

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: *Informática*

Ciclo Formativo: *Desarrollo de aplicaciones WEB*

Curso: *1º*

Módulo: Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de
información

Profesor/es: *Francisco Javier Pérez Arribas*

Año académico: *2024-2025*

Índice

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO	3
3.- OBJETIVOS	4
3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO	4
3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	7
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA	9
5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	9
5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	9
5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	10
5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC).....	10
5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES.....	10
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	10
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	14
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	15
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	15
9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS ..	15
9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO	16
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO	16
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL	16
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES ..	17
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO	18
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.....	18
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	18

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO

El módulo de “Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información” impartido en el ciclo de Desarrollo de aplicaciones WEB no tiene unidades de competencia asociadas.

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se indican a continuación:

- 1) Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de uso y los criterios establecidos.
- 2) Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
- 3) Gestionar servidores de aplicaciones adaptando su configuración en cada caso para permitir el despliegue de aplicaciones web.
- 4) Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
- 5) Desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, objetos de acceso y herramientas de mapeo adecuados a las especificaciones.
- 6) Integrar contenidos en la lógica de una aplicación web, desarrollando componentes de acceso a datos adecuados a las especificaciones.
- 7) Desarrollar interfaces en aplicaciones web de acuerdo con un manual de estilo, utilizando lenguajes de marcas y estándares web.
- 8) Desarrollar componentes multimedia para su integración en aplicaciones web, empleando herramientas específicas y siguiendo las especificaciones establecidas.
- 9) Integrar componentes multimedia en el interface de una aplicación web, realizando el análisis de interactividad, accesibilidad y usabilidad de la aplicación.
- 10) Desarrollar e integrar componentes software en el entorno del servidor web, empleando herramientas y lenguajes específicos, para cumplir las especificaciones de la aplicación.
- 11) Desarrollar servicios para integrar sus funciones en otras aplicaciones web, asegurando su funcionalidad.
- 12) Integrar servicios y contenidos distribuidos en aplicaciones web, asegurando su funcionalidad.
- 13) Completar planes de pruebas verificando el funcionamiento de los componentes software desarrollados, según las especificaciones.
- 14) Elaborar y mantener la documentación de los procesos de desarrollo, utilizando herramientas de generación de documentación y control de versiones.
- 15) Desplegar y distribuir aplicaciones web en distintos ámbitos de implantación, verificando su comportamiento y realizando modificaciones.
- 16) Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.
- 17) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- 18) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- 19) Organizar y coordinar equipos de trabajo, supervisando el desarrollo del mismo, con responsabilidad, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como, aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.
- 20) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la

información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

- 21) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- 22) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- 23) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- 24) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

Los objetivos del ciclo formativo en cuestión quedan recogidos en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas. La Comunidad Autónoma de Castilla y León establece los mismos objetivos en su Decreto 43/2011, de 14 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web en la Comunidad de Castilla y León.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales h), p) y r):

- Generar componentes de acceso a datos, cumpliendo las especificaciones, para integrar contenidos en la lógica de una aplicación web.
- Establecer procedimientos, verificando su funcionalidad, para desplegar y distribuir aplicaciones.
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el

3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, establece que los objetivos de los módulos profesionales vienen expresados como resultados de aprendizaje. Los resultados de aprendizaje específicos para el módulo profesional de “Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información” indicados en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas, son los siguientes, que a su vez se relacionan con los criterios de evaluación:

- **RA1:** Reconoce las características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.

Criterios de evaluación:

- a. Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.
- b. Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información.

-
- c. Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes.
 - d. Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación.
 - e. Se han reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general.
 - f. Se han analizado las características propias de diferentes lenguajes de marcas.
 - g. Se ha identificado la estructura de un documento y sus reglas sintácticas.
 - h. Se ha contrastado la necesidad de crear documentos bien formados y la influencia en su procesamiento.
 - i. Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres.
- **RA2:** Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.

Criterios de evaluación:

- a. Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.
 - b. Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.
 - c. Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML.
 - d. Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML.
 - e. Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web.
 - f. Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.
 - g. Se han aplicado hojas de estilo.
 - h. Se han validado documentos HTML y CSS.
 - i. Se han identificado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos.
 - j. Se han reconocido los ámbitos de aplicación de la sindicación de contenidos.
- **RA3:** Accede y manipula documentos web utilizando lenguajes de script de cliente.

