

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: *Informática y Comunicaciones*

Ciclo Formativo: *Desarrollo de Aplicaciones WEB*

Curso: 2º

Módulo: *Formación de Centros de Trabajo*

Profesor/es: *Rosa Pacho Blázquez*

Año académico: *2024-2025*

Índice

| | |
|---|----------|
| 1.- OBJETIVOS GENERALES | 3 |
| 2.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA | 3 |
| 3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN..... | 3 |
| 4.- ACTUACIONES DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 7 |
| 5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | 8 |
| 6.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES..... | 8 |

1.- OBJETIVOS GENERALES

Este módulo, de 380 horas, se encuadra en el segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al Título de Desarrollo de Aplicaciones Web de la familia profesional de Informática y Comunicaciones. Se desarrolla de forma ordinaria durante el tercer trimestre del curso. La referencia del sistema productivo de este módulo la encontramos en la **competencia general del R.D. 686/2010 de 20 de mayo** del título:

Desarrollar, implantar, y mantener aplicaciones web, con independencia del modelo empleado y utilizando tecnologías específicas, garantizando el acceso a los datos de forma segura y cumpliendo los criterios de accesibilidad, usabilidad y calidad exigidas en los estándares establecidos.

Las **competencias profesionales, personales y sociales** del título que se relacionan con este módulo dependerán de la empresa en concreto en la que realice cada alumno o alumna las FCT.

2.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se realizará según los parámetros adecuados a la propia empresa. El enfoque será totalmente práctico, llevando un seguimiento de las actividades realizadas a través de las hojas semanales mediante el sistema informático de la Junta de Castilla y León CICERON.

3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identifica la estructura y organización de la empresa estableciendo su relación con la producción y la comercialización de los productos y servicios que ofrece.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.
- Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción y almacenaje, entre otros.
- Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.
- Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.

- Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

- Se han reconocido y justificado:
- La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo.
- Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.
- Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.
- Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.
- Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
- Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.
- Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.
- Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.
- Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.
- Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.
- Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.
- Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.
- Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.
- Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.
- Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.
- Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

3. Organiza los trabajos que se han de desarrollar, identificando las tareas asignadas a partir de la planificación de proyectos e interpretando documentación específica.

Criterios de evaluación:

- Se ha interpretado la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea a desarrollar.
- Se ha reconocido en que fases del proceso o proyecto se encuadran las tareas que se van a realizar.
- Se ha planificado el trabajo para cada tarea, secuenciando y priorizando sus fases.
- Se han identificado los equipos y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada.
- Se ha organizado el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos materiales.
- Se ha valorado el orden y el método en la realización de las tareas.
- Se han identificado las normativas que sea preciso observar según cada tarea.

4. Gestiona y utiliza sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.

Criterios de evaluación:

- Se ha trabajado sobre diferentes sistemas informáticos, identificando en cada caso su hardware, sistemas operativos y aplicaciones instaladas y las restricciones o condiciones específicas de uso.
- Se ha gestionado la información en diferentes sistemas, aplicando medidas que aseguren la integridad y disponibilidad de los datos.
- Se ha participado en la gestión de recursos en red identificando las restricciones de seguridad existentes.
- Se han utilizado aplicaciones informáticas para elaborar, distribuir y mantener documentación técnica y de asistencia a usuarios.
- Se han utilizado entornos de desarrollo, para editar, depurar, probar y documentar código, además de generar ejecutables.
- Se han gestionado entornos de desarrollo añadiendo y empleando complementos específicos en las distintas fases de proyectos de desarrollo.

5. Participa en la gestión de bases de datos y servidores de aplicaciones, evaluando/ planificando su configuración en función del proyecto de desarrollo Web al que dan soporte.

Criterios de evaluación:

- Se ha interpretado el diseño lógico de bases de datos que aseguran la accesibilidad a los datos.

- Se ha participado en la materialización del diseño lógico sobre algún sistema gestor de bases de datos.
- Se han utilizado bases de datos aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información.
- Se han ejecutado consultas directas y procedimientos capaces de gestionar y almacenar objetos y datos de la base de datos.
- Se han establecido conexiones con bases de datos para ejecutar consultas y recuperar los resultados en objetos de acceso a datos.
- Se ha participado en la gestión de servidores para la publicación de aplicaciones Web.
- Se ha comprobado la configuración de los servicios de red para garantizar la ejecución segura de las aplicaciones Web.
- Se ha intervenido en la configuración de sistemas de gestión de bases de datos y su interconexión con el servidor de aplicaciones Web.
- Se han elaborado manuales de servicio y mantenimiento del servidor de aplicaciones y del sistema gestor de bases de datos.

