

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento: *Informática y Comunicaciones*

Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos
en Red.

Curso: 1º

Módulo: Implantación de sistemas operativos

Profesor/es: *Moisés Huedo Gayo*

Año académico: 2024-2025

Contenido

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO	3
2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO	3
3.- OBJETIVOS	4
3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO	4
3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	8
5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA	15
5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	15
5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	17
5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	17
5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	18
5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES	18
6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	18
7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	21
8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	24
9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	24
9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS	24
9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO	25
10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO	25
11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL	25
12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES ..	26
13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO	27
14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE	27
15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	27

1.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADA/S AL MÓDULO

El módulo Implantación de sistemas operativos (ISO) se encuadra en el 1º curso del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Consta de un total de 256 horas lectivas.

La referencia del sistema productivo de este módulo la encontramos en:

- Las competencias generales del R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre del título:
 - a) Gestión de sistemas informáticos IFC152_3, que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - UC0484_3 Administrar los dispositivos hardware del sistema.
 - UC0485_3 Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.**
 - UC0486_3 Asegurar equipos informáticos.
- Las competencias generales del R.D. 295/2004, de 20 de marzo del título:
 - b) Administración de bases de datos IFC079_3, que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - UC0223_3. Configurar y explotar sistemas informáticos.**
 - UC0224_3. Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos.
 - UC0225_3. Configurar y gestionar la base de datos.

De todas estas unidades de competencia el módulo de implementación de sistemas operativos acredita de forma completa la UC0485_3 y de forma parcial junto con el módulo de fundamentos de hardware la UC0223_3.

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO A LAS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO

Para el Ciclo Formativo de grado superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red, el perfil profesional del título viene recogido en el RD 1629/2009, BOE 18-11-2009.

La competencia general consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Mediante este módulo, se contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales **a), e), g.), f), k) y ñ)** del título:

1. Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
2. Optimizar el rendimiento del sistema configurando los dispositivos hardware de acuerdo a los requisitos de funcionamiento.
3. Evaluar el rendimiento de los dispositivos hardware identificando posibilidades de mejoras según las necesidades de funcionamiento.

-
4. Determinar la infraestructura de redes telemáticas elaborando esquemas y seleccionando equipos y elementos.
 5. Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.
 6. Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.

3.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO QUE DESARROLLA EL MÓDULO

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales:

- a) Analizar la estructura del software de base, comparando las características y prestaciones de sistemas libres y propietarios, para administrar sistemas operativos de servidor.
- b) Instalar y configurar el software de base, siguiendo documentación técnica y especificaciones dadas, para administrar sistemas operativos de servidor.
- c) Seleccionar sistemas de protección y recuperación, analizando sus características funcionales, para poner en marcha soluciones de alta disponibilidad.
- d) Aplicar técnicas de protección contra amenazas externas, tipificándolas y evaluándolas para asegurar el sistema.
- e) Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.
- f) Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios.
- g) Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.
- h) Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
- i) Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para resolver problemas y mantener una cultura de actualización e innovación.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- El análisis de los cambios y novedades que se producen en los sistemas operativos y aplicaciones.
- La utilización de máquinas virtuales para simular sistemas.
- La correcta interpretación de documentación técnica.
- La instalación y actualización de sistemas operativos clientes.
- La instalación y mantenimiento de servidores independientes.

-
- La administración de servidores.
 - La administración de dominios.
 - La verificación de la seguridad de acceso al sistema.
 - La elaboración de documentación técnica, partes de incidencias, manuales de uso, guías visuales, etc.
 - La asistencia y resolución de problemas en la administración de sistemas operativos.

3.2.- OBJETIVOS EXPRESADOS EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Instala sistemas operativos, analizando sus características e interpretando la documentación técnica.	<p>a) Se han identificado los elementos funcionales de un sistema informático.</p> <p>b) Se han identificado las características, funciones y arquitectura de un sistema operativo.</p> <p>c) Se han comparado diferentes sistemas operativos, sus versiones y licencias de uso, en función de sus requisitos, características y campos de aplicación.</p> <p>d) Se han realizado instalaciones de diferentes sistemas operativos.</p> <p>e) Se han previsto y aplicado técnicas de actualización y recuperación del sistema.</p> <p>f) Se han solucionado incidencias del sistema y del proceso de inicio.</p> <p>g) Se han utilizado herramientas para conocer el software instalado en el sistema y su origen.</p> <p>h) Se ha elaborado documentación de soporte relativa a las instalaciones efectuadas y a las incidencias detectadas.</p>
2. Configura el software de base, analizando las necesidades de explotación del sistema informático.	<p>a) Se han planificado, creado y configurado cuentas de usuario, grupos, perfiles y políticas de contraseñas locales.</p> <p>b) Se ha asegurado el acceso al sistema mediante el uso de directivas de cuenta y directivas de contraseñas.</p> <p>c) Se ha actuado sobre los servicios y procesos en función de las necesidades del sistema.</p> <p>d) Se han instalado, configurado y verificado protocolos de red.</p> <p>e) Se han analizado y configurado los diferentes métodos de resolución de nombres.</p> <p>f) Se ha optimizado el uso de los sistemas operativos para sistemas portátiles.</p>