Criterios de evaluación:

- a. Se han identificado y clasificado los lenguajes de script de cliente relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.
 - b. Se ha identificado la sintaxis básica de los lenguajes de script de cliente.
 - c. Se han utilizado métodos para la selección y acceso de los diferentes elementos de un documento web.
 - d. Se han creado y modificado elementos de documentos web.
 - e. Se han eliminado elementos de documentos web.
 - f. Se han realizado modificaciones sobre los estilos de un documento web.
- **RA4:** Establece mecanismos de validación de documentos para el intercambio de información utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.

Criterios de evaluación:

- a. Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos y sus reglas.
- b. Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos.
- c. Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción.
- d. Se han creado descripciones de documentos.
- e. Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos.
- f. Se han asociado las descripciones con los documentos.
- g. Se han utilizado herramientas específicas.

- **RA5:** Realiza conversiones sobre documentos para el intercambio de información utilizando técnicas, lenguajes y herramientas de procesamiento.

Criterios de evaluación:

- a. Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos para el intercambio de la información.
 - b. Se han establecido ámbitos de aplicación.
 - c. Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento.
 - d. Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información.
 - e. Se han creado especificaciones de conversión.
 - f. Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos para el intercambio de información.
 - g. Se han realizado conversiones sobre documentos para el intercambio de información.
- **RA6:** Gestiona la información en formatos de intercambio de datos analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.

Criterios de evaluación:

- a. Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información utilizados en documentos de intercambio de datos.
 - b. Se han identificado las ventajas e inconvenientes de almacenar información en formatos de intercambio de datos.
 - c. Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características.
 - d. Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos de intercambio de datos.
 - e. Se han utilizado lenguajes de consulta y manipulación en documentos de intercambio de datos.
 - f. Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formatos de intercambio de datos.
 - g. Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos de intercambio de datos a partir de información almacenada en bases de datos relacionales.
 - h. Se han identificado las características de los sistemas.
 - i. Se han utilizado herramientas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas.
- **RA7:** Opera sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.

Criterios de evaluación:

- a. Se han identificado los principales sistemas de gestión empresarial.
- b. Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión de información empresariales.
- c. Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.
- d. Se han instalado aplicaciones de gestión de la información empresarial.
- e. Se han configurado y administrado las aplicaciones.
- f. Se han establecido y verificado mecanismos de acceso seguro a la información.
- g. Se han generado informes.
- h. Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.
- i. Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación.

4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Según se establece en el Real Decreto 405/2023, de 29 de mayo, por el que se actualizan los títulos de la formación profesional del sistema educativo de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma y Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, de la familia profesional Informática y Comunicaciones, y se fijan sus enseñanzas mínimas, el módulo profesional “Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información” debe tener un total de 70 horas, repartidas en 3 horas semanales, durante los tres trimestres del primer curso.

La secuenciación de las unidades de trabajo sería la siguiente:

- **Primera evaluación:**
 - U.T.1 Reconocimiento de las características de los lenguajes de marcas.
 - Bloque de contenidos: 1. Reconocimiento de las características de los lenguajes de marcas.
 - – Clasificación.
 - – Características y ámbitos de aplicación.
 - – Estructura y sintaxis.
 - – Herramientas de edición.
 - – Elaboración de documentos bien formados.
 - – Utilización de espacios de nombres.
 - Tiempo estimado: 2 horas
 - U.T. 2 HTML e introducción a CSS.
 - Bloque de contenidos: 2. Utilización de lenguajes de marcas en entornos web
 - Estándares web. Versiones. Clasificación.
 - Estructura de un documento HTML.
 - Identificación de etiquetas y atributos de HTML.
 - Herramientas de diseño web.
 - Hojas de estilo (CSS).
 - Validación de documentos HTML y CSS.
 - Lenguajes de marcas para la sindicación de contenidos.
 - Tiempo estimado: 20 horas
- **Segunda evaluación:**
 - U.T. 3 Manipulación de documentos Web.
 - Bloque de contenidos: 3. Manipulación de documentos Web.
 - Lenguajes de script de cliente. Características y sintaxis básica. Estándares.
 - Selección y acceso a elementos.
 - Creación y modificación de elementos.
 - Eliminación de elementos.
 - Manipulación de estilos.
 - Tiempo estimado: 18 horas.
 - U.T. 4 Definición de esquemas y vocabularios en lenguajes de marcas.
 - Bloque de contenidos: 4. Definición de esquemas y vocabularios en XML. XML, XSD.
 - Tecnologías para la definición de documentos. Estructura y sintaxis.
 - Creación de descripciones de documentos.
 - Asociación de descripciones con documentos. Validación.

