

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: *Informática y Comunicaciones*

Ciclo Formativo: *Administración de Sistemas Informáticos
en Red*

Curso: 2º

Módulo: *Administración de Sistemas Gestores de Bases de
Datos*

Profesor/es: *Rosa Pacho Blázquez*

Año académico: 2024-2025

Índice

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO	4
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO	4
3.- OBJETIVOS	5
3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO	5
3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	8
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA	10
5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	10
5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	12
5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	13
5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	14
5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES	14
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	14
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	15
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	17
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	18
9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS	18
9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT	18
9.3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO	19
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO	19

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL	19
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES ..	19
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO	21
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.....	21
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	21

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO

El módulo *Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos* (ASGBD) se encuadra en el 2º curso del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Consta de un total de 63 horas lectivas, a razón de 3 horas semanales durante 21 semanas.

La referencia del sistema productivo de este módulo la encontramos en la competencia general del R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre del título:

c) Administración de bases de datos IFC079_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0223_3. Configurar y explotar sistemas informáticos.

UC0224_3. Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos.

UC0225_3. Configurar y gestionar la base de datos.

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO

Para el Ciclo Formativo de grado superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red, el perfil profesional del título viene recogido en el RD 1629/2009, BOE 18-11-2009. La competencia general consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Mediante este módulo, se contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales 2, 4, 11, 12, 13.

2. Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.

4. Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.

11. Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.

12. Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.

13. Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.

3.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

Los objetivos del ciclo formativo en cuestión quedan recogidos en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas. La Comunidad Autónoma de Castilla y León establece los mismos objetivos en su Decreto 43/2011, de 14 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web en la Comunidad de Castilla y León.

Los **objetivos generales** del ciclo formativo relacionados con este módulo son los 4, 5, 10, 14, 15:

4. Instalar y configurar software de gestión, siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación, para administrar aplicaciones.

5. Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.

10. Seleccionar sistemas de protección y recuperación, analizando sus características funcionales, para poner en marcha soluciones de alta disponibilidad.

14. Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios.

15. Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.

3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, establece que los objetivos de los módulos profesionales vienen expresados como resultados de aprendizaje. Los resultados de aprendizaje específicos para el módulo profesional de “Programación” indicados en el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas, son los siguientes, que a su vez se relacionan con los criterios de evaluación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema.	a) Se ha reconocido la utilidad y función de cada uno de los elementos de un sistema gestor de bases de datos. b) Se han analizado las características de los principales sistemas gestores de bases de datos. c) Se ha seleccionado el sistema gestor de bases de datos. d) Se ha identificado el software necesario para llevar a cabo la instalación. e) Se ha verificado el cumplimiento de los requisitos hardware. f) Se han instalado sistemas gestores de bases de datos. g) Se ha documentado el proceso de instalación. h) Se ha interpretado la información suministrada por los mensajes de error y ficheros de registro. i) Se han resuelto las incidencias de la instalación. j) Se ha verificado el funcionamiento del sistema gestor de bases de datos.
2. Configura el sistema gestor de bases de datos interpretando las especificaciones técnicas y los requisitos de explotación.	a) Se han descrito las condiciones de inicio y parada del sistema gestor. b) Se ha seleccionado el motor de base de datos. c) Se han asegurado las cuentas de administración. d) Se han configurado las herramientas y software cliente del sistema gestor. e) Se ha configurado la conectividad en red del sistema gestor. f) Se han definido las características por defecto de las bases de datos. g) Se han definido los parámetros relativos a las conexiones (tiempos de espera, número máximo de conexiones, entre otros). h) Se ha documentado el proceso de configuración.