	<p><i>g) Se han utilizado máquinas virtuales para realizar tareas de configuración de sistemas operativos y analizar sus resultados.</i></p> <p><i>h) Se han documentado las tareas de configuración del software de base.</i></p>
<p><i>3. Asegura la información del sistema, describiendo los procedimientos y utilizando copias de seguridad y sistemas tolerantes a fallos.</i></p>	<p><i>a) Se han comparado diversos sistemas de archivos y analizado sus diferencias y ventajas de implementación.</i></p> <p><i>b) Se ha descrito la estructura de directorios del sistema operativo.</i></p> <p><i>c) Se han identificado los directorios contenedores de los archivos de configuración del sistema (binarios, órdenes y librerías).</i></p> <p><i>d) Se han utilizado herramientas de administración de discos para crear particiones, unidades lógicas, volúmenes simples y volúmenes distribuidos.</i></p> <p><i>e) Se han implantado sistemas de almacenamiento redundante (RAID).</i></p> <p><i>f) Se han implementado y automatizado planes de copias de seguridad.</i></p> <p><i>g) Se han administrado cuotas de disco.</i></p> <p><i>h) Se han documentado las operaciones realizadas y los métodos a seguir para la recuperación ante desastres.</i></p>
<p><i>4. Centraliza la información en servidores administrando estructuras de dominios y analizando sus ventajas.</i></p>	<p><i>a) Se han implementado dominios.</i></p> <p><i>b) Se han administrado cuentas de usuario y cuentas de equipo.</i></p> <p><i>c) Se ha centralizado la información personal de los usuarios del dominio mediante el uso de perfiles móviles y carpetas personales.</i></p> <p><i>d) Se han creado y administrado grupos de seguridad.</i></p> <p><i>e) Se han creado plantillas que faciliten la administración de usuarios con características similares.</i></p> <p><i>f) Se han organizado los objetos del dominio para facilitar su administración.</i></p> <p><i>g) Se han utilizado máquinas virtuales para administrar dominios y verificar su funcionamiento.</i></p> <p><i>h) Se ha documentado la estructura del dominio y las tareas realizadas.</i></p>

<p><i>5. Administra el acceso a dominios analizando y respetando requerimientos de seguridad.</i></p>	<p><i>a) Se han incorporado equipos al dominio.</i></p> <p><i>b) Se han previsto bloqueos de accesos no autorizados al dominio.</i></p> <p><i>c) Se ha administrado el acceso a recursos locales y recursos de red.</i></p> <p><i>d) Se han tenido en cuenta los requerimientos de seguridad.</i></p> <p><i>e) Se han implementado y verificado directivas de grupo.</i></p> <p><i>f) Se han asignado directivas de grupo.</i></p> <p><i>g) Se han documentado las tareas y las incidencias.</i></p>
<p><i>6. Detecta problemas de rendimiento, monitorizando el sistema con las herramientas adecuadas y documentando el procedimiento.</i></p>	<p><i>a) Se han identificado los objetos monitorizables en un sistema informático.</i></p> <p><i>b) Se han identificado los tipos de sucesos.</i></p> <p><i>c) Se han utilizado herramientas de monitorización en tiempo real.</i></p> <p><i>d) Se ha monitorizado el rendimiento mediante registros de contador y de seguimiento del sistema.</i></p> <p><i>e) Se han planificado y configurado alertas de rendimiento.</i></p> <p><i>f) Se han interpretado los registros de rendimiento almacenados.</i></p> <p><i>g) Se ha analizado el sistema mediante técnicas de simulación para optimizar el rendimiento.</i></p> <p><i>h) Se ha elaborado documentación de soporte y de incidencias.</i></p>
<p><i>7. Audita la utilización y acceso a recursos, identificando y respetando las necesidades de seguridad del sistema.</i></p>	<p><i>a) Se han administrado derechos de usuario y directivas de seguridad.</i></p> <p><i>b) Se han identificado los objetos y sucesos auditables.</i></p> <p><i>c) Se ha elaborado un plan de auditorías.</i></p> <p><i>d) Se han identificado las repercusiones de las auditorías en el rendimiento del sistema.</i></p> <p><i>e) Se han auditado sucesos correctos y erróneos.</i></p> <p><i>f) Se han auditado los intentos de acceso y los accesos a recursos del sistema.</i></p> <p><i>g) Se han gestionado los registros de auditoría.</i></p> <p><i>h) Se ha documentado el proceso de auditoría y sus</i></p>

	<i>resultados.</i>
8. <i>Implanta software específico con estructura cliente/servidor dando respuesta a los requisitos funcionales.</i>	<p>a) <i>Se ha instalado software específico según la documentación técnica.</i></p> <p>b) <i>Se han realizado instalaciones desatendidas.</i></p> <p>c) <i>Se ha configurado y utilizado un servidor de actualizaciones.</i></p> <p>d) <i>Se han planificado protocolos de actuación para resolver incidencias.</i></p> <p>e) <i>Se han seguido los protocolos de actuación para resolver incidencias.</i></p> <p>f) <i>Se ha dado asistencia técnica a través de la red documentando las incidencias.</i></p> <p>g) <i>Se han elaborado guías visuales y manuales para instruir en el uso de sistemas operativos o aplicaciones.</i></p> <p>h) <i>Se han documentado las tareas realizadas.</i></p>

4.- CONTENIDOS DEL MÓDULO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

<i>Unidad de trabajo</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Distribución temporal</i>
U.T.1 Introducción a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> – Estructura de un sistema informático. – Arquitectura de un sistema operativo. Historia de los Sistemas Operativos. – Diseño e implementación de Sistemas Operativos. – Funciones de un sistema operativo. Estructura. – Tipos de sistemas operativos: Según número de usuarios, según tipo de licencia, según el número de tareas, según el uso final, etc. 	Primer trimestre
U.T.2 Implantación de un sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> – Gestores de arranque. – Consideraciones previas a la instalación de sistemas operativos libres y propietarios. – Instalación de sistemas operativos. Requisitos, versiones y licencias. – Tipos de instalaciones: Automatizada, 	Primer trimestre