- Herramientas de creación y validación.
 - Tiempo estimado: 10 horas.
- U.T. 5 Definición de esquemas y vocabularios en lenguajes de marcas.
 - Bloque de contenidos: 4. Definición de esquemas y vocabularios en Script
 - Tecnologías para la definición de documentos. Estructura y sintaxis.
 - Creación de descripciones de documentos.
 - Asociación de descripciones con documentos. Validación.
 - Herramientas de creación y validación.
 - Tiempo estimado: 6 horas.
- **Tercera evaluación:**
 - U.T. 6 Conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información
 - Bloque de contenidos: 5. Conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información.
 - Tecnologías de transformación de documentos. Estándares. Ámbitos de aplicación.
 - Descripción de la estructura y de la sintaxis.
 - Creación y utilización de plantillas. Herramientas y depuración.
 - Conversión entre diferentes formatos de documentos.
 - Tiempo estimado: 16 horas
 - U.T. 7 Almacenamiento de información.
 - Bloque de contenidos: 6. Almacenamiento de información
 - Sistemas de almacenamiento de información. Características. Tecnologías.
 - Lenguajes de consulta y manipulación en documentos.
 - Consulta y manipulación de información.
 - Importación y exportación de bases de datos relacionales en diferentes formatos.
 - Herramientas de tratamiento y almacenamiento de información en sistemas nativos.
 - Almacenamiento y manipulación de información en sistemas nativos.
 - Tiempo estimado: 6 horas
 - U.T. 8 Sistemas de gestión empresarial.
 - Bloque de contenidos: 7. Sistemas de gestión empresarial.
 - Aplicaciones de gestión empresarial. Tipos. Características.
 - Instalación.
 - Administración y configuración.
 - Integración de módulos.
 - Mecanismos de acceso seguro a la información. Roles y privilegios.
 - Elaboración de informes.
 - Exportación de información.
 - Elaboración de documentación.

-
- Tiempo estimado: 2 horas

5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El módulo se centra en la utilización de métodos de almacenamiento, transmisión, publicación y difusión de la información, así como, gestión y explotación de sistemas de información.

El desarrollo de los contenidos tendrá siempre una orientación práctica. El esquema habitual será:

- Conocimiento exacto de los objetivos que se persiguen como elemento motivador para el alumnado
- Exposición de conceptos, sintaxis, semántica y estándares por parte del profesor
- Demostración práctica a modo de ejemplo por parte del profesorado.
- Se acompañarán de abundantes referencias y documentación, como apoyo a lo estudiado y para relacionarlo con otros temas con objeto de indicar al alumnado el camino para abordar los problemas que deban resolverse en esta asignatura.
- Planteamiento y resolución de supuestos prácticos por parte del alumnado cumpliendo con las especificaciones establecidas en el diseño.
- Evaluar el funcionamiento adecuado de los sistemas de información, así como el cumplimiento de los estándares y especificaciones establecidas en el diseño.

En este módulo debe ponerse especial énfasis en que el alumnado entienda lo que es un metalenguaje y las posibilidades de utilización en múltiples áreas de la gestión de la información. Por otro lado el desarrollo web supone una formación básica para el alumno del ciclo y en este sentido se trata de completar su formación en el Desarrollo Web Front-end.

Se contempla la posibilidad de realizar actividades de refuerzo para aclarar aquellos conceptos con dificultad de comprensión.

El profesor propondrá actividades de aplicación, similares a las actividades resueltas para cada unidad didáctica, que deberán ser resueltas por los alumnos, dentro o fuera del horario lectivo.

En ocasiones se podrán realizar proyectos que engloben contenidos de diferentes bloques. El alumno deberá presentar dichos proyectos mediante una exposición oral o defensa.

El módulo contará con un curso dentro del Aula Virtual para que el alumno pueda acceder a la información de este desde su casa.

