

FP DISTANCIA- CICLO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN MODALIDAD VIRTUAL – CURSO 2025/2026

GEV1

CALENDARIO 1ª PRUEBA PARCIAL

HORARIO DE TARDE

DÍA	HORA	MÓDULO	PROFESOR	AULA
Lunes 24 de noviembre	De 16.10 a 17.55	0156 ING 1 GM Inglés profesional	Ana María Herero Moreno	A01
	De 18.05 a 19.50	1709 IPE1 Itinerario personal para la empleabilidad 1	Mª Isabel Macías López	A01
Martes 25 de noviembre	De 16.10 a 17.55	0438 OACV Operaciones administrativas de compraventa	Marta Garcinuño Méndez	A01
	De 18.05 a 19.50	0441 TC Técnica Contable	Cristina Cabrero Acebes	A01
Miércoles 26 de noviembre	De 16.10 a 17.55*	OPT 1 CID 1 Ciudadanía e identidad digital	María Luque Moreno	Z12
	De 18.05 a 19.50	0437 CEAC Comunicación empresarial y atención al cliente	Mónica Herrera Reviriego- Sales	A01
Jueves 27 de noviembre	De 16.10 a 19.00**	0440 TII Tratamiento informático de la información	Mª del Carmen González Suárez	Z12

*El **módulo OPT1 CID1** solo tiene turno de tarde por la necesidad de realizarse en aula de informática.

El **módulo TII solo tiene turno de tarde para el examen, por la necesidad de realizarse en aula de informática.

NORMAS PARA EL EXAMEN

1. Para la realización de cada uno de los exámenes es necesario presentar el DNI, pasaporte o NIE.
2. Para la realización de los exámenes es necesario contar con usuario y contraseña de educacyl.
3. Se ruega puntualidad.
4. Si necesita justificante de asistencia al examen, solicítelo con anterioridad al correo: 05000701.distancia@educa.jcyl.es Detalle en el correo los exámenes de los módulos de los que va a necesitar justificante, su nombre y apellidos, el curso y el ciclo que cursa, así como su número de DNI, pasaporte o cualquier otra documentación que acredite su identidad. Tendremos preparados los justificantes y los podrá recoger al final del examen en jefatura de estudios (2ª planta). Solo se entregarán los justificantes de manera personal y presentando DNI. Si envía a alguien a recoger el justificante, escriba una autorización en la que conste su nombre y apellidos, su DNI, el nombre y apellidos de la persona autorizada, así como, el DNI de la misma. También puede solicitar el justificante al finalizar el examen en jefatura de estudios.
5. Los exámenes en los que se necesite aula de informática solo se realizarán en turno de tarde.
6. A continuación, le ofrecemos un calendario alternativo de mañana. Puede presentarse a los exámenes, o bien por la mañana, o bien por la tarde, o alternando mañana y tarde (a excepción del caso recogido en el punto 6). El calendario de mañana se recoge en la siguiente página.

HORARIO DE MAÑANA

Los exámenes en turno de mañana tendrán lugar en el CFIE- AV Centro de Formación del profesorado e Innovación educativa de Ávila c/ Doña Sotera Alcántara nº 46, 05003 Ávila. Las aulas asignadas serán la 1 y 2. A continuación tienen un enlace al centro para conocer su ubicación:

<http://cfieavila.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

DÍA	HORA	MÓDULO	PROFESOR	AULA
Lunes 24 de noviembre	De 9.00 a 10.45	0437 CEAC Comunicación empresarial y atención al cliente	Mónica Herrera Reviriego- Sales	CFIE
	De 11.00 a 12.40	0441 TC Técnica Contable	Cristina Cabrero Acebes	CFIE
Martes 25 de noviembre	De 9.00 a 10.45	0156 ING 1 GM Inglés profesional	Ana María Herero Moreno	CFIE
	De 11.00 a 12.40	1709 IPE1 Itinerario personal para la empleabilidad 1	M ^a Isabel Macías López	CFIE
Miércoles 26 de noviembre	De 9.00 a 10.45	0438 OACV Operaciones administrativas de compra-venta	Marta Garcinuño Méndez	CFIE