6. Interviene en el desarrollo y despliegue de aplicaciones Web del lado del servidor, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.

Criterios de evaluación:

- Se han interpretado el diseño y el modelo de las aplicaciones Web que se van a desarrollar, atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.
- Se han editado y probado bloques de sentencias embebidos en lenguajes de marcas que formen total o parcialmente aplicaciones Web.
- Se han desarrollado aplicaciones con acceso a almacenes de datos aplicando medidas para mantener la seguridad e integridad de la información.
- Se ha participado en el desarrollo de aplicaciones Web que hagan uso de servicios Web y en el desarrollo de servicios Web propios.
- Se ha intervenido en el despliegue y mantenimiento de aplicaciones Web, realizando el pertinente control de versiones.
- Se ha participado en la configuración de los servidores para permitir el despliegue de aplicaciones bajo protocolos seguros u otras necesidades específicas.
- Se ha colaborado estrechamente con los encargados del diseño y desarrollo de la parte cliente de las aplicaciones Web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados de la aplicación.
- Se ha participado en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes empleados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

7. Interviene en el desarrollo y prueba de la interfaz para aplicaciones Web, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.

Criterios de evaluación:

- Se ha interpretado el diseño y la guía de estilo para la interfaz de las aplicaciones Web que se han de desarrollar, atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.
- Se han editado y probado bloques de sentencias en lenguajes de marcas que formen total o parcialmente la interfaz de aplicaciones Web, administrando estilos desde hojas externas.
- Se han empleado hojas de transformación para convertir y adaptar información a los formatos de presentación adecuados en la parte cliente.
- Se ha participado en la preparación e integración de materiales multimedia para la interfaz de una aplicación Web, siguiendo las instrucciones del equipo de diseño.
- Se ha colaborado en el desarrollo de aplicaciones web interactivas, basadas en el manejo de eventos y en la integración de elementos interactivos y animaciones.
- Se han verificado la accesibilidad y usabilidad de las aplicaciones web, colaborando en los cambios y medidas necesarias para cumplir los niveles exigidos.
- Se ha colaborado estrechamente con los encargados del diseño y desarrollo de la parte servidor de las aplicaciones Web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados de la aplicación.
- Se ha participado en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes empleados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

4.- ACTUACIONES DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se atenderá a la realización efectiva de cada uno de los objetivos del módulo. Esta se realiza con la ayuda del tutor de prácticas, el cual es quien realmente lleva el seguimiento del alumnado día a día.

Es imprescindible que el alumnado asista regularmente a las prácticas, siendo calificadas estas como no aptas cuando acumule dos faltas semanales sin justificar.

El alumnado debe rellenar semanalmente las hojas de seguimiento utilizando la herramienta informática Ciceron, y mensualmente entregar al profesor las hojas firmadas por él, y firmadas y selladas por el tutor responsable en la empresa. La no entrega de la documentación completa supondría una calificación de no apto en este módulo.

Es muy importante que el alumnado se integre en la empresa, conociendo su estructura funcional, y además la estructura de la red corporativa, de forma que si ésta no se realiza de forma satisfactoria, conllevaría la pérdida de la evaluación.

5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las FCT se calificarán como aptas en reunión conjunta del tutor de la empresa y el profesor tutor.

- Serán declaradas no aptas cuando el alumnado:
- No complete las 380 horas de FCT.
- No haya llegado a una integración en la empresa.
- No haya cumplido con el 25% de los contenidos expuestos.
- No realice las tareas encomendadas en la empresa.
- Haya sido reiteradamente impuntual sin justificación alguna.
- Se haya ausentado al puesto de trabajo sin causa justificada.
- Presente falta de higiene y/o de aseo personal.
- No cumpla con las normas de la empresa.
- No asista a las reuniones tutoriales en el centro educativo.
- No rellene y/o entregue adecuadamente las hojas semanales correctamente firmadas.

6.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Para las reclamaciones correspondientes a las **evaluaciones finales** (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 25 de la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de **Formación Profesional Inicial** (ciclos formativos de grado medio y superior) en la Comunidad de Castilla y León.

En Ávila, a 29 de septiembre de 2024

Fdo. Rosa Pacho Blázquez