<p>3. Implanta métodos de control de acceso utilizando asistentes, herramientas gráficas y comandos del lenguaje del sistema gestor.</p>	<p>a) Se han creado vistas personalizadas para cada tipo de usuario. b) Se han creado sinónimos de tablas y vistas. c) Se han definido y eliminado cuentas de usuario. d) Se han identificado los privilegios sobre las bases de datos y sus elementos. e) Se han agrupado y desagrupado privilegios. f) Se han asignado y eliminado privilegios a usuarios. g) Se han asignado y eliminado grupos de privilegios a usuarios. h) Se ha garantizado el cumplimiento de los requisitos de seguridad.</p>
<p>4. Automatiza tareas de administración del gestor describiéndolas y utilizando guiones de sentencias.</p>	<p>a) Se ha reconocido la importancia de automatizar tareas administrativas. b) Se han descrito los distintos métodos de ejecución de guiones. c) Se han identificado las herramientas disponibles para redactar guiones. d) Se han definido y utilizado guiones para automatizar tareas. e) Se han identificado los eventos susceptibles de activar disparadores. f) Se han definido disparadores. g) Se han utilizado estructuras de control de flujo. h) Se han adoptado medidas para mantener la integridad y consistencia de la información.</p>
<p>5. Optimiza el rendimiento del sistema aplicando técnicas de monitorización y realizando adaptaciones.</p>	<p>a) Se han identificado las herramientas de monitorización disponibles para el sistema gestor. b) Se han descrito las ventajas e inconvenientes de la creación de índices. c) Se han creado índices en tablas y vistas. d) Se ha optimizado la estructura de la base de datos. e) Se han optimizado los recursos del sistema gestor. f) Se ha obtenido información sobre el rendimiento de las consultas para su optimización. g) Se han programado alertas de rendimiento. h) Se han realizado modificaciones en la configuración del sistema operativo para mejorar el rendimiento del gestor.</p>

<p>6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor</p>	<p>a) Se ha reconocido la utilidad de las bases de datos distribuidas. b) Se han descrito las distintas políticas de fragmentación de la información. c) Se ha implantado una base de datos distribuida homogénea. d) Se ha creado una base de datos distribuida mediante la integración de un conjunto de bases de datos preexistentes. e) Se ha configurado un «nodo» maestro y varios «esclavos» para llevar a cabo la replicación del primero. f) Se ha configurado un sistema de replicación en cadena. g) Se ha comprobado el efecto de la parada de determinados nodos sobre los sistemas distribuidos y replicados.</p>
--	---

4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

El Real Decreto 1609/2009, de 30 de octubre, establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, y sus correspondientes contenidos básicos, en consonancia con el Real Decreto 33/2010 de 26 de Agosto, que fija el currículo del título.

Los contenidos básicos correspondientes al módulo “Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos” se impartirán a lo largo de las 63 horas repartidas en 2 trimestres a razón de 3 horas semanales.

Los contenidos se subdividen en dos grandes bloques, que coinciden, aproximadamente con las dos evaluaciones que componen el curso porque el tercer trimestre se dedica a la realización de la “Formación en centros de trabajo” (FCT), los cuales se han distribuido en 7 bloques.

Los contenidos pueden sufrir modificaciones en función de las circunstancias y peculiaridades que se presenten durante el desarrollo del curso. La temporalización y secuenciación puede ser cambiada según las circunstancias que se produzcan en el desarrollo del curso y del grado de cumplimiento de objetivos alcanzados por los alumnos.

1ª Evaluación:

U.T.1: Instalación y configuración de un sistema gestor de base de datos:

- Funciones del sistema gestor de base de datos (SGBD). Componentes. Tipos.

-
- Arquitectura del sistema gestor de base de datos. Arquitectura ANSI/SPARC.
 - Sistemas gestores de base de datos comerciales y libres.
 - Instalación y configuración de un SGBD. Parámetros relevantes.
 - Instalación de un SGBD de dos capas.
 - Configuración de los parámetros relevantes.
 - Estructura del diccionario de datos.
 - Ficheros LOG.

U.T.2: Acceso a la información:

- Creación, modificación y eliminación de vistas.
- Creación y eliminación de usuarios.
- Asignación y desasignación de derechos a usuarios. Puntos de acceso al sistema.
- Definición de roles. Asignación y desasignación de roles a usuarios.
- Normativa legal vigente sobre protección de datos.