5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Al tratarse de una programación didáctica sobre formación profesional, solo hay adaptaciones curriculares no significativas.

Para adaptar la evaluación a alumnos de necesidades educativas especiales se trazará un plan, siguiendo las instrucciones indicadas por el departamento de orientación.

En cualquier clase, la diversidad hace que determinados alumnos tengan más problemas para seguir la clase y otros, sin embargo, entiendan todo a la primera y consigan realizar todas las actividades mucho antes que el resto de sus compañeros. Para paliar estos problemas, se proponen dos tipos de actividades:

- **Actividades orientadas al refuerzo:** este tipo de actividad va orientada al alumnado con problemas para poder alcanzar los contenidos específicos del módulo profesional, para ello, se hacen la siguiente propuesta:
 - Realización de ejercicios de refuerzo: se trata un conjunto de ejercicios que pretenden incidir sobre las áreas en las que el alumno debe mejorar.

- **Actividades orientadas a la ampliación:** en algunos casos, hay alumnos que pueden llegar a desmotivarse debido a que han alcanzado los objetivos con cierta precocidad, para ellos, se proponen dos soluciones:
 - Realizar tareas de investigación sobre temas novedosos y atractivos, relacionados con el bloque de contenidos oportuno. Es interesante que se realicen este tipo de trabajos ya que les permite desarrollar, aún más, sus habilidades cognitivas, y crear documentación que servirá de ayuda al resto de compañeros.
 - Realización de ejercicios de ampliación: son ejercicios con mayor grado de complejidad que suponen un reto para los alumnos de altas capacidades. Además, favorecen el interés sobre otras tecnologías.

5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios y equipamientos necesarios para el desarrollo de las enseñanzas del módulo cumplen con lo establecido en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo.

Para poder impartir este módulo con garantías se tendría que disponer, como mínimo, de los siguientes recursos informáticos en el aula y/o en el aula virtual:

- Un ordenador para cada alumno.
- Un ordenador para el profesor.
- Conexión a Internet desde todos los puestos.
- Proyector y pantalla.
- Software de diversos tipos: simulación y de virtualización, servidores Web, servidores de aplicaciones, servidores de BBDD, etc..
- Apuntes con los contenidos teóricos y prácticos.
- Ayuda incluida en los programas utilizados.
- Libros de consulta.
- Apuntes y vídeos en Internet.

5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

En Mayo del 2015, es otorgada al centro la certificación TIC en su nivel 3 y 2 años más tarde, en su nivel 4. Dicha distinción confiere al centro de una serie de capacidades en lo referente a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, de metodologías activas, y una serie de recursos materiales y humanos que hacen efectiva la integración de las TIC en todos los niveles de concreción curricular.

Debido a la propia naturaleza de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Informática, esta integración es directa, puesto que estas enseñanzas emplean las TIC en absolutamente todas las materias/módulos.

5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

Lenguajes de marcas se trata de un módulo que tiene una estrecha relación con el módulo de programación. Como otros módulos de primero, sienta las bases de conocimiento efectivas para los módulos de segundo.

6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos empleados para realizar la evaluación son:

- La observación directa del alumno en el aula.

-
- El análisis de las actividades realizadas por el alumno tanto en clase como fuera de ella.
 - La realización y análisis de pruebas teórico-prácticas/examen.

Las faltas de asistencias justificadas o no justificadas del alumno no darán derecho a la repetición o recuperación de las actividades programadas para esa jornada.

Actividades/prácticas

Las actividades podrán ser guiadas o no guiadas y deberán entregarse de forma individual en la fecha indicada. La realización de las actividades es obligatoria, y por tanto serán necesarias para poder superar y aprobar el módulo. No se admitirán en ningún caso para su calificación en el caso de que esta fecha se sobrepase. Para completar las actividades, los alumnos deberán exponer en ciertas ocasiones los resultados de sus trabajos oralmente ante la clase o ante el profesor.

Para la calificación de las actividades se tendrá en cuenta:

- El grado de autoría de la misma.
- El interés y esfuerzo demostrados por el alumno.
- La corrección.
- La buena presentación.
- La asimilación de los contenidos y procedimientos trabajados.
- El tiempo empleado en su ejecución.

