos.
- Libro de texto “Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación” de la editorial Editex con ISBN 978-84-9161-403-6
- Consulta de sitios web.
- Material audiovisual.
- Software: sistemas operativos y software de ofimática.

### 5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

Al ser un ciclo de informática los alumnos van a estar en continuo manejo de las tecnologías de la información, además de manejar un entorno Office, Moodle y Teams

### 5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

Se desarrollarán eventos de interés que ampliarán su formación en función de lo que fije el departamento de la familia profesional y el departamento de orientación:

- Salidas del centro.
- Charlas y conferencias.

De forma particular, no se tienen previstas actividades interdisciplinarias.

## 6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Dada la variedad de actividades propuestas a los alumnos, la evaluación también debe tener en cuenta diversos parámetros, como los que se señalan a continuación:

**Observación directa del profesor, observación realizada en el aula:** el alumno atiende, muestra interés, hace preguntas, sigue el procedimiento de trabajo establecido, respeta las normas de seguridad, colabora y ayuda a los demás...

**Prácticas/Trabajos de informática:** realiza y es capaz de entregar en plazo las prácticas y trabajos con el ordenador en el aula de informática y/o en casa, es original y riguroso en los

contenidos, personaliza la información recabada de diversas fuentes, es capaz de seguir instrucciones de un tutorial de forma más o menos autónoma.

**Pruebas escritas:** exámenes objetivos, donde se valora la adquisición de los contenidos. En estas pruebas el alumno se enfrentará sin apoyo de libros, cuadernos, apuntes u otros medios electrónicos no permitidos, a preguntas en las que demuestre los conocimientos teóricos correspondientes y su aplicación en la resolución de problemas o casos prácticos.

Queda por tanto claro que en los exámenes no se puede copiar, tampoco de otros compañeros, y los alumnos que infrinjan esta norma tendrán como nota del examen un cero y les será retirado el examen, sin menoscabo de otras sanciones que pueda considerar necesarias el profesor.

Los exámenes escritos podrán ser teóricos o prácticos, estos últimos relacionados con la metodología propia de la Informática y comunicaciones, instrumentos de medida, aplicaciones y programas informáticos o realización de circuitos.

Todos estos parámetros deben estar presentes en cada una de las evaluaciones, pero además hemos de tener en cuenta si los alumnos van alcanzando, cada uno en su nivel de formación y aprendizaje, las competencias clave que son objetivo primordial en la educación secundaria obligatoria.

Todos estos ítems de evaluación quedarán registrados en el cuaderno del profesor para la observación sistemática y el seguimiento del alumno.

Las faltas reiteradas de asistencia a clase (justificadas o no), pueden suponer la pérdida del derecho a la evaluación continua, ya que imposibilitan su realización. El alumno perderá la evaluación continua según lo dispuesto en el apartado 8 (pérdida de evaluación continua) por faltas de asistencia acumuladas, faltas graves debidas a indisciplina, faltas reiteradas de material, de trabajo diario, presentación de exámenes y ejercicios en blanco o de nulo contenido o manifestación en público de su desinterés por la materia, según la valoración, por parte del profesor, de las circunstancias concretas. En ese caso, se realizará un examen extraordinario por pérdida del derecho de evaluación continua por evaluaciones de forma simultánea a los exámenes de recuperación por trimestre.

Normalmente no se repetirán exámenes en la evaluación continua bajo ninguna justificación.

## 7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### Primera convocatoria ordinaria:

#### Cálculo de la nota de cada unidad de trabajo

La evaluación de cada unidad de trabajo se realizará, para facilitar la superación de esta, de forma constante y diaria, y vendrá determinada por las notas obtenidas en los diferentes elementos de evaluación, siguiendo los siguientes porcentajes de cálculo:

	% Nota	Condiciones mínimas
Pruebas de examen	45%	Obtener un 5 sobre 10 en cada prueba.
Prácticas y/o trabajos	45%	Es necesario realizar el 100% de las prácticas y trabajos obligatorios propuestos y tener una media de 5 sobre 10 (o 2 sobre 4).
Actitud, comportamiento, trabajo diario	10%	Es necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en actitud.

- El 45% correspondiente a las pruebas de exámenes: En este apartado se incluyen todos los exámenes.