2ª Evaluación:

U.T.3: Automatización de tareas: construcción de guiones de administración:

- Herramientas para creación de guiones; procedimientos de ejecución.
- Planificación de tareas de administración mediante guiones.
- Eventos.
- Disparadores.
- Excepciones.

U.T.4: Optimización del rendimiento: monitorización y optimización:

- Herramientas de monitorización disponibles en el sistema gestor.
- Elementos y parámetros susceptibles de ser monitorizados.
- Optimización.
- Herramientas y sentencias para la gestión de índices.
- Herramientas para la creación de alertas de rendimiento.

U.T.5: Aplicación de criterios de disponibilidad a bases de datos distribuidas y replicadas:

- Bases de datos distribuidas.
- Tipos de SGBD distribuidos.
- Componentes de un SGBD distribuido.
- Técnicas de fragmentación.
- Técnicas de asignación.
- Consulta distribuida.
- Transacciones distribuidas.
- Optimización de consultas sobre bases de datos distribuidas.
- Replicación.
- Configuración del «nodo maestro» y los «nodos esclavos».

5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología didáctica a seguir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del módulo será la siguiente:

Exposición teórica:

La mayoría de las unidades de trabajo constan de un contenido teórico previo, que será expuesto por el profesor haciendo uso, en la medida de lo posible, de diapositivas o documentación digital. Este ahorro de trabajo que se proporciona al alumno tiene como objeto conseguir su atención, así como una mayor participación activa en las clases por su parte.

Todas las explicaciones teóricas estarán apoyadas siempre en ejemplos prácticos que ilustren de manera clara lo que se quiere mostrar. Se huye así de la falta de concreción de las explicaciones, para que el alumno encuentre siempre aplicación a lo que está estudiando, en la medida de lo posible, con ejemplos tangibles. A su vez se fomentará la participación de los alumnos en las exposiciones, de modo que cualquier intervención será bien recibida, dando lugar a debates, siempre y cuando el tema del mismo sea suficientemente interesante para la generalidad, y tenga clara relación con los contenidos del módulo.

Tanto la documentación digital que proporcione el profesor como los ejemplos o ejercicios prácticos referentes al módulo estarán disponibles en la plataforma Moodle y/o Teams de la Junta de Castilla y León para que los alumnos lo puedan descargar/consultar en cualquier momento. Esta plataforma contendrá además cualquier información que sea considerada de interés de cara al alumnado como las fechas de entregas de prácticas evaluables y las pruebas individuales; y el alumno la deberá utilizar para la entrega de las resoluciones de los ejercicios.

Realización de actividades individualmente:

Se realizarán actividades en las que se abarcarán los conceptos teóricos, estos ejercicios se realizarán normalmente en el equipo informático,

pero deberá llevarse un portfolio/manual con los pasos que se han llevado a cabo.

Ante los problemas que puedan surgir se intentará que sean los propios alumnos los que los resuelvan, consultando los apuntes de clase, manuales y/o bibliografía especializada. Como último recurso también pueden pedir orientación al profesor.

La corrección de estos ejercicios se realizará mediante una puesta en común con la participación de todo el grupo de alumnos. Se intentará además que los alumnos traten los problemas surgidos en la resolución de los ejercicios, las soluciones aportadas, así como otras posibles soluciones a esos problemas.

Las puestas en común constituyen una forma importante de participación del alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se procurará que todos los alumnos tengan ocasión de exponer a sus compañeros su trabajo y estará dirigida por el profesor.

Realización de actividades en equipo:

Debido a que en las empresas se valora el trabajo en equipo se propondrán actividades para resolver en grupo, en el aula se agruparán los alumnos en grupos de una cantidad de personas variable en función del número de alumnos presentes.

Estas actividades están pensadas para que los alumnos aprendan a trabajar en equipo y a comunicarse entre ellos.