La evaluación de estas actividades se realizará tanto por observación directa como a través de los documentos escritos o en formato electrónico aportados por el alumno. El profesor puede requerir al alumno de ciertas explicaciones acerca de las actividades realizadas. Durante el curso, sólo se realizará una única evaluación de cada actividad.

Pruebas individuales

Las pruebas individuales podrán ser de 4 tipos:

- Escritas.
- Orales.
- Con el ordenador.
- Proyecto integrador.

Las pruebas escritas podrán tener 2 partes: una teórica y una práctica. La primera podrá ser de tipo test, de preguntas cortas o de preguntas a desarrollar, y podrá cerrar el acceso a la parte práctica (será necesario obtener como mínimo un 5). La parte práctica también requerirá de un 5 como mínimo para ser considerada superada. Para cada evaluación se realizará al menos 1 prueba individual.

Las pruebas orales se realizarán cuando el profesor lo considere oportuno, y tendrán una duración variable en función de la materia (entre 15" y 30") y se podrá preguntar al alumno cualquier contenido teórico o práctico del módulo.

Tipo de evaluación

Según la normativa vigente, que especifica: *"La evaluación en la Formación Profesional Específica se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, teniendo, por ello, un carácter continuo. Con este fin, la programación de cada módulo profesional deberá considerar que las actividades de enseñanza-aprendizaje lo sean también de evaluación"*.

Por ello la **evaluación será continua**, por lo que se observará y evaluará todo el proceso educativo, lo que permitirá guiar al alumno en dicho proceso, detectar errores en la adquisición de habilidades y destrezas, y recuperar aquellos aspectos en los que se detecten deficiencias, de tal manera que se alcancen los objetivos previstos. El profesor propondrá ejercicios suplementarios de ampliación, recuperación y/o mejora.

La evaluación del módulo se establece en **tres evaluaciones**, sujetas al calendario oficial dictaminado por la Junta de Castilla y León. Por tanto, se calificará a los alumnos en sesiones de evaluación en las fechas fijadas por la jefatura de estudios del centro.

La evaluación conllevará la emisión de una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumnado. De conformidad con el artículo 51.1 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, la calificación de este módulo profesional será numérica entre uno y diez, sin decimales, considerándose como superado cuando se obtenga una nota igual o superior a cinco puntos.

Sistema de evaluación

Evaluación inicial

Al comienzo del curso se deben determinar las actitudes y conocimientos de los alumnos frente a la materia a tratar.

El **objetivo** de esta evaluación es determinar los conocimientos previos del alumno, así como aquellos casos que hayan de ser objeto de atención especial. También se tratará de recoger los intereses de los alumnos que puedan ayudar en las tareas de motivación y planteamiento de situaciones de aprendizaje.

Será importante en las primeras fases del curso identificar a los distintos alumnos, conociendo su actitud o rol en el grupo y el interés hacia el módulo, para así poder corregir en caso de necesidad su ubicación en el aula y poder matizar la distribución en grupos.

Evaluación procesual o formativa

El carácter procedimental de los módulos que componen los Ciclos Formativos permitirá al profesor una observación continua del trabajo de los alumnos que sirva de base a posibles adaptaciones, además de poder dirigir dicho trabajo y evaluarlo.

La aplicación del proceso de evaluación continua al alumno requiere su **asistencia regular** a las clases y actividades programadas para el módulo.

Los alumnos deberán **realizar las actividades propuestas**, siendo necesaria la entrega de las actividades propuestas en los plazos marcados, según el porcentaje indicado en los criterios de calificación, para poder optar a superar satisfactoriamente el módulo.

Otro componente de la evaluación serán **pruebas individuales teórico/prácticas**, que recogerán los distintos contenidos impartidos.

Se realizará, como mínimo, una prueba teórica y/o práctica por trimestre que aportará su parte de calificación a las sesiones de evaluación programadas.

Todas las notas registradas servirán de base para la nota de final del módulo considerada la evaluación ordinaria del módulo, en la proporción indicada en los criterios de evaluación.

Evaluación de alumnado con necesidades educativas especiales

Teniendo en cuenta que esta etapa no es obligatoria, las adaptaciones curriculares **deben ser no significativas**, es decir **no se puede variar ni los contenidos ni los resultados de aprendizaje**.

