

1º BACHILLERATO : Lengua Extranjera. Inglés

1. Contenidos, saberes básicos y criterios de evaluación.

Dentro del marco de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE), El Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, establece la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, recoge los objetivos, fines y principios generales y pedagógicos de la etapa ya definidos por la ley.

A su vez, la orden Orden EFP/755/2022, de 31 de julio tiene por objeto establecer el currículo y regular la ordenación del Bachillerato conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.

1.1 Secuencia y temporalización de los contenidos

Los contenidos del primer curso de lengua extranjera se desarrollarán a través de las unidades incluidas en el CD de CIDEAD así como los contenidos sintáctico-discursivos (inglés) correspondientes a este curso.

Distribuiremos **cuatro unidades por cada evaluación.**

Evaluación 1ª: Unidades 1,2, 3 y 4

Evaluación 2ª Unidades 5, 6, 7 y 8

Evaluación 3ª Unidades 9, 10, 11 y 12

1.2 Contenidos por unidades.

Unidad 1.

1. Saber preguntar y dar información personal, describir apariencia física, posesión, expresar la hora, expresar rutinas y hábitos, gustos y situaciones permanentes

- Verbos *to be* y *have got*.

- *Presente simple*.

. Describir acciones que están ocurriendo ahora o en un periodo de tiempo actual.

- *Presente continuo*

**Verbos estáticos y dinámicos*

2. Léxico: Palabras con forma y significado similar en inglés y en español.

3. Comprender y expresar la idea general de un texto.

. Comprender y expresar las ideas de un texto escrito en párrafos distintos.

Unidad 2.

1. Comprender y expresar:

. situaciones y actividades ya completadas en el pasado:

- *Pasado simple (regular /irregular)*

. acciones progresivas ocurriendo en un tiempo pasado y también actividades que son interrumpidas por otras en pasado:

- *Pasado continuo/ - Pasado continuo+pasado simple/ uso de 'when/ while'.*

. hábitos pasados:

- *'Used to'.*

2. Léxico: *Prefijos opuestos / Sufijos*
3. Comprender y saber escribir una narración en pasado.

Unidad 3.

1. Comprender y expresar experiencias vividas o la duración de un estado o acontecimiento que se acerca de alguna forma al tiempo presente o repercute en este tiempo:
 - *Presente perfecto simple y continuo*
 - *Preposiciones y adverbios frecuentes con estos tiempos: since, for, never, ever, just, already, yet.*
2. Saber preguntar y contestar preguntas en contextos relacionados con situaciones de la vida académica, profesional o familiar:
 - Preguntas con *'wh' question words*
 - *'Yes / No questions'.*
3. Léxico: Palabras con forma similar en inglés y español, pero con significado distinto: - *'False friends'.*
 - *Nombres compuestos.*

Unidad 4.

1. Comprender y expresar:
 - . predicciones, promesas y decisiones espontáneas:
 - *futuro: 'Will'*
 - . intenciones planificadas, planes futuros, predicciones basadas en una evidencia palpable /visible:
 - *futuro: 'Going to' form.*
 - . acontecimientos futuros que aparecen en un horario (trenes, aviones...):
 - *presente simple expresando tiempo futuro.*
 - . planes o citas fijados para un futuro cercano:
 - *presente continuo con idea de futuro.*
 - . predicciones menos fijas o serias en el futuro:
 - *verbos modales: May & Might.*
2. Léxico: - *Adjetivos compuestos*
 - *Verbos con preposición.*
 - *Uso de una variedad de adjetivos en una descripción.*

Unidad 5.

1. Comprender y expresar:
 - . Cantidad:
 - *Uso de some, any, much, many, how much/many, a lot (of), plenty (of), few/ a few, little, a little...*
 - . Comparación:
 - *Comparativos y superlativos. – Estructuras comparativas.*
2. Léxico: - *Nombres contables e incontables.*
 - *Adverbios de modo.*
 - *Conectores usados para añadir ideas.*
3. Saber cómo expresar opinión sobre un tema.

Unidad 6.

1. Comprender y expresar:

- . obligación:
 - Verbos *have to & must*.
- . consejo:
 - Verbos *should & ought to*.
- . capacidad o habilidad y permiso:
 - Verbos *can, could & may*
- . deducción + o – probable en presente:
 - *must, might, may, could, can't + be*.

2. Léxico:

- Expresiones *idiomáticas* - *Otros verbos + preposición*.

3. Saber describir una foto.

Unit 7.

1. Comprender y expresar:

- . acciones pasadas que ocurren antes de otra acción también en pasado:
 - *Pasado Perfecto simple*.
- . acciones progresivas que habían estado ocurriendo en el pasado hasta un momento determinado:
 - *Pasado perfecto continuo*.
- . tiempo futuro visto desde un punto específico en el pasado:
 - *Pasado continuo* - *was/were going to...*

2. Léxico:

- Adjetivos que expresan *grado extremo* - *Mas verbos con preposición*.

Unidad 8.

1. Comprender y expresar:

- . pensamientos o ideas siempre ciertos:
 - Oraciones *condicionales '0'*.
- . acciones o ideas que consideramos posibles en presente o futuro:
 - Oraciones *condicionales 'tipo 1'*.
- . acciones que no creemos que ocurran:
 - Oraciones *condicionales 'tipo 2'*.
- . acciones que no ocurrieron en el pasado:
 - Oraciones *condicionales 'tipo 3'*.
- . deseo, arrepentimiento, queja:
 - *'I wish'.../ 'If only'.....*

2. Léxico:

- Expresiones con los verbos *do & make*.
- Abreviaturas y Acrónimos.