Se realizarán actividades en las que se abarcarán los conceptos teóricos, estos ejercicios se realizarán normalmente en el equipo informático, pero deberá llevarse un portfolio/manual con los pasos que se han llevado a cabo.

Ante los problemas que puedan surgir se intentará que sean los propios alumnos los que los resuelvan, consultando los apuntes de clase, manuales y/o bibliografía especializada. Como último recurso también pueden pedir orientación al profesor.

La corrección de estos ejercicios se realizará mediante una puesta en común con la participación de todo el grupo de alumnos. Se intentará además que los alumnos traten los problemas surgidos en la resolución de los ejercicios, las soluciones aportadas, así como otras posibles soluciones a esos problemas.

Las puestas en común constituyen una forma importante de participación del alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se procurará que todos los alumnos tengan ocasión de exponer a sus compañeros su trabajo y estará dirigida por el profesor.

Desarrollo actitudinal en el aula:

En caso de que el módulo se imparta cada día durante más de un período lectivo, es importante reseñar que solo si el profesor lo indica se hará un descanso de 5 minutos al toque de timbre. En cualquier caso, los alumnos no podrán abandonar el aula salvo autorización expresa del profesor.

5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Al tratarse de una programación didáctica sobre formación profesional, solo hay adaptaciones curriculares no significativas.

Para adaptar la evaluación a alumnos de necesidades educativas especiales se trazará un plan, siguiendo las directrices marcadas por los informes de la evaluación psicopedagógica y por las adaptaciones metodológicas que se les hayan podido realizar y por las instrucciones indicadas por el departamento de orientación.

En cualquier clase, la diversidad hace que determinados alumnos tengan más problemas para seguir la clase y otros, sin embargo, entiendan todo a la primera y consigan realizar todas las actividades mucho antes que el resto de sus compañeros. Para paliar estos problemas, se proponen dos tipos de actividades:

- a. Actividades orientadas al refuerzo:** este tipo de actividad va orientada al alumnado con problemas para poder alcanzar los contenidos específicos del módulo profesional, para ello, se hacen la siguiente propuesta:

Realización de ejercicios de refuerzo: se trata un conjunto de ejercicios que pretenden incidir sobre las áreas en las que el alumno debe mejorar.

-
- b. Actividades orientadas a la ampliación:** en algunos casos, hay alumnos que pueden llegar a desmotivarse debido a que han alcanzado los objetivos con cierta precocidad, para ellos, se proponen dos soluciones:

Realizar tareas de investigación sobre temas novedosos y atractivos, relacionados con el bloque de contenidos oportuno. Es interesante que se realicen este tipo de trabajos ya que les permite desarrollar, aún más, sus habilidades cognitivas, y crear documentación que servirá de ayuda al resto de compañeros.

Realización de ejercicios de ampliación: son ejercicios con mayor grado de complejidad que suponen un reto para los alumnos de altas capacidades. Además, favorecen el interés sobre otras tecnologías.

5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Las clases teóricas se apoyarán, en la medida de lo posible, en el uso de diapositivas y textos elaborados por el profesor. Será preciso, pues, un cañón proyector. El profesor, además, podrá recomendar sitios web o libros de apoyo. Se utilizará la plataforma Office 365, Teams y/o Moodle para la gestión de las tareas de los alumnos, así como la compartición de recursos.

También se precisa de una pizarra para impartir las clases teóricas, en la cual resolver ejercicios, explicar conceptos, realizar esquemas, etc.

El aula en que se van a realizar las prácticas estará dotada de un conjunto de ordenadores conectados en red, con una asignación máxima de dos alumnos por equipo. Cada uno de los equipos contará con al menos una partición disponible para el módulo, en la cual se podrá instalar el sistema operativo de red que se estime oportuno. Igualmente será conveniente la instalación en las máquinas de los alumnos de un gestor de máquinas virtuales (Oracle VirtualBox o similar), de modo que el manejo de dos o más sistemas operativos diferentes Clientes y/o Servidores será mucho más cómodo para ellos para realizar las prácticas.