	<p>por red y otras. Instalaciones modo comando y modo gráfico.</p> <ul style="list-style-type: none">– Instalación/desinstalación de aplicaciones. Requisitos, versiones y licencias.– Actualización de sistemas operativos y aplicaciones.– Instalación de parches:<ul style="list-style-type: none">Seguridad.Funcionalidad.Otros.– Virtualización: Tipos de virtualización. Ventajas e inconvenientes. Requisitos. Principales tecnologías.– Creación de entornos virtualizados. Optimización.– Interpretación, análisis y elaboración de manuales de instalación y configuración de sistemas operativos y aplicaciones.– Instalaciones desatendidas.	
<p>U.T.3 Software relacionado con sistemas operativos</p>	<ul style="list-style-type: none">– Tipos de aplicaciones.– Licencias y tipos de licencias.– Control de versiones y licencias.– Licencias de cliente y licencias de servidor.	<p>Primer trimestre</p>
<p>U.T.4 Operaciones básicas de administración de software base</p>	<ul style="list-style-type: none">– Ficheros de inicio de sistemas operativos.– Registro del sistema.– Actualización y mantenimiento de controladores de dispositivos.– Personalización del entorno.– Optimización.– Configuración de las opciones de accesibilidad de un sistema operativo	<p>Primer/Segundo trimestre</p>



	<ul style="list-style-type: none">–Búsqueda de información del sistema mediante comandos y herramientas gráficas.–Identificación del software instalado mediante comandos y herramientas gráficas.–Gestión de la información del sistema. Rendimiento. Estadísticas.	
U.T.5 Gestión de usuarios, entrada-salida, procesos, memoria y ficheros	<ul style="list-style-type: none">– Gestión de memoria: Particiones fijas y variables. Paginación y segmentación. Memoria virtual. Políticas de sustitución y de asignación de páginas. Diseño de paginación.– Gestión del sistema de entrada / salida: Controladores. Interrupciones. Acceso directo a memoria. Buffers. Planificación de disco.– Multiprocesadores y sistemas distribuidos: Ventajas e inconvenientes. Gestión de recursos. Servicios remotos. Gestión.– Administración de usuarios y grupos locales.– Usuarios y grupos predeterminados.– Seguridad de cuentas de usuario.– Seguridad de contraseñas.– Administración de perfiles locales de usuario. <p>Gestión del sistema de archivos. Archivos: Tipos y operaciones. Directorios. Métodos de asignación y diseño. Cachés de disco. Seguridad y protección. Control de acceso.</p> <ul style="list-style-type: none">– Sistemas de archivos. Sistemas de archivos distribuidos, transaccionales, cifrados, virtuales, entre otros.– Gestión de sistemas de archivos mediante comandos y entornos	Segundo trimestre

	<p>gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de enlaces. – Estructura de directorios de sistemas operativos libres y propietarios. - Herramientas de administración de discos. Particiones y volúmenes. Desfragmentación y chequeo. – Extensión de un volumen. Volúmenes distribuidos. RAID0 por software. – Tolerancia a fallos de Hardware. RAID1 y RAID5 por software. –Herramientas de administración de discos. Particiones y volúmenes. Desfragmentación y chequeo. – Extensión de un volumen. Volúmenes distribuidos. RAID0 por software. – Tolerancia a fallos de Hardware. RAID1 y RAID5 por software. – Montar volúmenes en carpetas. – Cuotas de disco. Niveles de cuota y niveles de advertencia. – Servicio de ficheros distribuidos. – Encriptación de datos. – Compresión de datos. 		
<p>U.T.6 Supervisión del sistema y gestión de incidencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Montaje y desmontaje de dispositivos en sistemas operativos. Automatización. – Tolerancia a fallos de software de los datos. –Tipos de copias de seguridad. Copias totales, copias incrementales, copias diferenciales y otros tipos de copia. Reduplicación de la información. – Planes de copias de seguridad. Programación de copias de seguridad. – Recuperación en caso de fallo del sistema. – Discos de arranque. Discos de recuperación. Otros dispositivos de 	<p>Segundo/Tercer trimestre</p>	

	<p>arranque y recuperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copias de seguridad del sistema. <p>Recuperación del sistema mediante consola. Puntos de recuperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Creación y recuperación de imágenes de servidores. – Herramientas de monitorización en tiempo real. – Herramientas de monitorización continuada. – Herramientas de análisis del rendimiento. – Tipos de sucesos: Sucesos del sistema, sucesos de seguridad, sucesos de aplicaciones, entre otros. – Registros de sucesos. – Monitorización de sucesos. – Gestión de aplicaciones, procesos y subprocesos. – Monitorización de aplicaciones y procesos. – Monitorización del software base. – Monitorización del rendimiento mediante histogramas, gráficos e informes. – Tipos de registros del rendimiento: delimitados por comas, tabulaciones, binarios, cíclicos, SQL, entre otros. – Herramientas para analizar registros de rendimiento. – Supervisión y optimización de rendimiento del sistema. – Requisitos de seguridad del sistema y de los datos. – Seguridad a nivel de usuarios y seguridad a nivel de equipos. – Derechos de usuario. Acceso a recursos hardware y software. – Establecimiento de grupos de 		
--	--	--	--



	<p>usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none">–Directivas de seguridad local. <p>Plantillas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none">– Registro del sistema operativo.– Objetivos de la auditoría.– Ámbito de la auditoría. Aspectos auditables.– Mecanismos de auditoría. Alarmas y acciones correctivas.– Información del registro de auditoría.– Técnicas y herramientas de auditoría.– Informes de auditoría. <p>–Implementación de ficheros de respuestas.</p> <p>–Servidores de actualizaciones automáticas.</p> <p>–Resolución de incidencias por vía telemática.</p> <p>–Partes de incidencias.</p> <p>–Protocolos de actuación.</p> <p>–Administración remota.</p>	
--	---	--