- Exámenes teórico-prácticos que permiten medir objetivamente si el alumno o alumna ha adquirido los criterios de evaluación. Estos se podrán realizar en un ordenador de manera individual y/o mediante pruebas escritas de carácter individual.
- Se tendrá en cuenta de manera negativa sobre la nota a razón de 0,1 las faltas de ortografía que se presenten en las respuestas a las cuestiones planteadas en este tipo de elemento de evaluación.
- El 45% de prácticas y/o trabajos: Son tareas concretas sobre uno o varios elementos de la unidad de trabajo objeto de estudio. El objetivo de éstas no es hacerlas perfectas, sino intentarlas para aprender haciendo. Se valoran con la siguiente escala de valoración cualitativa con valores del 0 al 4:
  - Muy bien: La nota será un 4. La actividad se ha presentado en plazo y está completa y realizada correctamente.
  - Bien: La nota será un 3. La actividad se ha presentado en plazo, pero hay algunas actividades de la práctica que se han realizado de forma errónea.
  - Suficiente: La nota será un 2. La actividad se ha presentado en plazo, pero hay algunas actividades que no se han realizado o cerca de la mitad de las actividades solicitadas se han resuelto de manera errónea.
  - Insuficiente: La nota será un 1. La actividad se ha presentado en plazo, se han realizado menos de la mitad de los ejercicios pedidos en la práctica o gran parte de las actividades solicitadas se han resuelto de manera errónea.
  - No entregado: La nota será un 0. La actividad no se ha presentado en plazo, no se han realizado los ejercicios.

Además, se tendrá en cuenta los siguientes aspectos relacionados con la presentación, entrega y actitud:

- El nombre del archivo y formato tiene que ser lo acordado.
- Se debe organizar adecuadamente la información en el orden y formato indicados.
- La ortografía y expresión de gramatical en las respuestas a los enunciados propuestos.
- Se presenta una actitud adecuada ante la actividad, su resolución y los compañeros entre otros.

Entrega fuera de plazo: no estará permitida la entrega de prácticas fuera del plazo establecido por el profesor. Cuando la causa de la no entrega de las prácticas sea debidamente justificada, el profesor estimará si se puede proponer al alumno otro trabajo/actividad de similares características u obviar dicho trabajo/actividad del cálculo de la nota media de actividades para la unidad de trabajo objeto de estudio.

- El 10% se obtiene con la nota del comportamiento, actitud y trabajo diario: Se evaluarán los siguientes aspectos:
  - Comportamiento: Cada parte de comportamiento anotada bajará la nota final 0,5 puntos.
  - Asistencia a clase y puntualidad. Las faltas a clase y los retrasos, cuando se produzcan y no sea justificada, descontarán puntos de este apartado: 0,5 puntos por cada falta de asistencia y 0,25 puntos por cada retraso injustificado.
  - Participación del alumno en las clases, valorándose su interés, dedicación, organización del trabajo, subida de los trabajos a tiempo,... Se realizarán

---

valoraciones esporádicas sin avisar el día (relacionadas con 1 o varios trabajos entregados que acumulen el trabajo de varios días).

### **Cálculo de la evaluación**

La nota de cada evaluación continua se calculará mediante la media aritmética de cada una de las notas de las unidades de trabajo que se han desarrollado durante la evaluación, siempre y cuando estas unidades tengan una calificación superior a 5.

### **Recuperación de cada evaluación o el curso**

Para la recuperación de los contenidos de una evaluación se realizará una prueba específica, bien al final de la evaluación o bien en una prueba integradora al final del curso.

Además, tendrán que entregar las prácticas y/o trabajos que no hayan superado durante la evaluación o la superación de una nueva serie de prácticas sobre dichos contenidos.

De manera excepcional y en determinados casos, el profesor puede determinar que la recuperación de la evaluación o del curso pueda ser separada en unidades de trabajo no superadas o por evaluaciones no superadas.

### **Superación del módulo**

Para superar el módulo, el alumno debe tener superadas cada una de las evaluaciones que componen el módulo con una nota igual o superior a 5, siendo la nota final del módulo la media aritmética de las tres evaluaciones.

### **Segunda convocatoria ordinaria:**

Durante el periodo de realización de FCT, se continuará cumpliendo el horario lectivo normal para realizar actividades de refuerzo y recuperación con el alumnado que no obtenga una calificación igual o superior a 5 en la primera convocatoria ordinaria. Tras este periodo, se realizará una prueba de recuperación, según lo dispuesto en los apartados 8 (pérdida de evaluación continua) y 9 (planificación de las actividades de recuperación).