Bibliografía recomendada

- *Gestión y administración de sistemas gestores de bases de datos.*
 - o *Autor: Jesús Pedro Romero castellano*
 - o *Editorial: Educàlia Editorial.*
- *Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos*
 - o *Autores: Iván López Montalbán, John Ospino Rivas y M^a Jesús Castellano Pérez*

- Editorial: Garceta

- *Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos*

- Autor: Luis Hueso Ibáñez
- Editorial: RA-MA

5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

En mayo del 2015, es otorgada al centro la certificación TIC en su nivel 3 y 2 años más tarde, en su nivel 4 y posteriormente en su nivel 5. Dicha distinción confiere al centro de una serie de capacidades en lo referente a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, de metodologías activas, y una serie de recursos materiales y humanos que hacen efectiva la integración de las TIC en todos los niveles de concreción curricular.

Debido a la propia naturaleza de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Informática, esta integración es directa, puesto que estas enseñanzas emplean las TIC en absolutamente todas las materias/módulos.

5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

Dada a la propia naturaleza del módulo se usarán habitualmente.

6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En virtud de la Orden EDU/2169/2008 de 15 de Diciembre de 2008 (B.O.C. y L. del 17), la evaluación del alumno, para ser continua, requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas (artículo 1º - 3). Además, la evaluación propiamente dicha requiere la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje (artículo 2º - 2). En consecuencia, queda claro que la asistencia a clase es un elemento fundamental a la hora de determinar el proceso de evaluación. En caso de perderse dicha evaluación continua, se requerirán actuaciones diferentes para evaluar los resultados del aprendizaje, que serán los indicados en el apartado correspondiente de la presente programación didáctica.

Los **instrumentos de evaluación** que se emplearán para los alumnos con evaluación continua serán los siguientes:

- La observación del trabajo diario en clase.
- El análisis de las intervenciones en los debates surgidos.
- El interés y acierto mostrado en la resolución de ejercicios de pizarra.
- Prácticas obligatorias desarrolladas por el alumno (Actividades Ordinarias).

-
- Prácticas voluntarias desarrolladas por el alumno (Actividades Ordinarias).
 - Pruebas teóricas o prácticas programadas (Actividades o Pruebas Finales).
 - Exposición de trabajos (Actividades Ordinarias).

Durante el desarrollo de cada Unidad se irán desarrollando diferentes **Actividades**, que consideraremos “**Ordinarias**”, que podrán ser de diferente tipo (individual o en grupo), naturaleza (oral o escrita; teórica y/o práctica) o modalidad (trabajos, resolución de ejercicios, casos prácticos, pruebas, prácticas, etc.). Estas Actividades “Ordinarias” son el medio para trabajar y asimilar los diferentes contenidos y adquirir las destrezas y actitudes correspondientes, de forma que el/la alumno/a vaya consiguiendo las capacidades (objetivos o resultados de aprendizaje) correspondientes a cada Unidad. Además, se realizarán **Actividades o Pruebas “Finales”** que se efectuarán al final de cada trimestre, aunque podrían tener lugar si se estima necesario al final de cada Unidad, circunstancia ésta que se indicaría expresamente. Estas Actividades o Pruebas “finales” también podrán ser de distintos tipos, naturalezas y modalidades, y valoran la consecución de los objetivos o capacidades terminales y la marcha del proceso de enseñanza/aprendizaje, sirviendo para realizar las correcciones que se consideren oportunas.