<p>U.T.7 Supervisión y gestión de redes</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Configuración del protocolo TCP/IP en un cliente de red. – Configuración de la resolución de nombres. – Ficheros de configuración de red. – Configuración de red alternativa personalizada. –Resolución de problemas de conectividad en sistemas operativos en red. – Optimización de sistemas para ordenadores portátiles y dispositivos móviles. Archivos de red sin conexión. – Estructura trabajo en grupo. – Estructura cliente-servidor. – Protocolo LDAP. – Concepto de dominio. Subdominios. Requisitos necesarios para montar un dominio. – Replicación de dominios. –Administración de cuentas. Cuentas predeterminadas. – Contraseñas. Bloqueos de cuenta. – Cuentas de usuarios y equipos. – Perfiles móviles y obligatorios. – Carpetas personales. – Plantillas de usuario. Variables de entorno. – Administración de grupos. Tipos. Estrategias de anidamiento. Grupos predeterminados. –Administración de Unidades Organizativas. Estrategias de organización. Delegación de la administración. – Equipos del dominio. – Permisos y derechos. –Administración del acceso a recursos. 	<p>Tercer trimestre</p>
---	--	-------------------------

	<p>SAMBA. NFS.</p> <p>–Permisos de red. Permisos locales. Herencia. Permisos efectivos.</p> <p>– Delegación de permisos.</p> <p>– Listas de control de acceso.</p> <p>–Directivas de grupo. Derechos de usuarios. Directivas de seguridad. Objetos de directiva. Ámbito de las directivas. Plantillas.</p>	
--	--	--

5.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

5.1.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología didáctica de las enseñanzas de FP integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos, que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumno adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Principios de la metodología

- ✓ La metodología atenderá a las circunstancias concretas del grupo y se sustentará en:
- ✓ Fomentar que el alumno desarrolle la capacidad de aprender por sí mismo. Desarrollar la capacidad de aprender a aprender.
- ✓ Ayudar a entender al alumno la importancia del aprendizaje permanente que se desarrollará a lo largo de la vida.
- ✓ La enseñanza debe estar orientada hacia unos aprendizajes que relacionen los contenidos teóricos con la práctica.
- ✓ El profesor ha de actuar como guía para que sea el alumnado el que desarrolle su propio conocimiento.
- ✓ El aprendizaje debe ser interactivo. Es fundamental trabajar en equipo.
- ✓ Favorecer que los alumnos realicen aprendizajes significativos y funcionales.
- ✓ Conocer y adaptarse al nivel de madurez del alumnado y a sus conocimientos para que el alumno compruebe la utilidad y el interés de lo que va aprendiendo.
- ✓ Fomentar la iniciativa emprendedora.
- ✓ Atención a la diversidad con sus adaptaciones necesarias.
- ✓ Potenciar los intereses del alumnado para que se sienta motivado.
- ✓ Favorecer las estrategias que puedan ayudar al alumno en su incorporación al mundo laboral y en sus decisiones para construir su propio itinerario formativo y profesional.

Metodología específica de las unidades de trabajo y actividades de enseñanza-aprendizaje

En la primera sesión se hará una presentación del módulo, que servirá para orientar al alumnado de cara al curso 2024-2025.

En relación con el trabajo diario a desarrollar en cada una de las sesiones que conforman las UUTT, se seguirán las siguientes pautas:

- ✓ Se dará especial importancia al repaso de conceptos anteriormente estudiados.
- ✓ Las actividades de iniciación serán fundamentales para dar al alumnado una visión general de lo que va a estudiar con posterioridad.
- ✓ Acto seguido, se procederá por norma general, a la exposición de una serie de conceptos imprescindibles para llevar a cabo los procedimientos.
- ✓ La materia será esencialmente práctica, por lo que la exposición de dichos conceptos vendrá seguida de ejemplos prácticos para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera satisfactoria (actividad de desarrollo de aprendizaje). Los alumnos seguirán el ritmo marcado por el profesor y se apoyarán en guías y manuales presentados en PDF.
- ✓ Con las actividades que se realizan tanto en clase como en casa, se busca favorecer el aprendizaje significativo y la mejor comprensión del tema propuesto. De esta forma, se llevarán a cabo los siguientes modelos de actividades: resolución de supuestos prácticos, trabajos de investigación, actividades de resumen o síntesis, como creación de manuales, guías o tutoriales, actividades de refuerzo, profundización y ampliación, y actividades extraescolares coordinadas con el departamento y en colaboración con el alumnado.
- ✓ Todas estas actividades estarán enfocadas a realizarse de manera individual o en grupo, según proceda, y se les podrá aplicar una evaluación o autoevaluación.
- ✓ Los objetivos que alcanzar con estas actividades son favorecer la autonomía del alumno, potenciar su motivación, apoyarse en las TIC, aprovechar los conocimientos del alumno para el desarrollo de aprendizajes funcionales y tener en cuenta la diversidad y adecuar así las actividades a las necesidades de cada individuo.

Actividades de enseñanza-aprendizaje.

Generalmente, cada sesión (50 minutos) constará de tres actividades:

- Introducción-repaso de conceptos (5 minutos).
- Desarrollo de contenidos y puesta en práctica de los conceptos aprendidos (30-40 minutos). En caso de que se trate de una sesión práctica, el alumno irá realizando los pasos en su equipo.

-
- Ejercicio práctico o cuestionario, en el que se evaluarán los progresos realizados por el alumno durante la sesión y que será entregado o puesto en común al final de ésta (5-10 minutos).

Aspectos tecnológicos. Toda la documentación del curso estará disponible en Office 365 EDUCACYL, en sus correspondientes apartados de Microsoft Teams, OneDrive, OneNote y Forms, herramientas que apoyarán la práctica educativa.

5.2.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Al tratarse de una programación didáctica sobre formación profesional, solo hay adaptaciones curriculares no significativas.

Para adaptar la evaluación a alumnos de necesidades educativas especiales se trazará un plan, siguiendo las instrucciones indicadas por el departamento de orientación.

