



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: **Informática**

Curso de especialización: ***Ciberseguridad en entornos
de las tecnologías de la información.***

Módulo: ***Normativa de Ciberseguridad***

Profesor/es: **Alejandra San Segundo Hernández**

Año académico: **2024-2025**

Índice

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO	3
3.- OBJETIVOS.....	4
3.1.-OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO.....	4
3.2.-OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	5
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.....	7
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA	8
5.1.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	8
5.2.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	9
5.3.-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	9
5.4.-LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC).....	10
5.5.-ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES	10
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	10
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	10
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	11
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	12
9.1.-SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS.....	12
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO	12
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL	12
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES.....	12
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO	14
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE	14
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	14

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de diseñar el sistema de cumplimiento normativo de ciberseguridad en una organización.

La función de diseñar un sistema de cumplimiento normativo incluye aspectos como la caracterización de los principales aspectos de las diferentes normativas de ciberseguridad de obligado cumplimiento para la organización.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en la integración, de las últimas actualizaciones en normativa de ciberseguridad a nivel nacional e internacional que apliquen, en el sistema de cumplimiento normativo de la organización.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales y las competencias indicadas en los apartados 3.- y 2.- respectivamente.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están desarrolladas en el apartado 3.- y versarán sobre:

- La identificación de los cambios de la normativa de ciberseguridad, tanto nacional como internacional, que afectan a la organización.
- La elaboración de mapas de riesgos.
- La elaboración de materiales de formación y concienciación como presentaciones, guías, etc.
- La investigación de incidentes de ciberseguridad.
- La legislación y jurisprudencia en materia de protección de datos de carácter personal.
- La notificación, tanto interna como externa de los incidentes detectados.

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO

- Definir y aplicar procedimientos para el cumplimiento normativo en materia de ciberseguridad y de protección de datos personales, implementándolos tanto internamente como en relación con terceros.
- Elaborar documentación técnica y administrativa cumpliendo con la legislación vigente, respondiendo a los requisitos establecidos.
- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida.

- Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la organización.
- Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

3.- OBJETIVOS

3.1.-OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

- Identificar el alcance de la aplicación normativa dentro de la organización, tanto internamente como en relación con terceros para definir las funciones y responsabilidades de todas las partes.
- Revisar y actualizar procedimientos de acuerdo con normas y estándares actualizados para el correcto cumplimiento normativo en materia de ciberseguridad y de protección de datos personales.
- Desarrollar manuales de información, utilizando herramientas ofimáticas y de diseño asistido por ordenador para elaborar documentación técnica y administrativa.
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personal y colectiva, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».

- Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de calidad.

3.2.-OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identifica los puntos principales de aplicación para asegurar el cumplimiento normativo reconociendo funciones y responsabilidades.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las bases del cumplimiento normativo a tener en cuenta en las organizaciones.
- b) Se han descrito y aplicado los principios de un buen gobierno y su relación con la ética profesional.
- c) Se han definido las políticas y procedimientos, así como la estructura organizativa que establezca la cultura del cumplimiento normativo dentro de las organizaciones.
- d) Se han descrito las funciones o competencias del responsable del cumplimiento normativo dentro de las organizaciones.
- e) Se han establecido las relaciones con terceros para un correcto cumplimiento normativo.

2. Diseña sistemas de cumplimiento normativo seleccionando la legislación y jurisprudencia de aplicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han recogido las principales normativas que afectan a los diferentes tipos de organizaciones.
- b) Se han establecido las recomendaciones válidas para diferentes tipos de organizaciones de acuerdo con la normativa vigente (ISO 19.600 entre otras).
- c) Se han realizado análisis y evaluaciones de los riesgos de diferentes tipos de organizaciones de acuerdo con la normativa vigente (ISO 31.000 entre otras).
- d) Se ha documentado el sistema de cumplimiento normativo diseñado.

3. Relaciona la normativa relevante para el cumplimiento de la responsabilidad penal de las organizaciones y personas jurídicas con los procedimientos establecidos, recopilando y aplicando las normas vigentes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los riesgos penales aplicables a diferentes organizaciones.
- b) Se han implantado las medidas necesarias para eliminar o minimizar los riesgos identificados.
- c) Se ha establecido un sistema de gestión de cumplimiento normativo penal de acuerdo con la legislación y normativa vigente (Código Penal y UNE 19.601, entre otros).
- d) Se han determinado los principios básicos dentro de las organizaciones para combatir el soborno y promover una cultura empresarial ética de acuerdo con la legislación y normativa vigente (ISO 37.001 entre otros).