7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada una de las dos evaluaciones del curso se calificarán mediante:

1. Prueba individual escritas y/o en ordenador realizada en cada una de las evaluaciones: en cada evaluación se realizarán una prueba en las que se evaluará las diferentes unidades de trabajo por separado. La **nota media** de esta **prueba pondera un 70% de la nota final de la evaluación**.
2. Realización correcta de prácticas evaluables propuestas durante las clases: se podrá solicitar la realización y entrega de una serie de prácticas o trabajos evaluables que se irán realizando a lo largo a al final de cada evaluación con una ponderación de un **20% de la nota**. Si por cualquier motivo o por consideración del profesor alguna evaluación no tiene prácticas o trabajos evaluables el 20% de este apartado sería

sumado al porcentaje de las pruebas individuales, quedando dicho porcentaje en este caso en un 90%.

- a. Las prácticas, actividades y trabajos de investigación propuestos y evaluables deben ser entregados en el plazo previsto.
- b. Las prácticas, actividades y trabajos de investigación propuestos deben ser realizados de forma individual por cada alumno o por el grupo de alumnos que participen conjuntamente en caso de que sea una actividad colaborativa. En caso contrario, es decir en caso de que se detecte que dicha práctica, actividad o trabajo de investigación ha sido “copiada” bien de otro compañero, bien de cualquier fuente de Internet, será calificada con un cero.
- c. Todas las entregas serán corregidas y sólo algunas serán calificadas con nota, a criterio del profesor.
- d. **La realización de las actividades prácticas es obligatoria**, la no presentación de las mismas por parte del alumno supondrá la calificación de cero en este apartado. Para poder aprobar cada una de las evaluaciones es necesario entregar en tiempo y forma cada una de las prácticas y tener una nota mínima de 5 en cada una ellas.

3. Asistencia, actitud e implicación del alumno: en el proceso de evaluación también se tendrá en cuenta la asistencia, actitud e implicación del alumno con una ponderación de un **10%**.

se podrá considerar un parámetro de apreciación personal del profesor, relacionados con los factores que se enumeran a continuación. Si procede, la nota de este apartado pondera en un 5% sobre la calificación final.

- Rendimiento personal del alumno/a.
- Asistencia y puntualidad.
- Disposición a colaborar en la buena marcha del curso.
- Educación.
- Elaboración, organización y limpieza de los apuntes.
- Colaboración en trabajos en equipo.
- Participación en el orden, limpieza del aula y equipo.

Además, para superar la evaluación es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada uno de los dos primeros aspectos que conforman la nota de la evaluación (apartados 1 y 2 anteriores) y cinco puntos como mínimo en la suma de ambos apartados. La calificación final se obtiene de la siguiente

forma:

Apartado 1 (70% nota) + Apartado 2 (20% nota) + Apartado 3 (10% nota)

NOTAS:

- Todas las pruebas que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad serán calificadas con cero puntos, y se dará automáticamente la evaluación por suspensa, aunque hubiese pruebas previas aprobadas.
- En el caso en que la prueba fuese de recuperación, se dará el módulo por suspenso.
- Todos los trabajos y/o prácticas propuestas individuales o en grupo que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con cero puntos.

La **nota final del módulo** en caso de haber superado las dos evaluaciones con una nota mínima de un cinco se calculará a partir de la media aritmética de cada evaluación.

Se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la **defensa** de cualquiera de los instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión.

La calificación final de cualquier instrumento evaluable estará pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario. La defensa se realizará en presencia de al menos tres miembros del equipo docente, siendo uno el profesor implicado. Si el equipo docente, presente en la defensa, determina por mayoría simple que el instrumento evaluable no es de su autoría total o parcial, tendrá un 1 en la evaluación afectada en caso de ser trimestral, o un 0 si es de recuperación final.

8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Según acuerdo del departamento, los alumnos que acumulen un 10% de faltas sin justificar.

La pérdida de evaluación continua será comunicada por el profesor titular del módulo al tutor del grupo y también al alumno implicado.

9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS

Las recuperaciones de cada una de las evaluaciones se realizarán ambas después de la segunda evaluación.