En cualquier clase, la diversidad hace que determinados alumnos tengan más problemas para seguir la clase y otros, sin embargo, entiendan todo a la primera y consigan realizar todas las actividades mucho antes que el resto de sus compañeros.

Para paliar estos problemas, se proponen dos tipos de actividades:

- Actividades orientadas al refuerzo: este tipo de actividad va orientada al alumnado con problemas para poder alcanzar los contenidos específicos del módulo profesional, para ello, se hacen la siguiente propuesta:
 - Realización de ejercicios de refuerzo: se trata un conjunto de ejercicios que pretenden incidir sobre las áreas en las que el alumno debe mejorar.
- Actividades orientadas a la ampliación: en algunos casos, hay alumnos que pueden llegar a desmotivarse debido a que han alcanzado los objetivos con cierta precocidad, para ellos, se proponen dos soluciones:
 - Realizar tareas de investigación sobre temas novedosos y atractivos, relacionados con el bloque de contenidos oportuno. Es interesante que se realicen este tipo de trabajos ya que les permite desarrollar, aún más, sus habilidades cognitivas, y crear documentación que servirá de ayuda al resto de compañeros.
 - Realización de ejercicios de ampliación: son ejercicios con mayor grado de complejidad que suponen un reto para los alumnos de altas capacidades. Además, favorecen el interés sobre otras tecnologías.

5.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se considera necesario un **aula taller**, para poder realizar las prácticas, dotada de:

- Un ordenador por alumno/a, con conexión a Internet de banda ancha.
- Un ordenador para que el docente realice las demostraciones prácticas

En cuanto a material didáctico:

-
- Una pizarra y un panel digital.
 - Manuales técnicos.
 - Consulta de sitios web.
 - Material audiovisual.

Libro de apoyo:

Apuntes aportados en clase por parte del profesor.

5.4.- LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

La integración es directa, puesto que estas enseñanzas emplean las TIC en absolutamente todas las materias/módulos.

5.5.- ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES

Este apartado queda abierto a la propuesta de actividades que realice o promocióne el departamento.

6.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación, será **continua**, es decir, a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y **criterial**, es decir, basada en los criterios de evaluación derivados de las capacidades a desarrollar en el módulo, atendándose de forma personalizada el proceso de aprendizaje del alumno.

La actitud en clase, en caso de ser negativa (por ejemplo, necesidad de apercebir al alumno/a por diferentes causas), o el tratamiento inadecuado del material informático, podrá suponer una **penalización de la nota de la evaluación de hasta un 10%.**

Cada alumno dispondrá de un equipo informático (o uno para cada dos), del cual será responsable, respetando las contraseñas de acceso que el mismo pueda tener.

Para poder aprobar la asignatura es obligatoria una nota de al menos 5 puntos sobre 10 en cada una de las evaluaciones.

Según se enuncia en el punto 7 aquel alumno que no apruebe las U.T. a lo largo de la evaluación, se realizará una prueba que englobará todo lo visto en la misma, siempre y cuando se hayan efectuado y entregado el/los trabajo/s + los ejercicios + las prácticas.

Las tareas encomendadas por el profesor son de **obligada realización**, de lo contrario el alumno **no podrá presentarse al examen de evaluación** y tendrá que hacerlo en la evaluación final de junio, siempre y cuando antes de esa fecha haya entregado todo lo necesario.

La evaluación del módulo se establece en tres sesiones diferentes, sujetas al calendario oficial dictaminado por la Junta de Castilla y León. En el caso particular de este módulo, se realizará al menos **una prueba escrita y/o práctica por cada evaluación**. Para superar el

módulo, los alumnos deben aprobar las tres evaluaciones, pudiéndose recuperar los que estén suspensos según se dicta en los criterios de recuperación.

Para cada una de estas evaluaciones del aprendizaje de los alumnos, se registrarán para cada alumno una serie de notas, que se podrán obtener a través de las siguientes herramientas educativas:

- **Pruebas individuales escritas y/o prácticas:** Las pruebas individuales escritas y prácticas tienen como fin evaluar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales asimilados por los alumnos. Estas pruebas podrán realizarse con el uso del material de consulta que el profesor considere conveniente. Normalmente habrá al menos una prueba escrita y/o práctica por cada evaluación, puede darse el caso de que una prueba englobe a más de una unidad de trabajo, o que se realicen varias pruebas para una sola unidad, o que se sustituya la prueba por la realización de algún trabajo individual o en grupo.
- **Actividades de enseñanza-aprendizaje propuestas para realizarse de forma individual y/o en grupos de trabajo:** Las actividades de enseñanza-aprendizaje tienen como fin reforzar la simbiosis enseñanza-aprendizaje, el profesor evaluará el desarrollo del aprendizaje de los contenidos por parte de los alumnos, pudiendo corregir posibles errores y contenidos mal asimilados, también servirán como enseñanza de una metodología de trabajo, refuerzo y profundización de los contenidos para los alumnos. Otros objetivos que se persiguen con estas actividades son comprobar y fomentar el interés y participación del alumno, y que el alumno sepa enfrentarse y resolver de forma individual y colectiva los problemas que le surgirán a lo largo del desarrollo de su vida profesional.
- **Notas de clase tomadas de la observación diaria del alumno:** Las notas de clase comprenden la observación del trabajo de las actividades realizadas, así como la colaboración, participación, actitud, etc. del alumno en el desarrollo de las clases. Se procurará durante todo el curso observar el trabajo diario de los alumnos, su interés y el rendimiento individual. Por ejemplo, se les podrá llamar al encerado para resolver determinados ejercicios. Las notas tomadas de esta observación diaria podrán influir en la nota global de la evaluación.

Todas las notas registradas servirán de base para la nota de final del módulo, considerada la evaluación ordinaria del módulo.