4. Aplica la legislación nacional de protección de datos de carácter personal, relacionando los procedimientos establecidos con las leyes vigentes y con la jurisprudencia existente sobre la materia.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido las fuentes del Derecho de acuerdo con el ordenamiento jurídico en materia de protección de datos de carácter personal.
- b) Se han aplicado los principios relacionados con la protección de datos de carácter personal tanto a nivel nacional como internacional.
- c) Se han establecido los requisitos necesarios para afrontar la privacidad desde las bases del diseño.
- d) Se han configurado las herramientas corporativas contemplando el cumplimiento normativo por defecto.
- e) Se ha realizado un análisis de riesgos para el tratamiento de los derechos a la protección de datos.
- f) Se han implantado las medidas necesarias para eliminar o minimizar los riesgos identificados en la protección de datos.
- g) Se han descrito las funciones o competencias del delegado de protección de datos dentro de las organizaciones.

5. Recopila y aplica la normativa vigente de ciberseguridad de ámbito nacional e internacional, actualizando los procedimientos establecidos de acuerdo con las leyes y con la jurisprudencia existente sobre la materia.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido el plan de revisiones de la normativa, jurisprudencia, notificaciones, etc. jurídicas que puedan afectar a la organización.
- b) Se ha detectado nueva normativa consultando las bases de datos jurídicas siguiendo el plan de revisiones establecido.
- c) Se ha analizado la nueva normativa para determinar si aplica a la actividad de la organización.
- d) Se ha incluido en el plan de revisiones las modificaciones necesarias, sobre la nueva normativa aplicable a la organización, para un correcto cumplimiento normativo.
- e) Se han determinado e implementado los controles necesarios para garantizar el correcto cumplimiento normativo de las nuevas normativas incluidas en el plan de revisiones.

4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Puntos principales de aplicación para un correcto cumplimiento normativo:

- Introducción al cumplimiento normativo (*Compliance*: objetivo, definición y conceptos principales).
- Principios del buen gobierno y ética empresarial.
- *Compliance Officer*: funciones y responsabilidades.
- Relaciones con terceras partes dentro del *Compliance*.

Diseño de sistemas de cumplimiento normativo:

- Sistemas de Gestión de *Compliance*.
- Entorno regulatorio de aplicación.
- Análisis y gestión de riesgos, mapas de riesgos.
- Documentación del sistema de cumplimiento normativo diseñado.

Legislación para el cumplimiento de la responsabilidad penal:

- Riesgos penales que afectan a la organización.
- Sistemas de gestión de *Compliance* penal.
- Sistemas de gestión anticorrupción.

Legislación y jurisprudencia en materia de protección de datos:

- Principios de protección de datos.
- Novedades del RGPD de la Unión Europea.
- Privacidad por Diseño y por Defecto.
- Análisis de Impacto en Privacidad (*PIA*), y medidas de seguridad.
- Delegado de Protección de Datos (DPO).

Normativa vigente de ciberseguridad de ámbito nacional e internacional:

- Normas nacionales e internacionales.
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (estándares internacionales) (*ISO 27.001*).
- Acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Esquema Nacional de Seguridad (ENS):

- Planes de Continuidad de Negocio (estándares internacionales) (*ISO 22.301*).
- Directiva *NIS*.
- Legislación sobre la protección de infraestructuras críticas.

Ley PIC (Protección de infraestructuras críticas).

Los contenidos del módulo se distribuirán durante 20 semanas (con un total de 34 horas lectivas impartidas a lo largo de todo el curso), realizándose una evaluación cada 10 semanas (una en febrero de 2024 y otra en mayo 2024).

5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

5.1.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

En cada unidad de trabajo el profesor realizará la exposición verbal con abundante soporte gráfico de los puntos fundamentales que componen la unidad temática. Se utilizará la plataforma virtual TEAMS como repositorio tanto de los materiales teóricos (libro descrito en el apartado 5.3 y documentación de soporte a los temas presentados) como prácticos del módulo (presentaciones y entregas de trabajos, entre otros).

Durante el trabajo en el aula, se realizará un coloquio comentando la aplicabilidad del contenido presentado a medida que avanza la sesión. Ello incluirá necesariamente el análisis y la evaluación del contenido teórico, el

profesor actuará como asesor intentando orientar las aplicaciones prácticas de las leyes y normativas presentadas. Se trata de conseguir que el alumno participe en la elaboración de los procesos conducentes a su propia instrucción creando así el marco de referencia adecuado para la generación de situaciones de aprendizaje significativo.

Siempre que las condiciones, el nivel de autonomía y la motivación del alumnado lo permita, se tratará de realizar un ABP en coordinación con el resto de los docentes del curso cuyo producto final sea un plan de securización de los sistemas informáticos del centro educativo, así como su implementación total o parcial, y ello constituirá la parte práctica a evaluar de al menos una de las evaluaciones.