Recuperación de marzo:

Aquellos alumnos que NO hayan perdido la evaluación continua y que no hayan superado alguna de las pruebas, tendrán la posibilidad de recuperarlos de la forma siguiente:

- Cuando el suspenso sea en contenidos:

Se realizará una prueba de conocimientos escrita y/o en ordenador que englobe los contenidos impartidos en cada uno de los bloques temáticos del curso. El alumno realizará la(s) prueba(s) de lo(s) bloque(es) que tenga suspensos, y en cada uno de ellos deberá obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10.

- Cuando el suspenso es en ejercicios y/o prácticas:

Se deberán realizar y/o entregar correctamente las actividades propuestas durante el curso que hayan sido calificadas con una nota suspensa, y obtener una nota en las mismas de al menos 5 puntos sobre 10.

La nota final se obtiene:

Media aritmética de las pruebas. Esta nota deberá ser igual o superior a cinco puntos para superar el módulo.

Evaluación final de junio:

En junio habrá una prueba que permitirá superar el módulo a los alumnos que no hayan aprobado en marzo. Dicha prueba podrá tener contenidos de todos los bloques temáticos. Es decir, el alumno/a se examina de toda la materia.

9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE NO ACCEDEN A LA FCT

Para la recuperación del módulo, se solicitarán una serie de trabajos que deberán ser realizados durante el tercer trimestre. Se realizará un seguimiento individualizado por alumno de aquellos contenidos, actividades y formación que necesiten ser reforzadas para conseguir los objetivos.

Para la realización de la prueba de mayo/junio, es obligatorio haber entregado como mínimo el 90% de los trabajos que se pidieron.

En las fechas que fije el departamento, se realizará un examen teórico-práctico de contenidos que consistirá en una prueba de conocimientos escrita y/o en ordenador (del mismo tipo que las realizadas a lo largo del curso) que englobe la totalidad de los contenidos programados. La calificación concreta de cada pregunta figurará claramente indicada en el examen. Para superarla, se deberá obtener una nota de, al menos, de 5 puntos sobre 10, además de obtener una nota mínima de 5 sobre 10 en cada parte de las correspondientes a las unidades de trabajo.

9.3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZAN LA FCT CON UN MÓDULO SUSPENSO

No procede. Los alumnos no pueden cursar FCT con este módulo pendiente.

10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO

Durante la impartición del módulo se buscará fomentar el espíritu emprendedor del alumno a través de las diferentes actividades que se llevarán a cabo; para ello, se tratará de fomentar su autonomía en la resolución de las diferentes prácticas que se propongan, y se propondrán debates que permitan intercambiar opiniones entre los alumnos.

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

En este apartado se desarrollarán los elementos transversales que se llevarán a cabo durante el curso escolar, de forma complementaria al resto de contenidos propios del módulo profesional. Se van a destacar los siguientes:

- Igualdad.
- Valores sociales.
- Trabajo en equipo.

12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

En base a la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre que regula la forma de realizar las evaluaciones de Formación Profesional se establece que el alumnado podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y tercera evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación.

Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá

solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).

b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.

c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.

d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.

e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.

f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.

g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.

h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 25 de la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial (ciclos formativos de grado medio y superior) en la Comunidad de Castilla y León.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO

Este apartado queda abierto a la propuesta de actividades que realice el departamento.

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

Interés y hábito de lectura

- El profesor recomendará la lectura de artículos de periódicos, revistas o documentos en Internet sobre asuntos de interés o noticias de actualidad relacionados con el módulo. Posteriormente, se comentarán en grupo.

Capacidad de expresarse correctamente

- El profesor corregirá las expresiones incorrectas que los alumnos usen en el aula.
- En las pruebas escritas el profesor señalará a los alumnos las faltas de ortografía, de significado o de sintaxis cometidas.

15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

- Grado de cumplimiento en la impartición de los contenidos.
- Porcentaje (real) de los alumnos que superan el módulo.
- Evaluación subjetiva, por parte del profesor, de los materiales y recursos didácticos.

En Ávila, a 11 de septiembre de 2024

Fdo. Rosa Pacho Blázquez