En cualquier caso, se ha de tener en cuenta que los contenidos del módulo obligan a la evaluación continua, y que por lo tanto la materia es evaluada de forma no eliminatoria, sino que se seguirá usando y evaluando en las siguientes pruebas y actividades, con lo que, a decisión del profesor, puede ser que a pesar de que algún alumno no tenga superada una evaluación, y reiterándolo de nuevo, a juicio del profesor, no necesite recuperarla, por considerarse superada en las siguientes evaluaciones.

La evaluación del módulo considera los siguientes aspectos:

- Evaluación formativa
- Evaluación sumativa
- Evaluación final

EVALUACIÓN FORMATIVA

Está siempre presente en la actividad docente mediante la observación diaria de las actividades que realizan los alumnos, tanto de forma individual como en grupo. Es la que nos indica los cambios que se deben ir introduciendo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aunque esta evaluación es diaria contempla principalmente los siguientes aspectos:

- Control de asistencia, ya que la asistencia incide de manera directa en el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje.
- Corrección de trabajos individuales y grupales, teniendo en cuenta la colaboración, interés, etc...
- Exposición de trabajos y puestas en común, teniendo en cuenta la participación respeta a las ideas de los demás, etc...
- Mantenimiento del puesto de trabajo, este debe permanecer limpio y colocado, dejando los equipos listos para trabajar en la siguiente clase sin problemas.
- Organización, elaboración y limpieza del material recopilado por el alumno (apuntes, programas, discos, etc.).
- Actividades de enseñanza-aprendizaje. El profesor observará en clase el desarrollo de las actividades realizadas por el alumno, individual o en grupo, para detectar y/o corregir los puntos no comprendidos o no superados, dando explicaciones puntuales y personales.

EVALUACIÓN SUMATIVA

Determinará el nivel de aprendizaje conseguido por el alumno en términos de calificaciones. Se tendrá en cuenta los resultados de las pruebas escritas y/o prácticas, las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas, la asistencia a clase, el esfuerzo realizado, y la observación del profesor.

EVALUACIÓN FINAL

- Al final de curso, en junio, cada alumno podrá recuperar la asignatura mediante un examen final en convocatoria ordinaria, siempre y cuando tenga todas las prácticas y ejercicios entregados. **Es imprescindible haber entregado todos los trabajos, ejercicios y prácticas** que haya determinado el profesor.
- La elaboración de la calificación final de la asignatura se realizará atendiendo a lo siguiente:
 - a) Los alumnos que aprueben las tres evaluaciones aprueban el curso. **Para poder aprobar la asignatura es obligatoria una nota de al menos 5 puntos en cada una de las evaluaciones.**

-
- b) La calificación final se obtiene realizando la media aritmética de todas las evaluaciones.

Para los alumnos que no hayan superado esta materia a lo largo del curso se realizará **una prueba extraordinaria en el mes de junio**, siempre y cuando tengan todas las prácticas, ejercicios, etc. de cada evaluación entregados.

7.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los resultados de la evaluación final se realizarán en términos de calificaciones:

- Al finalizar cada UT se llevará a cabo una prueba que determinará los conocimientos adquiridos por el alumno. En algunas UUTT se propondrá, como alternativa a este examen, la realización de una serie de prácticas de gran complejidad que requerirán investigación y experimentación y que se basarán en los contenidos de esa UT.
- Se propondrán una serie de tareas y/o proyectos por cada UT que permitirá registrar la consecución de los objetivos mediante el trabajo realizado en clase. Para su realización el alumno se apoyará en capturas de pantalla propias y texto de producción propia que detalle los procedimientos que se expongan en el desarrollo de las UUTT.
- Debido a que en la FP presencial la asistencia es de carácter obligatorio, parte de la nota de la UT vendrá dada por este aspecto. La actitud y el comportamiento también serán imprescindibles para que el alumno pueda superar la UT.

Se calificará individualmente cada UT con los siguientes porcentajes:

- 60% - prueba de carácter práctico y teórico. Se requiere obtener como mínimo un 4 para compensar la nota con las prácticas, la asistencia y la actitud.
- 30% - prácticas, ejercicios y trabajos realizados en el día a día tanto en clases como en casa. Se requiere obtener como mínimo un 4 para compensar la nota con la prueba de carácter práctico y teórico, la asistencia y la actitud.
- 10% - actitud

Esto se registrará en una ficha de calificación para cada UT.

Se incidirá en la evaluación por UT para que el alumnado esté constantemente alerta y valore el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para eliminar materia, el alumno deberá obtener al menos una calificación de 5 en la UT. En caso de no haber eliminado todas las UUTT, al final del trimestre se realizará una prueba final adaptada a los contenidos de todo el trimestre.

Se obtendrá una calificación por trimestre y la media de todas las UUTT permitirá obtener la calificación final del alumnado en el módulo. Siendo necesario superar todas las UUTT con una calificación mínima de 5 para poder superar el módulo profesional.

Los alumnos que hayan superado todas las UUTT no podrán realizar el examen de recuperación que se describe en el punto 9.1.

Esta actividad será evaluable, con posibilidad de subir la nota relacionada con las UUTT vistas durante esa evaluación.

La calificación final del trimestre se obtendrá mediante la media aritmética de cada una de las UUTT o del examen final de trimestre aplicando la ponderación establecida para cada UUTT.

Después de haber realizado la recuperación de la tercera evaluación se realizará un cálculo con todas las notas del módulo. En este punto todas las UUTT deben quedar aprobadas, y la nota final del curso será la media aritmética de todas las UUTT que componen el módulo.

Evaluación y justificación de faltas de asistencia

Las faltas de asistencia injustificadas se evaluarán negativamente en el apartado de actitud del alumno y si estas faltas son reiteradas podrán conllevar la pérdida de la evaluación continua, como se refleja detalladamente en el punto 8.