**La utilización de material no permitido durante la realización de las pruebas o trabajos, así como el acceso a información de otros compañeros durante las mismas conllevará automáticamente la obtención de una calificación de cero.**

### **NOTAS**

- Se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la **defensa** de cualquiera de los instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión.
- Todas las pruebas que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con cero puntos, y se dará automáticamente la evaluación por Suspensa, aunque hubiese pruebas previas aprobadas. Si la copia se produce entre dos compañeros, los dos obtendrán la puntuación de cero puntos.
- En el caso en que la prueba fuese de recuperación marzo o junio y se haya producido una copia, se dará el módulo por suspenso.
- Todos los trabajos y/o prácticas propuestas individuales o en grupo que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con cero puntos. Si se produce porque un compañero se las ha facilitado o ha permitido que se las copie, esta calificación de cero será también para el compañero que ha facilitado el trabajo.
- El intento de engaño al profesor o no cumplir sus normas hará que el alumno tenga que acudir a la convocatoria extraordinaria pensada para los alumnos que han perdido la evaluación continua, o, si el profesor lo estima oportuno, podrán considerarse motivo de suspenso del módulo.



- Si un alumno no se presenta a un examen o práctica, no se repetirá; únicamente se repetirán exámenes finales extraordinarios siempre que la causa esté justificada.
- El criterio de calificación tiene un carácter abierto y flexible de manera que podrá ser modificado durante el desarrollo del módulo siempre que exista un mutuo acuerdo y conocimiento entre los alumnos y el profesor teniendo éste último la decisión final.
- La calificación final de cualquier instrumento evaluable estará pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario. La defensa se realizará en presencia de al menos tres miembros del equipo docente, siendo uno el profesor implicado. Si el equipo docente, presente en la defensa, determina por mayoría simple que el instrumento evaluable no es de su autoría total o parcial, tendrá un 1 en la evaluación afectada en caso de ser trimestral, o un 0 si es de recuperación final.

## **8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA**

Para que el alumno pueda acogerse a la evaluación continua es necesario que las faltas de asistencia no superen el **10% de faltas** injustificadas (el total de horas del módulo es de 200 horas, por lo tanto, un alumno con 20 o más faltas de asistencia no justificadas perdería su derecho a evaluación continua).

Esta pérdida de evaluación se comunicará por escrito al alumno, (si es posible directamente o mediante su exposición en el tablón de anuncios del departamento), al profesor tutor del grupo y opcionalmente se podrá informar a jefatura de estudios.

El alumno que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá que realizar una prueba global individualizada al finalizar el curso académico, en la que se recogerán todos los contenidos impartidos durante el curso. La calificación obtenida en esta prueba constituirá su calificación final.

## **9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

Previamente a cada una de las evaluaciones finales, se realizará una prueba individual de recuperación. Esta prueba será teórica y práctica sobre los contenidos de todo el módulo. Esta prueba deben realizarla los alumnos que tengan alguna evaluación trimestral con una calificación inferior a 5. La calificación final se obtendrá con la ponderación del 50% con las prácticas y proyectos individuales o grupales realizados durante el periodo de recuperación (si los hubiera y si no se contaría exclusivamente el examen), debiendo tener estos una calificación superior a 4 sobre 10 para poder aplicar la ponderación y superar el módulo.

### **9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS**

Las recogidas en la Programación Didáctica de Departamento.

### **9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT**

Las recogidas en la Programación Didáctica de Departamento. Se realizará un seguimiento individualizado por alumno, en este caso de forma telemática, de aquellos contenidos, actividades y formación que necesiten ser reforzadas para conseguir los objetivos.



---

### **9.3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO**

Las recogidas en la Programación Didáctica de Departamento. Se realizará un seguimiento individualizado por alumno, en este caso de forma telemática, de aquellos contenidos, actividades y formación que necesiten ser reforzadas para conseguir los objetivos.

### **10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO**

Se intentará trabajar como tema transversal la cultura emprendedora a través de los ejercicios que realizan relacionándolos con su utilidad en el mundo empresarial.