La distribución de los espacios en el aula será flexible, pero dando tratamiento de preferencia a las agrupaciones de trabajo de dos o tres miembros sobre todo para las fases de debate de tareas propuestas.

Para la realización de prácticas, se utilizarán las herramientas office365 centralizadas en la plataforma virtual TEAMS.

5.2.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Tanto los criterios de evaluación como los procedimientos de evaluación descritos en los apartados anteriores se adaptarán al alumnado con necesidades educativas especiales, o con algún tipo de discapacidad, siguiendo las directrices marcadas por los informes de evaluación psicopedagógica proporcionados por el equipo de orientación.

Estas adaptaciones siempre deberán garantizar la accesibilidad a las pruebas de evaluación por parte de los mencionados alumnos, y podrán ser, entre otras, la modificación en el soporte de realización del examen o prueba, ampliación del tiempo disponible para su realización, modificación del formato de alguna prueba, modificación de alguna práctica en concreto, etc.

5.3.-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán los siguientes materiales y recursos didácticos:

- Apuntes basados en el libro “Normativa de Ciberseguridad” de la editorial Ra-Ma (ISBN: 978-84-18971-38-9), publicado el 15 de noviembre del 2021, cuya autora es Nuria del Carmen Gómez Hervás.
- Documentación de soporte de los temas presentados en el aula.

Se utilizará para ello el repositorio de la plataforma TEAMS donde se llevará a cabo el control y listado del contenido a evaluar mediante archivos informativos para el alumnado.

5.4.-LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

Se empleará la plataforma TEAMS como aula virtual (comunicación, tareas, cuaderno de calificaciones, etc.), y diferentes herramientas de la suite office365 para la elaboración de materiales y evaluación del alumnado.

5.5.-ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

En función del grado de coordinación con el equipo docente y del grado de implicación y autonomía del alumnado, se analizará la posibilidad de realizar actividades o proyectos interdisciplinares durante el curso.

6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del alumnado se realizará mediante:

- Evaluación de prácticas individuales o grupales entregadas en la plataforma virtual.
- Evaluación de pruebas teóricas realizadas en el aula.
- En caso de realizarse un ABP, valoración de su desarrollo y producto final obtenido.
- Observación de la actitud y comportamiento del alumnado.

7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A.- DE CADA EVALUACIÓN

Cada una de las dos evaluaciones del curso se calificará a través de:

- Realización de los trabajos propuestos en clase y entrega de estos en los plazos previstos. Serán valorados entre 1 y 10 puntos, siendo estos acumulativos para la nota de evaluación, con una ponderación del 50% sobre dicha nota. La no realización en el plazo previsto de uno de los trabajos propuestos por el profesor, sin una causa justificada, u obtener una calificación inferior a 5 en un trabajo, supondrá el suspenso en la evaluación y por tanto de la nota final.
- Los exámenes que se realicen en la evaluación trimestral tendrán peso específico del 50% de la nota final de dicha evaluación. La nota final de este apartado se obtendrá como la nota media de los exámenes aprobados, siendo necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en cada examen para poder hacer media y superar la evaluación.
- Las faltas ortográficas encontradas en los trabajos entregados, y en los exámenes, serán valoradas negativamente en los mismos hasta un máximo del 10% del total de la calificación, y dicha nota negativa podrá ser recuperada a través de las actividades de lectura y redacción propuestas por el profesor.
- En el caso de trabajar parte de los contenidos mediante ABP, la calificación obtenida en el proyecto será equivalente a la que se

obtendría mediante prácticas y exámenes para calificar dichos contenidos.

NOTA:

Todas las pruebas escritas, orales, individuales o en grupo que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con 0 puntos.

B.- DEL CURSO COMPLETO

Para aprobar el módulo se requiere tener una calificación de al menos 5 puntos sobre 10 en cada una de las dos evaluaciones del curso. De forma general, la nota final se obtendrá como la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las dos evaluaciones, pudiendo contemplarse la posibilidad de aplicar la de la última evaluación, si ésta superara el valor de la media aritmética obtenida en la evaluación anterior y hubiera cubierto todos los contenidos presentados durante el curso.

Además de los exámenes realizados en cada evaluación, existirá una prueba final en mayo y otra en junio para:

- Alumnos que hayan perdido el derecho a evaluación continua.
- Alumnos que tengan suspensas alguna de las dos primeras evaluaciones. En marzo, recuperaran sólo la evaluación que tengan pendiente (en este caso, la primera).
- En la segunda convocatoria ordinaria de junio, los alumnos se examinarán de todos los contenidos del módulo, aunque tuvieran alguna de las dos evaluaciones aprobadas.

Es necesario tener entregados todos los trabajos prácticos del curso para poder optar a realizar las pruebas de recuperación de marzo y junio.