3. Saber cómo hacer una presentación oral.

Unidad 9.

1. Comprender y expresar procesos y acontecimientos cuando queremos dar más importancia al objeto que al sujeto:

- Verbos en voz *pasiva*: *tiempos presente, pasado y futuro*.
- Verbos *modales en voz pasiva*.

2. Léxico:

- Saber cómo definir un término o cómo inferirlo después de escuchar o leer su definición.
- Saber organizar información sobre un tema para después expresarla convenientemente.

Unidad 10.

1. Saber cómo identificar a las persona, lugares o cosas a los cuales nos referimos:

- Oraciones de relativo '*defining*'
- . Saber proporcionar información 'no esencial' sobre las personas, lugares o cosas a los cuales nos referimos:
 - Oraciones de relativo '*non defining*'
 - . Comprobar información de la que no se está seguro / Solicitar acuerdo o desacuerdo con una opinión manifestada:
 - *Tag questions*.
 - . Uso de *gerundio o infinitivo*.

2. Léxico:

- Clasificación de palabras según el *tema* u *objeto* al que pertenecen

3. Saber resumir un libro, película o historia.

Unidad 11.

1. Informar sobre lo que otra persona dice/ha dicho o pregunta/ha preguntado:

- Frases enunciativas y preguntas en *estilo indirecto* introducidas por *say, tell o ask*.
- . Transmitir ruegos y órdenes dados por otra persona:
 - Órdenes y ruegos en *estilo indirecto*.

2. Léxico:

- Verbos con preposición que tratan sobre relaciones humanas.
- Proverbios.

Unidad 12.

1. Repaso de todos los tiempos verbales y formas modales vistas en las unidades anteriores.

2. Léxico: Vocabulario relacionado con la salud y la medicina.

. Decisiones metodológicas y didácticas

Cada una de las unidades se irá desarrollando a lo largo de dos o tres semanas, dependiendo de las necesidades metodológicas y nivel de dificultad de cada una.

.Durante la **primera semana** se introducirán los temas, con explicaciones de los contenidos gramaticales y del vocabulario correspondiente y la práctica contextualizada de dichos contenidos.

.Durante la **segunda semana** se resolverán dudas sobre los problemas que se hayan tenido durante el estudio y se seguirá ahondando en los contenidos de vocabulario a través de comprensión de textos escritos u orales. Así mismo se trabajarán estrategias para mejorar las destrezas de expresión escrita.

En la Tutoría individual se resolverán de forma individualizada las dudas o las dificultades que los alumnos/as hayan encontrado al trabajar los contenidos de este módulo.

3. Evaluación y criterios de calificación:

Al final de cada evaluación se realizará un examen que constará de las siguientes partes, que computarán de la siguiente forma :

1. Comprensión escrita con preguntas sobre un texto en inglés. (20%)
2. Ejercicios de gramática y vocabulario . (40%)
3. Redacción en inglés sobre un tema relacionado con los tratados en las unidades correspondientes al trimestre. (20%)
4. Comprensión Oral. (20%)

Nota importante:

<p><i>. No se podrá dejar en blanco ninguno de los apartados.</i></p> <p><i>. Para obtener una calificación de apto en cualquier examen se deberá alcanzar al menos la calificación de 5 .</i></p>
--

La nota asignada en Junio será el resultado de hacer una **media ponderada entre los resultados obtenidos en las tres evaluaciones. La ponderación se hará teniendo en cuenta los siguientes valores 20% para la primera evaluación, 30% para la segunda y 50% para la 3ª evaluación.**

4. Recuperación de la Asignatura.

Será evaluación continua, por lo tanto las evaluaciones no tienen carácter eliminatorio; podrán aparecer contenidos de una evaluación en las siguientes. Por el mismo motivo no habrá pruebas de recuperación después de cada evaluación, porque cada evaluación ordinaria podrá recuperar, por sí misma, la anterior.

Podrán por tanto, recuperarse las evaluaciones no superadas (1ª y/o 2ª) en las pruebas escritas de las siguientes evaluaciones (2ª y 3ª) en las que se incluirán ejercicios específicos sobre la materia recuperable.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en Mayo, podrán hacer un examen de recuperación en la convocatoria extraordinaria que tendrá lugar a finales del mes de Junio. Este examen abarcará la totalidad de la materia estudiada durante el curso.

5. Materiales y recursos de desarrollo curricular

Se trabajará con el material proporcionado por el CIDEAD , cuyo pdf puede descargarse en <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesalonsodemadrigal/>.

Este material consta de 12 unidades con sus correspondientes ejercicios de práctica.

Para aquellos alumnos que vayan a asistir a clase se recomienda imprimir los contenidos del PDF, puesto que en clase trabajaremos sobre el texto en papel.

Los ejercicios para enviar al tutor y que no llevan solucionario en la Guía, no tendrán carácter obligatorio pero los alumnos podrán enviarlos si quieren ir comprobando la marcha de su aprendizaje e ir subsanando posibles errores.

Estas actividades (las de la sección '**Stop and Send**') podrán ser enviadas al correo corporativo del profesor que imparta la asignatura.