Por lo tanto, las únicas medidas que se pueden someter a cambios son: **la metodología, atención más personalizada** dentro de las posibilidades que nos ofrece el desarrollo de la clase, **cambios en los tiempos de realización de las actividades**, dar más tiempo en la realización de los diferentes exámenes. Se intentará adaptar los recursos de que disponemos a las características del alumno. Asignándole un equipo siempre que se pueda.

Se tratará de proponer alternativas de aprendizaje a aquellos alumnos que lo necesiten debido a su formación inicial, los progresos que realiza, el esfuerzo que aplica en el aprendizaje, su situación personal (familia, trabajo, etc.). A estos alumnos se les propondrán actividades complementarias que les ayuden y faciliten a conseguir el aprendizaje propuesto y una atención más personalizada.

Si existen en el grupo **alumnos con necesidades educativas especiales**, y de acuerdo con los informes de evaluación psicopedagógica, los elementos evaluados seguirán siendo los mismos. Sin embargo y dependiendo del tipo de necesidades, las pruebas escritas podrán hacerse de otro tipo adaptándose a su situación particular. Así mismo las actividades propuestas se podrán realizar en el ordenador mediante las herramientas necesarias si ello facilita su resolución por parte del alumno con necesidades especiales. La duración de las pruebas podrá ser modificada para este tipo de alumnado siempre que sea necesario. Se intentará adaptar los recursos de que disponemos a las características del alumno. Asignándole un equipo siempre que se pueda.

En caso de que uno o más alumnos necesiten de una atención mucho más especializada debido a problemas especiales (impedimentos físicos, discapacidad psíquica) se pedirá consejo a la inspección y a los profesionales que traten al alumno, en estrecha colaboración con el Departamento de Orientación, intentando lograr su integración en el aula de la mejor manera posible.

En el aula se tendrá en cuenta la:

- *Distribución de espacios: situar topográficamente en el aula a los alumnos/as que lo necesiten, en aquellas zonas en las que el profesor pueda, por la situación de la misma, prestar un mayor nivel de atención y/o apoyo a lo largo del desarrollo del módulo. Debe entenderse como flexible a lo largo de todo el curso.*
- *Distribución de tiempos: flexibilización en momentos puntuales (controles escritos, localización de averías, trabajos con el ordenador, etc.)*
- *Distribución de material: entrega de instrumentación, herramientas, materia, etc. que, cumpliendo con lo especificado en cuanto a uso, tenga por sus características un mayor grado de facilidad en el manejo, mantenimiento y utilización de estos.*

Evaluación final

Serán evaluados todos los alumnos que no hayan aprobado el módulo a través de la *evaluación procesual o formativa*.

Se examinarán de **todos los contenidos del módulo**, a no ser que solo tenga una evaluación suspensa, en cuyo caso se podrá examinar solo de los contenidos de esa evaluación.

A la hora de determinar el aprobado (5) en el módulo, se tendrán en cuenta los **mínimos exigibles** que figuren en la programación.

Para esta **evaluación final** se tendrán en cuenta los resultados de una o varias **pruebas teórico-prácticas** que recogerán los diversos contenidos impartidos. Estas pruebas se calificarán sobre 10 puntos cada una de ellas. En estas pruebas habrá cuestiones teóricas y/o prácticas, que podrán ser ejercicios y/o cuestiones escritas y/o prácticas y/o trabajos a realizar con el ordenador. El alumno se considerará suspenso si no alcanza el mínimo de 5 sobre 10 sin tener en cuenta redondeos, en cada una de las pruebas realizadas.

Requisito indispensable haber entregado todas las practicas realizadas a lo largo del curso y tenerlas superadas.

Evaluación extraordinaria

Los alumnos que no hayan superado la evaluación final tendrán derecho a una prueba extraordinaria, correspondiente a la 2ª convocatoria de su matrícula, que abarcará todos los contenidos estudiados a lo largo del curso.

A la hora de determinar el aprobado (5) en el módulo, se tendrán en cuenta los mínimos exigibles que figuren en la programación.

Para esta evaluación extraordinaria se tendrán en cuenta los resultados de una o varias pruebas teórico-prácticas que recogerán los diversos contenidos impartidos. Estas pruebas se calificarán sobre 10 puntos cada una de ellas. En estas pruebas habrá cuestiones teóricas y/o prácticas, que podrán ser ejercicios y/o cuestiones escritas y/o prácticas y/o trabajos a realizar con el ordenador. El alumno se considerará suspenso si no alcanza el mínimo de 5 sobre 10 sin tener en cuenta redondeos, en cada una de las pruebas realizadas.

