

FP DISTANCIA- CICLO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN MODALIDAD VIRTUAL

2º CURSO – **GEV2**

CALENDARIO 1ª PRUEBA PARCIAL

HORARIO DE TARDE

DÍA	HORA	MÓDULO	PROFESOR	AULA
Lunes 17 de noviembre	De 16.10 a 17.55	1708 – SASP Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	Joaquín Hernández Cid	A03
	De 18.05 a 19.50	0448 – OAGT Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Joaquín Hernández Cid	A03
Martes 18 de noviembre	De 16.10 a 17.55	0446 – EEA Empresa en el aula	Mª del Carmen González Suárez	A03
	De 18.05 a 19.50	OPT CID 2 Ciudadanía e identidad digital	Mª del Mar Aparicio Moruelo	A03
Miércoles 19 de noviembre	De 16.10 a 17.55	1664 – DASP Digitalización aplicada a los sectores productivos	Joaquín Hernández Cid	A03
	De 18.05 a 20.45	0443 – TDC Tratamiento de la documentación contable	Nuria García Muñoz	A03
Jueves 20 de noviembre	De 15.15 a 17.00	0442 – OARH Operaciones administrativas de recursos humanos	Mª del Carmen González Suárez	A03
	De 17.05 a 19.00	0439 – EYA Empresa y Administración	Mª del Mar Aparicio Moruelo	A03
	De 19.05 a 20.45	1710 IPE2 Itinerario personal para la empleabilidad	Mª Isabel Macías López	A03

NORMAS PARA EL EXAMEN

1. Para la realización de cada uno de los exámenes es necesario presentar el DNI, pasaporte o NIE.
2. Para la realización de los exámenes es necesario contar con usuario y contraseña de educacyl.
3. Se ruega puntualidad.
4. Si necesita justificante de asistencia al examen, solicítelo con anterioridad al correo: 05000701.distancia@educa.jcyl.es Detalle en el correo los exámenes de los módulos de los que va a necesitar justificante, su nombre y apellidos, el curso y el ciclo que cursa, así como su número de DNI, pasaporte o cualquier otra documentación que acredite su identidad. Tendremos preparados los justificantes y los podrá recoger al final del examen en jefatura de estudios (2ª planta). Solo se entregarán los justificantes de manera personal y presentando DNI. Si envía a alguien a recoger el justificante, escriba una autorización en la que conste su nombre y apellidos, su DNI, el nombre y apellidos de la persona autorizada, así como, el DNI de la misma. También puede solicitar el justificante al finalizar el examen en jefatura de estudios.
5. Los exámenes en los que se necesite aula de informática solo se realizarán en turno de tarde.
6. A continuación, le ofrecemos un calendario alternativo de mañana. Puede presentarse a los exámenes, o bien por la mañana, o bien por la tarde, o alternando mañana y tarde (a excepción del caso recogido en el punto 6). El calendario de mañana se recoge en la siguiente página.

HORARIO DE MAÑANA

Los exámenes en turno de mañana tendrán lugar en el CFIE- AV Centro de Formación del profesorado e Innovación educativa de Ávila c/ Doña Sotera Alcántara nº 46, 05003 Ávila. Las aulas asignadas serán la 1 y 2. A continuación tienen un enlace al centro para conocer su ubicación:

<http://cfieavila.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

DÍA	HORA	MÓDULO	PROFESOR	AULA
Lunes 17 de noviembre	De 9.00 a 10.45	1664 – DASP Digitalización aplicada a los sectores productivos	Joaquín Hernández Cid	CFIE
	De 11.00 a 13.00	0443 – TDC Tratamiento de la documentación contable	Nuria García Muñoz	CFIE
Martes 18 de noviembre	De 9.00 A 10.15	0439 – EYA Empresa y Administración	Mª del Mar Aparicio Moruelo	CFIE
	De 11.00 A 12.40	1710 IPE2 Itinerario personal para la empleabilidad	Mª Isabel Macías López	CFIE
Miércoles 19 de noviembre	De 9.00 a 10.45	OPT CID 2 Ciudadanía e identidad digital	Mª del Mar Aparicio Moruelo	CFIE
	De 11.00 a 12.40	0446 – EEA Empresa en el aula	Mª del Carmen González Suárez	CFIE
	De 12.50 a 14.15	0442 – OARH Operaciones administrativas de recursos humanos	Mª del Carmen González Suárez	CFIE
Jueves 20 de noviembre	De 9.00 a 10.45	0448 – OAGT Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Joaquín Hernández Cid	CFIE
	De 11.00 a 12.40	1708 – SASP Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	Joaquín Hernández Cid	CFIE