Si el alumno no asiste a clase durante alguna de las pruebas evaluativas (exámenes, recuperaciones, presentaciones, etc.) y no lo justifica debidamente se evaluará esa prueba con una calificación de SUSPENSO con una nota de 0.

En caso de tratarse de una falta justificada, si el motivo lo permite, el alumno deberá comunicarlo al profesor con anterioridad a la fecha de la prueba, y en todo caso, el profesor podrá realizar al alumno la misma prueba u otra equivalente el primer día de clase que éste se incorpore o en el momento que el profesor considere más oportuno sin necesidad de aviso previo.

De acuerdo con la legislación vigente sólo serán justificadas aquellas faltas que vengan acompañadas de un documento oficial, como por ejemplo un justificante médico o un justificante de asistencia a un organismo oficial. Quedarán bajo decisión del departamento la justificación de faltas en casos excepcionales.

Nota aclaratoria sobre la entrega de pruebas

Todas las pruebas escritas, orales, individuales o en grupo que hayan sido copiadas bien en parte bien en su totalidad, serán calificadas con cero puntos. Si este caso se produce porque un compañero se las ha facilitado o ha permitido que se las copie, esta calificación de cero será también para el compañero que ha “facilitado” que se las copie. Para aclarar las sospechas en esta cuestión, se podrá solicitar al alumnado, sin previo aviso, la defensa de cualquiera de los

instrumentos de evaluación que haya presentado o esté realizando para demostrar su autoría y comprensión. Esta cuestión aplica también a las sospechas del uso de sistemas de inteligencia artificial para realizar la copia.

En todas las pruebas escritas se deberá utilizar un lenguaje acorde al nivel educativo del módulo, escritura correcta y clara, usar medios de escritura de tinta negra o azul, no se permitirá el uso de lenguaje “móvil”; quedando a potestad del profesor del módulo la no corrección del examen, y por consiguiente tendrá una calificación de cero, si se incumple alguno de estos postulados.

Aclaraciones en la calificación de la actitud

Para que la puntuación de la actitud tenga peso en la calificación de la ficha de calificación y pueda ayudar al alumno a superar la UT, debe ser superior al 50% de ese 10%. Como se puntúa de 0 a 10, el alumno deberá obtener un 5 como mínimo en actitud para poder sumar ese apartado en su ficha de calificación.

Por debajo del 5 supondrá que su puntuación de actitud no se sumará a su nota de UT y ese apartado se considerará como 0.

La apreciación personal del profesor y que supone un 10% en la nota final de la evaluación, será de 0 puntos para aquellos alumnos que manifieste algunos de los siguientes comportamientos y que se enumeran a continuación:

- No respetar la dignidad, integridad, libertad y demás derechos de los profesores, alumnos, así como el resto de la comunidad escolar.
- No asistir a clase con puntualidad.
- Intentar deliberadamente burlar la seguridad de la red, especialmente si es con intención de causar daño.
- Uso del teléfono móvil en clase.
- Se debe respetar en todo momento la limpieza, orden y cuidado del material.
- Cada alumno se hará responsable de su puesto de trabajo.

Calificación final

La calificación final del módulo será un número comprendido entre el 1 y el 10. El módulo profesional no superado se calificará de 1 a 4 y el superado de 5 a 10. Para obtener esta calificación habrá que aplicar redondeo. El redondeo siempre será a la baja. Por ejemplo: un 7.8 será calificado como un 7.

Recuperación

Aquellos alumnos que no aprueben el módulo en sus evaluaciones ordinarias tendrán la posibilidad de presentarse a la evaluación extraordinaria en la que consistirá en una prueba teórico-práctica escrita del todo el contenido del módulo.

Importante

La calificación final de las pruebas escritas y de los proyectos estará pendiente de una defensa oral por parte del alumno cuando el profesor lo considere necesario.

8.- PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

- Para que el alumno pueda acogerse a la evaluación continua es necesario que las faltas de asistencia no superen el 10% de faltas injustificadas de las horas totales del módulo para el presente curso (sólo se admitirán justificantes legales, y en caso de duda lo que decida el departamento).
- Esta pérdida de evaluación se comunicará por escrito al alumno, (si es posible directamente o mediante su exposición en el tablón de anuncios del departamento), al profesor tutor del grupo y opcionalmente se podrá informar a jefatura de estudios.
- La falta de puntualidad afectará a la evaluación continua, considerándose 3 retrasos equivalentes a una falta injustificada.
- La pérdida de la evaluación continua conllevará la pérdida de las notas de las actividades realizadas en el proceso de enseñanza/aprendizaje y la obligación de acudir al procedimiento alternativo descrito en el apartado siguiente para poder superar el módulo.
- Asimismo, la pérdida de la evaluación continua podrá conllevar la limitación de la asistencia a la clase ordinaria cuando se trabaje con recursos o contenidos que el alumno no ha cursado o no ha tratado.

9.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9.1.- SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS

Los alumnos que tengan una evaluación pendiente las podrán recuperar al principio de la evaluación siguiente. Es necesario aprobar todas las evaluaciones para poder superar el módulo. La prueba de recuperación consistirá en una prueba teórico-práctica de todo el contenido de la evaluación suspensa. La prueba de recuperación se encuadrará dentro de los primeros diez días de la evaluación siguiente.

Aquellos alumnos que al finalizar las tres evaluaciones tengan alguna sin aprobar, podrán presentarse a una prueba escrita de todo el contenido no superado en las evaluaciones previas.

Aquellos alumnos que no aprueben el módulo en su evaluación ordinaria tendrán la posibilidad de presentarse a la evaluación extraordinaria en la que consistirá en una prueba teórico-práctica escrita del todo el contenido del módulo.

9.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PENDIENTES DE PRIMERO

En el presente curso hay dos alumnos en segundo curso con el módulo de Implantación de Sistemas Operativos pendiente. A esta programación se anexan los planes de recuperación para estos alumnos.