7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación permiten al docente marcar un plan para valorar el proceso educativo del alumnado.

En cada evaluación el alumno realizará al menos una prueba teórico-práctica/examen, cuya nota media, supondrán un **70% de la nota total**.

Se podrá solicitar la entrega de una serie de **prácticas o trabajos evaluables** que se irán realizando a lo largo o al final de cada evaluación con una ponderación de un 30% de la nota. Si por cualquier motivo o por consideración del profesor alguna evaluación no tiene prácticas o trabajos **evaluables el 30%** de este apartado sería sumado al porcentaje de las pruebas individuales, quedando dicho porcentaje en este caso en un 90%.

Para poder aprobar cada evaluación se deberá llegar a un 5 o superior, resultante de la media ponderada de todos los instrumentos de evaluación indicados anteriormente, teniendo en cuenta que es necesario obtener una nota igual o superior a 5 en el apartado de las pruebas teórico-prácticas/examen para poder hacer media, así como en el apartado de prácticas evaluables.

El redondeo de la nota, al tener que estar expresada en números enteros, se realizará a partir del decimal 9 (incluido este), salvo respecto a la nota mínima para aprobar que será un 5 entero. Tampoco se redondeará el dígito 9 a 10 en las evaluaciones salvo en la final.

El alumno deberá entregar a tiempo los trabajos propuestos. En caso de no realizar la entrega en los tiempos indicados por el docente, la nota resultante será un 0.

Los exámenes podrán realizarse tanto en papel como en el ordenador, al igual que lo trabajos y el alumno será responsable de la presentación de ellos en los tiempos indicados.

La no presentación a una prueba teórico-práctica implica una calificación de 0 en ese examen. Se podrá realizar una prueba alternativa, siempre que el departamento de informática autorice su realización y siempre que sea una situación de carácter excepcional debidamente acreditada mediante documentación oficial y de carácter estrictamente legal, es decir justificantes médicos, certificados expedidos por organismos oficiales del Estado, Junta y/o Ayuntamiento, etc. que verifiquen la causa de la no presentación al examen. No se considerará cualquier otro tipo de justificación (de padres, empresas, etc.).

Durante la realización de las pruebas o exámenes únicamente se podrán utilizar los materiales y recursos que se indiquen, no pudiendo haber sobre la mesa o puesto de trabajo ningún objeto distinto a los estrictamente necesarios para la realización de las pruebas.

La nota final del módulo será la media aritmética de las notas de cada una de las evaluaciones, siempre y cuando cada una de las notas sea superior o igual a un 4. En caso de no llegar a un 4 en las evaluaciones, la nota final será de un 4 o menor.

Observaciones:

- Se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la defensa de cualquiera de los instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión.
- La calificación final de cualquier instrumento evaluable estará pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario. La defensa se realizará en presencia de al menos tres miembros del equipo docente, siendo uno el profesor implicado. Si el equipo docente, presente en la defensa, determina por mayoría simple que el instrumento evaluable no es de su autoría total o parcial, tendrá un 1 en la evaluación afectada en caso de ser trimestral, o un 0 si es de recuperación final.

8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Según acuerdo del departamento, los alumnos que acumulen un 10% de faltas sin justificar, perderán el derecho a la evaluación continua.

Respecto al criterio a nivel de departamento sobre la pérdida del derecho a la evaluación continua de los alumnos y su tratamiento como caso “excepcional” se establece que:

En aquellos casos en los que las faltas reiteradas de asistencia sean debidas a causas laborales, y siempre que sea probada su condición mediante un documento oficial, se autorizará al alumno a un máximo de ausencias del 60% de las horas del módulo sin perder la evaluación continua, entendiéndose que, si la asistencia fuese menor de esta, lo adecuado por parte del alumno sería su matriculación en la modalidad de “pruebas libres” o a distancia.

La pérdida de evaluación continua será comunicada por el profesor titular del módulo al tutor del grupo y también al alumno implicado.

9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS

En caso de tener alguna evaluación pendiente, el alumno dispondrá de la primera evaluación ordinaria en junio y la segunda ordinaria o extraordinaria, en el plazo que se comunique desde Jefatura de Estudios.