IA Y PLAGIO

- El engaño al profesor (copiar en un examen o intentarlo, utilizar cualquier medio NO indicado por el profesor sin permiso, etc.), hará que el alumno suspenda esa prueba con un cero. En el concepto de copia, se incluye el uso de tecnologías basadas en autogeneración de código, como pueden ser aplicaciones basadas en IA. Algunos ejemplos serían ChatGPT o Copilot.
- Todas las pruebas escritas, orales, individuales o en grupo que hayan sido copiadas en parte o en su totalidad, serán calificadas con cero puntos.
- En caso de Sospecha de plagio:
 - Se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la defensa de cualquiera de los instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión.
 - La calificación final de cualquier instrumento evaluable estará sospechas de plagio, pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario. La defensa se realizará en presencia de al menos tres miembros del equipo docente,

siendo uno el profesor implicado. Si el equipo docente, presente en la defensa, determina por mayoría simple que el instrumento evaluable no es de su autoría total o parcial, tendrá un 1 en la evaluación afectada en caso de ser trimestral, o un 0 si es de recuperación final.

8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Se aplicará la normativa común establecida en el Departamento:

10% de faltas injustificadas

La justificación de las faltas se hará de acuerdo a ley, dejando bajo decisión del departamento los casos excepcionales.

Esta pérdida de evaluación se comunicará por escrito al alumno y se informará a jefatura de estudios.

En el caso de que un alumno perdiera el derecho a la evaluación continua y hubiera superado alguna prueba y/o evaluación, deberá volver a superarla en el procedimiento de evaluación alternativo. Es decir, perderá la calificación obtenida anteriormente.

9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9.1.-SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS

La normativa vigente contempla que *“la matrícula de primer curso implica la posibilidad de evaluación de módulos profesionales en dos convocatorias, la primera en junio y la segunda en el momento que determine la Consejería competente en materia de educación.”* Además, indica la realización de evaluaciones trimestrales para asegurar el progreso del alumnado, así como garantizar el proceso de evaluación continua. De este modo, el alumnado con evaluaciones trimestrales suspensas (en este caso, la primera o la segunda) tendrá la posibilidad de recuperar dicha evaluación en una prueba realizada antes de la primera convocatoria de evaluación. En caso de no superar el módulo en dicha evaluación, podrá recuperar el módulo en la prueba realizada previa a la segunda convocatoria de evaluación, en cuyo caso los contenidos de la prueba abarcarán los de todo el módulo.

En cualquier caso, será necesario entregar y obtener una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en todas las prácticas realizadas durante el curso. Para tal fin se abrirá un plazo de entrega en los días anteriores a la realización de las pruebas de evaluación de las dos convocatorias, finalizando el plazo el día de realización de la prueba.

10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO

Durante el módulo se realizarán referencias a la valoración de las competencias y habilidades que van adquiriendo y a la importancia y relevancia que tienen en el sector. Se hará referencia a la demanda existente en el área y a cómo gracias a las competencias adquiridas, su participación puede cubrir esas necesidades existentes.

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

Durante el desarrollo del módulo se trabajarán las siguientes competencias transversales:

- Trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Curación de contenidos.
- Autonomía de aprendizaje.

12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

En base a la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre publicada en el BOCYL con fecha 17-12-2008 que regula la forma de realizar las evaluaciones en Formación Profesional nuestro departamento establece que el alumno podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y 3ª evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación. Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).
- b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.
- c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.
- d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.
- e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.
- f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.
- g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar

explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.

- h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 25 de la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial (ciclos formativos de grado medio y superior) en la Comunidad de Castilla y León.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO

Inicialmente no se proponen actividades. No obstante, este apartado queda abierto a la propuesta de actividades que realice el departamento o a actividades que surjan por intereses del propio grupo de alumnos.

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

Desde el módulo se facilita el hábito a la lectura con el seguimiento del libro “Normativa de Ciberseguridad” de la editorial Ra-Ma (ISBN: 978-84-18971-38-9), publicado el 15 de noviembre del 2021, cuya autora es Nuria del Carmen Gómez Hervás.

Además se proporcionarán otros recursos normativos publicados en el BOE (como por ejemplo el “Código de Derecho de la Ciberseguridad”, actualizado a 18 de enero de 2023) para su comprensión y estudio, así como se promoverá la redacción y presentación en público de distintos trabajos de investigación relativos al contenido de la asignatura.

15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

- Grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos.
- Porcentaje (real) de los alumnos que superan el módulo.
- Evaluación subjetiva, por parte del profesor, de los materiales y recursos didácticos.
- Evaluación subjetiva, por parte del alumnado, de los materiales, apuntes, actividades de enseñanza-aprendizaje o métodos y herramientas de evaluación.

Ávila, 11 de octubre de 2024

Fdo. Alejandra San Segundo Hernández