### **11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL**

Según el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- 1 Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluirán de forma transversal en el conjunto de módulos profesionales del ciclo los aspectos relativos al trabajo en equipo, a la prevención de riesgos laborales, al emprendimiento, a la actividad empresarial y a la orientación laboral de los alumnos, que tendrán como referente para su concreción las materias de la educación básica y las exigencias del perfil profesional del título y las de la realidad productiva.
- 2 Además, se incluirán aspectos relativos a las competencias y los conocimientos relacionados con el respeto al medio ambiente y, de acuerdo con las recomendaciones de los organismos internacionales y lo establecido en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, con la promoción de la actividad física y la dieta saludable, acorde con la actividad que se desarrolle.
- 3 Asimismo, tendrán un tratamiento transversal las competencias relacionadas con la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la Educación Cívica y Constitucional.
- 4 Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, especialmente en relación con los derechos de las personas con discapacidad, así como el aprendizaje de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz y el respeto a los derechos humanos y frente a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- 5 Las Administraciones educativas garantizarán la certificación de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales cuando así lo requiera el sector productivo correspondiente al perfil profesional del título. Para ello, se podrá organizar como una unidad formativa específica en el módulo profesional de formación en centros de trabajo.
- 6 Para garantizar la incorporación de las competencias y contenidos de carácter transversal en estas enseñanzas, en la programación educativa de los módulos profesionales que configuran cada una de las titulaciones de la Formación Profesional Básica deberán identificarse con claridad el conjunto de actividades de aprendizaje y evaluación asociadas a dichas competencias y contenidos.

---

De forma más específica, se trabajará:

- **Educación para la salud y calidad de vida.** El lograr un ambiente agradable en la realización de los trabajos del área ayudan a generar comportamientos y actitudes muy positivas para la salud; fomentar el orden y limpieza en el aula; conocer y aplicar las normas de seguridad e higiene en el trabajo propicia una valoración positiva, por parte de nuestros alumnos, de la educación para la salud.
- **Educación para el consumidor.** Valorar el coste de aspectos relacionados con el módulo; analizar la relación calidad/precio ayudará a desarrollar en nuestros alumnos actitudes de consumidor responsable.
- **Educación para la paz.** Fomentar el trabajo cooperativo; incidir en el respeto a las ideas de otros; apoyar a los menos capacitados en el desarrollo de las actividades; desarrollar una actitud abierta y flexible ante las ideas y los trabajos de los demás ayudan a adquirir valores y actitudes que incidan directamente en este tema transversal.
- **Educación para la igualdad entre los sexos.** Fomentar el reparto de tareas en un plano absoluto de igualdad en función de las capacidades, sin distinción de sexo; valorar el esfuerzo, las ideas y el trabajo de los demás desde una perspectiva de igualdad son contenidos plenamente enmarcados en esta área que inciden en el desarrollo de una educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.

## **12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES**

En base a la ORDEN EDU/1103/2014, de 17 de diciembre, que regula la forma de realizar las evaluaciones de Formación Profesional se establece que el alumnado podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y tercera evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación.

Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).
- b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.
- c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.
- d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.

- 
- e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.
- f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.
- g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.
- h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en el artículo 15 de la ORDEN EDU/1103/2014, de 17 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica del alumnado que curse las enseñanzas de Formación Profesional Básica en la Comunidad de Castilla y León, y se modifica la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial en la Comunidad de Castilla y León.

### **13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO**

No se programa **ninguna actividad complementaria o extraescolar** fuera de las recogidas en la Programación Didáctica de Departamento. Sin embargo, se estará abierto a la participación de las actividades propuestas por el departamento, intentando asistir a conferencias, charlas y demás actos relacionados con el mundo de la informática.

### **14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE**

Se prestará atención a la importancia de conocer fuentes de búsqueda y consulta para la resolución de problemas de cara a potenciar la autonomía personal del alumno.

El profesor puede recomendar la lectura de libros, artículos de periódicos, revistas o documentos en Internet sobre asuntos de interés para acercar al alumno a la materia que se está impartiendo. Posteriormente, si el tiempo lo permite, se comentarán en grupo.

Por otro lado, se prestará atención a la capacidad de expresarse correctamente. Se incidirá en el uso de terminología precisa, no sólo técnica; valorando la correcta expresión oral y escrita. Igualmente, el profesor corregirá las expresiones incorrectas que los alumnos utilicen en el aula (corrección de fondo, forma, estilo, etc. de la participación del alumno).

En las pruebas escritas el profesor señalará a los alumnos las faltas de ortografía, de significado o de sintaxis cometidas.

#### **15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN**

- Grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos.
- Porcentaje de alumnos que superan el módulo.
- Porcentaje de alumnos que abandonan el módulo, pero no el ciclo.
- Evaluación subjetiva, por parte del profesor, de los materiales y recursos didácticos.

En Ávila, a 17 de octubre de 2024

Fdo. María Lázaro Gómez