En la convocatoria de junio, se deberán presentar todos aquellos alumnos que no tengan superadas alguna de las tres evaluaciones. El examen evaluará solo los contenidos de las evaluaciones suspensas, teniendo en cuenta que, si el alumno suspende 2 o más evaluaciones, el examen comprenderá los contenidos de todo el curso. Cada evaluación suspensa supondrá la evaluación de todo su contenido, no de forma parcial. Para poder superar la recuperación, el alumno deberá entregar todos los trabajos y actividades que el docente considere necesarios además de la realización del examen anteriormente citado.

Para la convocatoria extraordinaria, el alumno deberá superar un examen con los contenidos de todo el curso completo.

En caso de que la recuperación sea parcial, es decir, de una evaluación, se calculará la nota final, realizando la media con todas las calificaciones previamente obtenidas.

Tal y como se indica en los criterios de calificación, si el docente detecta plagios o copias en los exámenes, el alumno suspenderá el módulo profesional.

9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO

Durante el mes de febrero (o, en su caso, el que Jefatura de Estudios marque para ello), se realizará una prueba de recuperación para los alumnos que tengan pendiente el módulo de cursos anteriores.

La prueba podrá constar de varios tipos de ejercicios (preguntas tipo test, preguntas cortas y/o ejercicios prácticos a realizar sobre el papel o en el ordenador). El alumno deberá obtener una calificación igual o superior a cinco puntos para considerarse superado el módulo. Para recuperar el módulo con una calificación positiva, la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios prácticos de las pruebas individuales deberá ser superior al 30% del valor que se le asigne a cada uno de esos ejercicios en esa prueba individual.

En caso de no superar dicha prueba de recuperación el alumno dispondrá de una segunda convocatoria durante el mes de mayo (o, en su caso, el que Jefatura de Estudios haya marcado para superar dicha convocatoria).

10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO

Durante la impartición del módulo se buscará fomentar el espíritu emprendedor del alumno a través de las diferentes actividades que se llevarán a cabo; para ello, se tratará de fomentar su autonomía en la resolución de las diferentes prácticas que se propongan, y se propondrán debates que permitan intercambiar opiniones entre los alumnos.

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

En este apartado se desarrollarán los elementos transversales que se llevarán a cabo durante el curso escolar, de forma complementaria al resto de contenidos propios del módulo profesional. Se van a destacar los siguientes:

Igualdad

- Para la creación de grupos de trabajo solo se tendrán en cuenta criterios académicos, en ningún momento se diferenciarán personas por su género, diversidad, etc.

Valores sociales

- El ambiente de trabajo deberá responder a normas básicas de respecto entre personas. La opinión de cada integrante de la clase deberá ser escuchada, respetada y valorada. El trabajo en equipo es clave en el desarrollo profesional propuesto en esta programación didáctica y se realizará con un velo de respecto interpersonal.

12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

En base a la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre que regula la forma de realizar las evaluaciones de Formación Profesional se establece que el alumnado podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y tercera evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación.

Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).
- b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.
- c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.
- d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.
- e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.
- f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.
- g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.
- h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 25 de la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial (ciclos formativos de grado medio y superior) en la Comunidad de Castilla y León.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO

No se programa ninguna actividad complementaria o extraescolar fuera de las recogidas en la *Programación Didáctica de Departamento*.

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

El profesor procurará fomentar la innovación por parte de los alumnos,

- El profesor recomendará la lectura de artículos de periódicos, revistas o documentos en Internet sobre asuntos de interés o noticias de actualidad relacionados con el módulo. Posteriormente, se comentarán en grupo.

Capacidad de expresarse correctamente

- El profesor corregirá las expresiones incorrectas que los alumnos utilicen en el aula.
- En las pruebas escritas el profesor señalará a los alumnos las faltas de ortografía, de significado o de sintaxis cometidas.

15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Para la realización de una perfecta evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje es imprescindible evaluar la propia programación, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos.
- Porcentaje (real) de los alumnos que superan el módulo.
- Evaluación subjetiva, por parte del profesor, de los materiales y recursos didácticos.

En Ávila, a 25 de septiembre de 2024

Fdo. Francisco Javier Pérez Arribas