10.- CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A FOMENTAR LA CULTURA Y EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR EN EL ALUMNADO

Durante la impartición del módulo se buscará fomentar el espíritu emprendedor del alumno a través de las diferentes actividades que se llevarán a cabo; para ello, se tratará de fomentar su autonomía en la resolución de las diferentes prácticas que se propongan, y se propondrán debates que permitan intercambiar opiniones entre los alumnos.

11.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

En este apartado se desarrollarán los elementos transversales que se llevarán a cabo durante el curso escolar, de forma complementaria al resto de contenidos propios del módulo profesional.

Se van a destacar los siguientes:

Igualdad

Para la creación de grupos de trabajo solo se tendrán en cuenta criterios académicos, en ningún momento se diferenciarán personas por su género, diversidad, etc.

Valores sociales

El ambiente de trabajo deberá responder a normas básicas de respecto entre personas.

La opinión de cada integrante de la clase deberá ser escuchada, respetada y valorada. El trabajo en equipo es clave en el desarrollo profesional propuesto en esta programación didáctica y se realizará con un velo de respeto interpersonal.

12.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

En base a la ORDEN EDU/1103/2014, de 17 de diciembre, que regula la forma de realizar las evaluaciones de Formación Profesional se establece que el alumnado podrá, después de cada evaluación trimestral (1ª, 2ª y tercera evaluación en los supuestos que así está establecido), solicitar aclaraciones y/o presentar reclamaciones sobre los resultados de dicha evaluación.

Para ello, el departamento de Informática y Comunicaciones establece el siguiente procedimiento:

- a) Tras la comunicación de los resultados por parte del tutor del grupo el alumnado que no esté de acuerdo con la calificación obtenida deberá solicitar entrevista con el profesor de la materia o del módulo, y éste le atenderá en el primer periodo destinado a la atención a padres que conste en su horario personal (o en cualquier otro momento que puedan acordar entre ambas partes).
- b) En dicha reunión se le facilitará las aclaraciones que sean precisas sobre los resultados de la evaluación y se le informará sobre el procedimiento que se va a aplicar para recuperar los contenidos no superados en función de la información especificada en la programación de la materia o del módulo.
- c) Si el alumnado sigue en desacuerdo con las calificaciones obtenidas, podrá presentar la correspondiente reclamación al jefe del departamento de Informática y Comunicaciones, quien a su vez solicitará al profesor que presente su informe al respecto. Dicha reclamación se deberá efectuar al día siguiente de la reunión mantenida entre el profesor y el alumnado.
- d) Las reclamaciones se presentarán por escrito, utilizando el modelo de instancia que se podrá solicitar en Jefatura de Estudios.
- e) La reclamación que presente el alumnado deberá estar suficientemente argumentada y motivada, en caso contrario, no se admitirá a trámite. Los motivos de la reclamación deberán ser los establecidos en la respectiva orden de evaluación para las reclamaciones finales.
- f) Reunión de la Comisión encargada de resolver la reclamación. La Comisión estará formada por el jefe de departamento, el tutor del grupo y el profesor implicado. En caso de que la reclamación sea sobre una materia o módulo impartido por el jefe del departamento o por el tutor, se elegirá un tercer miembro nombrado por el jefe de departamento o por jefatura de estudios teniendo en cuenta preferentemente si imparte algún módulo análogo al de la reclamación durante el curso actual o si ha impartido dicho módulo en cursos anteriores.
- g) El profesor implicado explicará a la Comisión los motivos de la calificación. Se analizará la información obtenida y ratificará o rectificará la calificación obtenida por el alumnado. La Comisión podrá solicitar explicaciones adicionales al alumnado que reclama y al profesor de la materia o módulo objeto de reclamación.
- h) La Comisión dispondrá de un plazo de cinco días lectivos desde la recepción de la reclamación para resolverla y remitirla al alumnado implicado, no procediendo ninguna otra reclamación a instancias superiores.

Para las reclamaciones correspondientes a las evaluaciones finales (ordinaria y extraordinaria) se aplicará lo establecido en:

- El artículo 25 de la ORDEN EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de Formación Profesional Inicial (ciclos formativos de grado medio y superior) en la Comunidad de Castilla y León.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL MÓDULO

Estas actividades se realizan de forma coordinada con el resto del profesorado tanto de este ciclo formativo como con el profesorado de los ciclos formativos de grado superior de DAM y DAW y del ciclo formativo de grado medio SMR. Estas actividades aparecerán en la programación del Departamento de Informática y Comunicaciones.

14.- MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

Interés y hábito de lectura

- Como actividad tutorial se realizarán lecturas comprensivas de artículos y documentos en medios impresos o electrónicos.
- Poner a disposición del alumnado los espacios y recursos necesarios para llevar a cabo actividades lectoras, como por ejemplo la biblioteca del instituto.

Capacidad de expresarse correctamente

- El profesor corregirá las expresiones incorrectas que el alumnado utilice en el aula. Se revisarán cuadernos y prácticas realizadas, observando la caligrafía y la ortografía.
- Se promoverá la lectura en voz alta y la expresión oral, así como la redacción de documentos, cartas de presentación, reclamación y petición.
- En las pruebas escritas se señalará al alumnado las faltas de ortografía, de significado o de sintaxis cometidas.

15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

- Unidades de trabajo impartidas respecto a las programadas.
- Contenidos impartidos respecto a los programados.
- Actividades de evaluación realizadas respecto a las previstas.
- Porcentaje de alumnos que superan el módulo respecto a los que lo cursan con regularidad (asisten a clase y entregan prácticas).

-
- Porcentaje de alumnos que abandonan el módulo, pero no el ciclo.
 - Evaluación subjetiva de los materiales y recursos didácticos por parte del profesor.

En Ávila, a 19 de septiembre de 2024